

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 21. února 2022 pod čj. MSMT-4235/2022-1 Řád výběrového řízení České zemědělské univerzity v Praze.



Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



Česká zemědělská
univerzita v Praze

ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE
ZE 21. ÚNORA 2022

Tento vnitřní předpis byl zveřejněn ve veřejné části internetových stránek České zemědělské univerzity v Praze 1. března 2022.

Řád výběrového řízení České zemědělské univerzity v Praze ze 21. února 2022

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Řád výběrového řízení České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), a stanovuje podrobnosti postupu při výběrovém řízení (dále též jen “VŘ”) na obsazení pracovních míst akademických pracovníků ČZU ve smyslu § 77 zákona a obsazení pracovních míst ostatních zaměstnanců ČZU.
- (2) Je-li v řádu užíván pojem či označení osoby v mužském rodě, má se tím na mysli jakákoli osoba (jakéhokoliv pohlaví) v daném postavení.
- (3) Výběrovým řízením se na ČZU zásadně obsazují pracovní místa:
 - a) akademických pracovníků ¹⁾;
 - b) absolventů studia v doktorském studijním programu zařazených na pracovní místo akademického pracovníka „vědecký, výzkumný a vývojový pracovník - postdoktorand“;
 - c) kvestora;
 - d) tajemníků fakult;
 - e) ředitele vysokoškolského ústavu;
 - f) tajemníka vysokoškolského ústavu;
 - g) vedoucích zaměstnanců stojících v čele jiných pracovišť uvedených ve Statutu České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „jiná pracoviště“);
 - h) ředitele vysokoškolského zemědělského statku;
 - i) ředitele vysokoškolského lesního statku;
 - j) vedoucích kateder;
 - k) dalších vedoucích zaměstnanců podle rozhodnutí rektora.
- (4) Při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa, lze od výběrového řízení upustit.
- (5) Výběrové řízení se v souladu s § 77 odst. 1 zákona neuskutečňuje při obsazování pracovního místa mimořádného nebo hostujícího profesora, je-li na ČZU takové pracovní místo zřízeno; postup při obsazování pracovního místa mimořádného nebo hostujícího profesora

¹⁾ Akademickými pracovníky jsou podle § 70 odst. 1 zákona ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci ČZU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.

stanoví Statut mimořádného a hostujícího profesora České zemědělské univerzity v Praze jakožto vnitřní předpis ČZU.

(6) Od výběrového řízení lze v souladu s § 77 odst. 1 zákona upustit u akademických pracovníků již pracujících na ČZU za podmínky, že dochází ke změně náplně práce odpovídající vyšší pracovní pozici a zároveň byla dosažena příslušná vědecko-pedagogická hodnota, například v případě odborného asistenta, který může být po habilitaci přerazen na místo docenta, je-li toto volné místo k dispozici.

(7) Od výběrového řízení lze v souladu s § 77 odst. 1 zákona upustit při obsazení pracovního místa akademického pracovníka v pozici „vědecký, výzkumný a vývojový pracovník“ či “vědecký, výzkumný a vývojový pracovník - postdoktorand” přijímaného na řešení vědeckého projektu, jehož mzda je financována z externího projektu financovaného z příjmů ČZU podle § 18 odst. 2 písm. f) zákona nebo z jiných příjmů ČZU než příspěvku podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona nebo dotace podle § 18 odst. 2 písm. c) zákona, a to při sjednání doby trvání pracovního poměru maximálně v délce trvání konkrétního projektu.

(8) Vypsání výběrového řízení na obsazení pracovních míst akademických pracovníků se zveřejňuje alespoň ve veřejné části internetových stránek ČZU v českém, případně v anglickém jazyce, a to nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky. Dále se vypsání výběrového řízení u všech akademických pozic zveřejní v anglickém jazyce na serveru EURAXESS.

(9) Vypsání výběrového řízení na obsazení ostatních pracovních míst se zveřejňuje na základě požadavků osoby oprávněné k vypsání tohoto výběrového řízení.

(10) Výběrové řízení bude zveřejněno na základě podepsané Žádosti o vypsání VŘ na předepsaném formuláři, který bude vždy v aktuální verzi zveřejněn na intranetu ČZU.

(11) Žádost o vypsání VŘ i samotné výběrové řízení musí obsahovat alespoň:

- a) označení pracoviště, na kterém je pracovní místo obsazováno (dále jen „příslušné pracoviště“);
- b) určení místa (míst) výkonu práce;
- c) předpokládaný den nástupu do práce;
- d) požadovaný úvazek s vyhrazením možnosti ho v průběhu trvání pracovního poměru měnit dle dohody ČZU a zaměstnance;
- e) označení pracovního místa (určení sjednávaného druhu práce);
- f) stanovení oboru pedagogické činnosti u akademických pracovníků;
- g) kvalifikační požadavky a kritéria výběru pro dané pracovní místo v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem České zemědělské univerzity v Praze, popis požadovaných znalostí a dovedností uchazeče;
- h) požadovanou praxi a její délku;
- i) podmínky výkonu práce, zaměstnanecké benefity, případné vyhlídky kariérního růstu;
- j) požadavek na dobrou znalost českého jazyka, pokud je předpoklad, že akademický pracovník se bude podílet na výuce v českých studijních programech nebo v případě, kdy výzkumný pracovník bude pracovat na výzkumném projektu, pro který je znalost českého jazyka nezbytná;

- k) požadavek na znalost anglického, případně dalšího jazyka, nebo zdůvodnění, proč znalost cizího jazyka v dané pozici není vyžadována;
- l) místo, lhůtu a způsob podání přihlášky;
- m) seznam požadovaných příloh k přihlášce.

(12) Náklady na zveřejnění výběrového řízení na vybraných internetových stránkách a náklady na účast uznávaného odborníka z jiné vysoké školy nebo jiné vědecké instituce ve výběrové komisi (dále též jen „komise“) hradí pracoviště, které výběrové řízení vypisuje.

(13) Znění inzerátu na obsazení pracovní pozice musí být v souladu s povinností ČZU zajistit rovné příležitosti (§ 4 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) z hlediska pohlaví, tedy musí být formulováno nediskriminačním způsobem tak, že názvy pracovních pozic budou vždy uveřejněny v ženském i mužském rodě.

(14) Znění inzerátu na obsazení volné pracovní pozice by nemělo být příliš úzce specializované, aby se neodradili vhodní uchazeči.

(15) K přihlášce k výběrovému řízení je uchazeč povinen přiložit tyto přílohy:

- a) strukturovaný životopis (základní osobní údaje, přehled vzdělání, profesní zkušenosti, přehled pedagogické praxe, další znalosti, schopnosti a dovednosti, případně členství v profesních organizacích);
- b) přehled publikační činnosti u akademických pracovníků;
- c) kopie dokladů o ukončeném vzdělání, vědecko-pedagogických titulech, vědeckých hodnostech a akademických titulech;
- d) další dokumenty podle požadavku osoby oprávněné k vypsání výběrového řízení.

(16) ČZU se hlásí k zásadám otevřeného, transparentního a věcného výběrového řízení v souladu s Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků dle doporučení Evropské komise ze dne 11. 3. 2005.

Článek 2

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa profesora a docenta

(1) Výběrové řízení na obsazení pracovního místa profesora nebo docenta na příslušné fakultě vypisuje její děkan zejména na návrh vedoucího katedry či jiného pracoviště fakulty. Výběrové řízení na obsazení pracovního místa profesora nebo docenta na vysokoškolském ústavu nebo jiných pracovištích vypisuje rektor na návrh ředitele vysokoškolského ústavu nebo vedoucího zaměstnance stojícího v čele jiného pracoviště. V případě, že děkan má záměr se zúčastnit výběrového řízení jako uchazeč, výběrové řízení vypisuje rektor.

(2) Komisi na příslušné fakultě ustavuje její děkan. Komisi na vysokoškolském ústavu a jiných pracovištích ustavuje rektor. V případě, že se děkan účastní výběrového řízení jako uchazeč, komisi ustavuje rektor.

(3) Komisi předsedá na příslušné fakultě její děkan nebo děkanem pověřený proděkan, na vysokoškolském ústavu a jiných pracovištích rektorem pověřený prorektor, nebo ředitel vysokoškolského ústavu, případně jím pověřený zástupce ředitele, nebo vedoucí zaměstnanec stojící v čele jiného pracoviště, případně jím pověřený zaměstnanec jiného pracoviště. V případě, že se děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí zaměstnanec stojící v čele jiného pracoviště účastní výběrového řízení jako uchazeč, předsedá komisi vždy rektorem pověřený prorektor nebo děkanem pověřený proděkan příslušné fakulty. Komise musí být ustanovena s ohledem na její vysokou odbornou úroveň a morální bezúhonnost.

(4) Členy komise na příslušné fakultě jsou:

- a) předseda komise;
- b) vedoucí příslušného pracoviště nebo jím pověřený zaměstnanec příslušného pracoviště;
- c) uznávaný odborník z jiné vysoké školy nebo jiné vědecké instituce, popř. ze soukromého sektoru, s odpovídající praxí pro ohodnocení uchazečů;
- d) člen akademického senátu příslušné fakulty.

Komise může být doplněna o:

- a) děkana příslušné fakulty;
- b) dalšího uznávaného odborníka z jiné vysoké školy nebo jiné vědecké instituce s odpovídající praxí pro ohodnocení uchazeče;
- c) dalšího pracovníka ČZU dle požadavku osoby oprávněné k vypsání VŘ;
- d) personalistu z Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu bez hlasovacího práva;
- e) tajemníka komise bez hlasovacího práva, který zajistí administrativu spojenou s VŘ.

(5) Členy komise pro vysokoškolský ústav a jiná pracoviště jsou:

- a) předseda komise;
- b) vedoucí příslušného pracoviště nebo jím pověřený zaměstnanec příslušného pracoviště;
- c) uznávaný odborník z jiné vysoké školy nebo jiné vědecké instituce, popř. ze soukromého sektoru, s odpovídající praxí pro ohodnocení uchazečů;
- d) člen Akademického senátu ČZU.

Komise může být případně doplněna o:

- e) ředitele vysokoškolského ústavu, nebo vedoucího zaměstnance stojícího v čele jiného pracoviště;
- f) uznávaného odborníka z jiné vědecké instituce s odpovídající praxí pro ohodnocení uchazečů;
- g) dalšího zaměstnance ČZU dle požadavku osoby oprávněné k vypsání VŘ;
- h) personalistu z Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu bez hlasovacího práva;
- i) tajemníka komise bez hlasovacího práva, který zajistí administrativu spojenou s VŘ.

(6) Při sestavování komise bude zohledněna genderová vyváženost komise, pokud tomu nebrání vážné důvody.

(7) Žádný ze členů komise nesmí být v jakémkoliv střetu zájmů z důvodu osobní vazby na některého z uchazečů. Pokud člen komise zjistí, že je ve střetu zájmů, situaci bezodkladně oznámí předsedovi komise.

(8) Komise do dvou týdnů po skončení lhůty pro podání přihlášek celkově zhodnotí doručené přihlášky a vyřadí přihlášky těch uchazečů, kteří nesplňují podmínky vypsání ve výběrovém řízení. Uchazeči, jejichž přihlášky byly vyřazeny, budou písemně vyrozuměni o tomto vyřazení Odborem řízení lidských zdrojů Rektorátu na základě písemného rozhodnutí komise se zdůvodněním vyřazení uchazeče. Nejsou-li v rámci výběrového řízení doručeny žádné přihlášky, nebo v případě, že komise všechny přihlášky vyřadila, osoba oprávněná k vypsání VŘ rozhodne o opakování nebo zrušení výběrového řízení.

(9) Uchazeče, kteří nebyli vyřazeni podle předchozího odstavce, zařadí komise do další fáze výběrového řízení. Výběrové řízení může z rozhodnutí předsedy komise a po konzultaci s osobou oprávněnou k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 probíhat v několika fázích. Neposkytnutí součinnosti uchazeče v jakékoli fázi výběrového řízení je důvodem k jeho vyřazení z výběrového řízení.

(10) Komise má možnost rozhodnout o formě výběrového řízení nebo jeho dílčí fáze, zejména zda budou jednání probíhat mimo zasedání prostředky komunikace na dálku, a to zcela (distanční jednání) či částečně (hybridní jednání). Bližší podmínky jednání a hlasování mimo zasedání prostředky komunikace na dálku stanoví komise.

(11) Komise zhodnotí výsledky dosažené uchazeči ve všech fázích výběrového řízení a přihlédnou k materiálům přiloženým k přihlášce do výběrového řízení. Na základě celkového hodnocení komise hlasováním sestaví pořadí uchazečů podle předem dohodnutých pravidel.

Článek 3

Výběrové řízení na obsazení pracovních míst ostatních akademických pracovníků

(1) Výběrové řízení na obsazení pracovních míst ostatních akademických pracovníků na příslušné fakultě vypisuje její děkan na návrh vedoucího katedry či jiného pracoviště fakulty. Výběrové řízení na obsazení pracovních míst ostatních akademických pracovníků na vysokoškolském ústavu vypisuje jeho ředitel, na jiných pracovištích rektor na návrh vedoucího zaměstnance stojícího v čele jiného pracoviště. V případě, že děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu má záměr se zúčastnit výběrového řízení jako uchazeč, výběrové řízení vypisuje rektor.

(12) Komisi na příslušné fakultě ustavuje její děkan, na vysokoškolském ústavu jeho ředitel, na jiných pracovištích rektor. V případě, že se děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu účastní výběrového řízení jako uchazeč, komisi ustavuje rektor. Komise musí být ustanovena s ohledem na její vysokou odbornou úroveň a morální bezúhonnost.

(2) Komisi na příslušné fakultě předsedá její děkan nebo jím pověřený proděkan, na vysokoškolském ústavu ředitel nebo jím pověřený zástupce ředitele, na jiných pracovištích rektorem pověřený prorektor nebo vedoucí zaměstnanec stojící v čele jiného pracoviště, případně jím pověřený zaměstnanec jiného pracoviště. V případě, že se děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí zaměstnanec stojící v čele jiného pracoviště účastní výběrového řízení jako uchazeč, předsedá komisi vždy rektorem pověřený prorektor, nebo děkanem příslušné fakulty pověřený proděkan, nebo ředitelem vysokoškolského ústavu pověřený zástupce ředitele.

(3) Členy komise jsou:

- a) předseda komise;
- b) vedoucí příslušného pracoviště nebo jím pověřený zaměstnanec příslušného pracoviště;
- c) člen Akademického senátu ČZU nebo člen akademického senátu příslušné fakulty.

Komise může být doplněna o:

- a) tajemníka příslušné fakulty, tajemníka vysokoškolského ústavu, respektive jiného pracoviště;
- b) dalšího zaměstnance ČZU dle požadavku osoby oprávněné k vypsání VŘ;
- c) personalistu z Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu bez hlasovacího práva;
- d) tajemníka komise bez hlasovacího práva, který zajistí administrativu spojenou s VŘ.

(4) Na činnost komise se vztahuje přiměřeně článek 2 odst. 6 až 11.

Článek 4

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího katedry

(1) Výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího katedry vypisuje děkan příslušné fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu. V případě, že děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu má záměr se zúčastnit výběrového řízení jako uchazeč, výběrové řízení vypisuje rektor.

(2) Výběrová řízení na obsazení pracovních míst vedoucích kateder příslušné fakulty nebo vysokoškolského ústavu musí být vypsána vždy nejpozději do šesti měsíců ode dne jmenování příslušného děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu.

(3) Komisi ustavuje děkan příslušné fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu. V případě, že se děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu účastní výběrového řízení jako uchazeč, komisi ustavuje rektor.

(4) Komisi na fakultě předsedá děkan fakulty nebo jím pověřený proděkan, na vysokoškolském ústavu jeho ředitel nebo jím pověřený zástupce ředitele. V případě, že se děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu účastní výběrového řízení jako uchazeč, předsedá komisi rektorem pověřený prorektor. Při ustanovování komise je třeba dbát na její vysokou odbornou úroveň a morální bezúhonnost.

(5) Členy komise jsou:

- a) předseda komise;
- b) akademický pracovník z příslušného pracoviště;
- c) uznávaný odborník z jiné vysoké školy nebo jiné vědecké instituce, popř. ze soukromého sektoru, s odpovídající praxí pro ohodnocení uchazečů;
- d) člen Akademického senátu ČZU, nebo člen akademického senátu fakulty;
- e) tajemník fakulty nebo vysokoškolského ústavu.

Komise může být doplněna o:

- f) personalistu z Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu bez hlasovacího práva;

- g) dalšího zaměstnance ČZU dle požadavku osoby oprávněné k vypsání VŘ;
 - h) tajemníka komise bez hlasovacího práva, který zajistí administrativu spojenou s VŘ.
- (6) Na činnost komise se vztahuje přiměřeně článek 2 odst. 6 až 11.
- (7) Výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího katedry je zároveň výběrovým řízením na obsazení odpovídajícího pracovního místa akademického pracovníka.

Článek 5

Výběrové řízení na obsazení pracovních míst ostatních zaměstnanců vyjma technikohospodářských pracovníků

- (1) Výběrové řízení na obsazení pracovního místa kvestora, ředitele vysokoškolského ústavu, vedoucího zaměstnance stojícího v čele jiného pracoviště ČZU, ředitele vysokoškolského zemědělského statku a ředitele vysokoškolského lesního statku vypisuje rektor.
- (2) Výběrové řízení na obsazení pracovního místa tajemníka fakulty či vysokoškolského ústavu, nebo na obsazení pracovních míst vedoucích ostatních pracovišť a ústavů příslušné fakulty vypisuje její děkan či ředitel.
- (3) Obsazování ostatních pracovních míst, která nejsou pracovními místy akademických pracovníků a která nejsou uvedena v odstavcích 1 a 2 tohoto článku, upravuje článek 7.
- (4) Složení komise se stanoví samostatným rozhodnutím rektora, děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu pro každé výběrové řízení vypsané podle odstavců 1 a 2 tohoto článku.
- (5) Na činnost komise se vztahuje přiměřeně článek 2 odst. 6 až 11.
- (6) Komise může navrhnout oprávněně osobě podle odstavců 1 a 2 k závěrečnému pohovoru více uchazečů.

Článek 6

Společná ustanovení pro výběrová řízení na místa profesora, docenta, vedoucího katedry, ostatních akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců

- (1) V případě, že bude vypsáno VŘ na obsazení pozice na práci v rámci vědeckého projektu, bude vždy součástí výběrové komise řešitel projektu, ledaže by se účastí ve výběrové komisi sám vzdal.
- (2) U každého výběrového řízení musí být minimálně jeden člen komise proškolen v náboru zaměstnanců, v ideálním případě by měli být proškoleni všichni členové komise.
- (3) Zápis obsahující pořadí uchazečů navržených na obsazení pracovního místa dle kritérií výběrového řízení a podepsaný všemi přítomnými členy komise předá předseda komise nejpozději do šesti týdnů od skončení lhůty k podání přihlášek osobě oprávněné k vypsání výběrového řízení.
- (4) Osoba oprávněná k vypsání výběrového řízení svým vyjádřením do zápisu z výběrového řízení schválí či neschválí přijetí některého z navržených uchazečů do pracovního poměru, a to do 14 dnů ode dne převzetí zápisu z výběrového řízení; neshledá-li osoba oprávněná k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 nikoho z navržených uchazečů vhodným k přijetí do

pracovního poměru, rozhodne svým vyjádřením do zápisu z výběrového řízení o opakování nebo zrušení výběrového řízení.

(5) Zápis z výběrového řízení převezme od osoby oprávněné k vypsání výběrového řízení Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu, který vyrozumí uchazeče, kteří nebyli vyřazeni, o výsledku výběrového řízení, a spolu s osobou oprávněnou k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 učiní kroky k přijetí vybraného uchazeče do pracovního poměru v souladu s příslušným interním předpisem ČZU.

(6) Odbor řízení lidských zdrojů vyrozumí všechny uchazeče, kteří byli kdykoliv v průběhu trvání výběrového řízení vyřazeni. Pokud do 14 dnů od tohoto vyrozumění uchazeč zažádá o zdůvodnění svého vyřazení z výběrového řízení, Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu mu toto zdůvodnění na základě zápisu z výběrového řízení poskytne.

(7) Vzor zápisu z výběrového řízení bude vždy v aktuální verzi zveřejněn na intranetu ČZU.

Článek 7

Výběrové řízení na obsazení pracovních míst technickohospodářských pracovníků

(1) Obsazování pracovních míst technickohospodářských pracovníků (dále jen „THP“), která nejsou uvedena v článku 5 odstavcích 1 a 2, je v kompetenci rektora, kvestora, děkana, ředitele vysokoškolského ústavu, vedoucího zaměstnance stojícího v čele jiného pracoviště, a to podle jejich působnosti v pracovněprávních vztazích.

(2) Vypsání výběrového řízení na obsazení pracovního místa THP může navrhnout vedoucí příslušného pracoviště (katedry, oddělení, odboru, apod.), pokud není příslušnou součástí stanoveno jinak.

(3) Osoby oprávněné k vypsání VŘ dle odstavce 1 tohoto článku mohou rovněž rozhodnout o tzv. „interním výběrovém řízení“, to znamená, že vypsání VŘ bude zveřejněno na intranetu ČZU a na nástěnce v prostorách Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu.

(4) Od výběrového řízení lze upustit při obsazování pracovního místa THP v rámci plánovaného kariérního postupu stávajícího THP.

(5) Délka zveřejnění volného pracovního místa THP ani závazné složení výběrové komise nejsou stanoveny a jsou plně v kompetenci osoby oprávněné k vypsání VŘ dle odstavce 1.

(6) Z výběrového řízení bude proveden stručný zápis. Vzor zápisu z VŘ pro obsazení THP pozice bude vždy v aktuální verzi zveřejněn na intranetu ČZU.

Článek 8

Zrušení vypsání a dosud neukončeného výběrového řízení

(1) Při změně podmínek, za kterých bylo výběrové řízení vypsáno, zejména z důvodů organizačních změn, provozních důvodů, personálních změn, změn ve struktuře a počtu zaměstnanců, může oprávněná osoba výběrové řízení zrušit v případě, že výběrové řízení nebylo dosud ukončeno. Písemnou informaci s uvedením důvodů zrušení výběrového řízení předá předseda příslušné komise Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu.

(2) Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu neprodleně písemně informuje o zrušení výběrového řízení a důvodech zrušení ty uchazeče, kteří se ve vypsání termínu dosud přihlásili.

Článek 9 **Zvláštní ustanovení**

Za přijetí do pracovního poměru se ve smyslu tohoto řádu považuje rovněž jiný pracovněprávní úkon směřující ke vzniku pracovního poměru či změna stávajícího pracovního poměru zaměstnance.

Článek 10 **Přechodná ustanovení**

Výběrová řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti tohoto řádu se dokončí podle dosavadního řádu výběrového řízení.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

(1) Zrušuje se Řád výběrového řízení České zemědělské univerzity v Praze registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 7. března 2017 pod čj. MSMT-5788/2017.

(2) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS ČZU 16. prosince 2021.

(3) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(4) Tento řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek ČZU.

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.