

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod MSMT-27544/2022-2 Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze ke dni podpisu registrace.

Mgr. Karolína
Gondková

Digitálně podepsal
Mgr. Karolína
Gondková
Datum: 2022.10.04
08:03:02 +02'00'

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH
A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE
ZE DNE 16. 6. 2022**

Platnost předpisu dnem registrace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy	4. října 2022
Účinnost předpisu dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek ČZU	10. října 2022

Studijní a zkušební řád

pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech

České zemědělské univerzity v Praze

ze dne 16.6. 2022

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „studijní a zkušební řád“) je vnitřním předpisem České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) podle § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a stanoví podmínky studia na ČZU v bakalářských a magisterských studijních programech.

(2) Tento studijní a zkušební řád je závazný pro všechny studenty bakalářských a magisterských studijních programů ve všech formách studia a pro všechny akademické pracovníky a ostatní osoby účastnící se vzdělávací činnosti uskutečňované na ČZU, jejich fakultách a vysokoškolském ústavu v rámci akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programů.

Článek 2

Studijní programy

(1) ČZU zabezpečuje vysokoškolské vzdělávání v rámci akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programů.

(2) Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v magisterském studijním programu. Absolventům studia se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“) podle § 45 odst. 4 zákona.

(3) Magisterský studijní program zpravidla navazuje na ukončený bakalářský studijní program a je zaměřen na získání teoretických i praktických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, výzkumu a vývoje, na zvládnutí jejich aplikace a na rozvinutí schopností k tvůrčí činnosti. Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluji akademické tituly v souladu s § 46 odst. 4 zákona a s akreditací příslušného studijního programu.

(4) Oprávnění ČZU uskutečňovat za podmínek stanovených zákonem studijní programy vyplývá z institucionální akreditace nebo z akreditace studijního programu.

(5) Jednotlivé studijní programy se uskutečňují na fakultách nebo ČZU a vysokoškolském ústavu (dále jen „fakulta“). Odpovědnost za realizaci a kvalitu vzdělávací činnosti při uskutečňování studijních programů má na úrovni ČZU rektor a na úrovni fakulty děkan. U studijních programů uskutečňovaných ČZU a jejím vysokoškolským ústavem má odpovědnost za realizaci a kvalitu vzdělávací činnosti při uskutečňování studijních programů ředitel vysokoškolského ústavu, ten také vykonává kompetence jinak svěřené tímto studijním a zkušebním řádem děkanovi.

(6) Seznam akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programů, které ČZU uskutečňuje, včetně jejich typu, profilu, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením, jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek ČZU.

(7) Pro každý studijní program je jmenován garant z řad akademických pracovníků. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan. Garant studijního programu odpovídá děkanovi za zajištění a rozvoj odborné úrovně studijního programu, pravidelné hodnocení a zabezpečení jeho kvality a obsahovou koordinaci výuky.

(8) Výuka může probíhat v sídle ČZU nebo v místech, kde ČZU uskutečňuje akreditované studijní programy.

Článek 3 **Formy studia a jejich změny**

- (1) Studium ve studijních programech se uskutečňuje v prezenční, kombinované nebo distanční formě studia.
- (2) Prezenční forma studia předpokládá u studentů převážně aktivní fyzickou účast na přednáškách, cvičeních, seminářích a dalších vzdělávacích aktivitách, které jsou obsahem studijního plánu.
- (3) Distanční forma studia je založena na řízeném samostudiu. Teoretická výuka se uskutečňuje prostřednictvím Learning management System (dále jen „LMS“), např. program Moodle, a pro rozvoj praktických dovedností a sociálních kontaktů se zpravidla realizuje určitý počet tutoriálů za fyzické přítomnosti studentů. Studenti jsou při distanční formě studia podporováni studijními oporami a vyučující mají zpravidla roli tutorů.
- (4) Kombinovaná forma studia kombinuje prezenční a distanční formu studia s tím, že se u ní předpokládá vyšší podíl samostatného studia. Kombinovaná forma studia se realizuje jako blended learning, kdy se část výuky v rámci distanční formy studia uskutečňuje prostřednictvím LMS (např. program Moodle) a kdy lze rovněž implementovat inovované multimediální flexibilní formy výuky (např. prvky virtuální reality, virtuální třídy, v odůvodněných případech i videopřednášky, audionahrávky apod.). Praktická výuka probíhá zpravidla kontaktně za aktivní fyzické účasti studentů na výuce.
- (5) Požadavky u zkoušek a zápočtů na studenty v kombinované a distanční formě studia jsou rovnocenné s požadavky u zkoušek a zápočtů na studenty v prezenční formě studia.
- (6) Změnu formy studia v daném studijním programu povoluje děkan fakulty na žádost studenta zpravidla na začátku semestru.

Článek 4 **Evidence studia**

- (1) Průběh studia každého studenta ČZU je zaznamenáván ve studijní evidenci vedené v informačním systému ČZU.
- (2) Pro účely této evidence se studiem rozumí studium studenta v programu včetně případného evidenčního zařazení do studijního oboru nebo specializace.
- (3) Evidence každého studia studenta je vedena samostatně. Je-li student zapsán současně ve více studiích, jedná se o souběžná studia.
- (4) ČZU vydá studentovi nebo bývalému studentovi na jeho žádost výkaz o studiu podle § 57 odst. 1 písm. b) a § 57 odst. 3 zákona, a to formou výpisu ze studijní evidence vedené podle odstavce 1. Výkaz o studiu může vydat studentovi studijní oddělení příslušné fakulty i z vlastního rozhodnutí.

Článek 5 **Zápis do studia**

- (1) Obecné podmínky pro přijímání uchazečů ke studiu ve studijních programech a pro přijímací řízení stanoví § 48 až 50 zákona a čl. 22 Statutu České zemědělské univerzity v Praze.
- (2) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia v konkrétním akreditovaném studijním programu. Termíny a organizaci zápisu do studia stanoví děkan.
- (3) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Děkan fakulty může rozhodnout o tom, že je studentům při zápisu vydán výkaz o studiu. V případě, že jsou na fakultě údaje evidovány pouze v informačním systému ČZU, se za výkaz o studiu považuje výpis těchto údajů úředně potvrzený fakultou.
- (4) Pokud se uchazeč k zápisu nedostaví nebo písemně neomluví ze závažných a uznatelných důvodů (dále jen „uznatelné důvody“) do 5 pracovních dnů, jeho právo na zápis do studia zaniká; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan.
- (5) Po zápisu do studia obdrží student průkaz studenta. Uvedený doklad potvrzuje právní postavení studenta, které ho opravňuje využívat práv a výhod studenta vyplývajících z právních předpisů nebo vnitřních či interních předpisů ČZU. Vydání průkazu studenta zajišťuje Knihovna ČZU. Pro účely vydání průkazu studenta dodá student svou fotografii, která umožňuje jeho jednoznačnou identifikaci.
- (6) K prokázání totožnosti studenta v prostorách ČZU slouží průkaz studenta. V případě potřeby i ve spojení s dalším průkazem totožnosti. Každý student je povinen se prokázat tímto průkazem v situacích, kde okolnosti vyžadují jeho identifikaci (zejména službám u počítačových učeben a studoven, v knihovně, na přednáškách,

cvičeních, při průběžných testech, při skládání zkoušek a zápočtů, studijním referentkám na studijních odděleních a pracovníkům bezpečnostní agentury zajišťující ostrahu na ČZU).

Článek 6 Studijní plány

(1) Studijní program je konkretizován ve studijním plánu. Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků, jakožto i metody studia, hodinovou dotaci a počet získaných kreditů.

(2) Studijní předměty (dále jen „předmět“) se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Součástí studijních plánů mohou být exkurze, praxe a terénní cvičení. Předměty povinné jsou určeny studijním plánem daného studijního programu, předměty povinně volitelné si student zapisuje z určené nabídky studijního programu, předměty volitelné si student vybírá a zapisuje z nabídky předmětů pro daný akademický rok, a to v termínech daných harmonogramem příslušného akademického roku podle čl. 7.

(3) Předmět je garantován garantem předmětu a zajišťován katedrou nebo jinou součástí příslušné fakulty; garanta předmětu určuje vedoucí katedry v součinnosti s garantem studijního programu.

(4) Studijní pobyt nebo stáž na jiné, zpravidla zahraniční vysoké škole, organizovaný ČZU v rámci studia daného studijního programu, je součástí tohoto studia.

(5) Změny studijního plánu vyplývající ze studijních pobytů nebo stáží na jiné vysoké škole schvaluje děkan.

Článek 7 Organizace výuky

(1) Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Člení se na presemestrální období, období výuky, zkoušková období a prázdniny. Presemestrální období je rovněž vyhrazeno k opravným zkouškám a zápisu do vyšších ročníků. Období výuky se dělí na zimní a letní semestr. Délka semestru je určena harmonogramem daného akademického roku. Zkoušková období následují po ukončení období výuky zimního a letního semestru, a trvají obvykle 5 týdnů. Praxe a exkurze mohou být organizovány i v období prázdnin.

(2) Harmonogram akademického roku pro prezenční, distanční i kombinovanou formu studia vyhlašuje rektor formou interního předpisu ČZU, a to nejpozději do 30. dubna předchozího akademického roku. Harmonogram akademického roku je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek ČZU a pro ČZU i fakulty je závazný.

(3) Formy vzdělávací činnosti jsou zejména přednášky, semináře, cvičení, terénní cvičení, tutoriály, skupinové a individuální konzultace, týmové a individuální seminární práce, bakalářské a diplomové práce, samostatné studium, odborné exkurze a praxe. Formy vzdělávací činnosti mohou být organizovány v rozvrhu jako pravidelná týdenní výuka nebo modulová výuka.

(4) Přednášky zajišťují akademičtí pracovníci uvedení v § 70 odst. 1 a 2 zákona s vědeckou hodností nebo akademickým titulem „doktor“, odborníci z jiného pracoviště než ČZU, hostující profesori a další zahraniční vyučující.

(5) Semináře, cvičení a tutoriály vedou akademičtí pracovníci uvedení v § 70 odst. 1 a 2 zákona, odborníci z jiného pracoviště než ČZU, hostující profesori a další zahraniční vyučující. Pod vedením akademických pracovníků mohou vést semináře a cvičení rovněž studenti v doktorských studijních programech a odborníci z praxe.

(6) Akademičtí pracovníci organizují pro studenty konzultace. Konzultační hodiny musí být zveřejněny.

(7) Garant předmětu zpracuje a zveřejní studentům v prvním týdnu semestru konkrétní informaci o výuce předmětu, a to zejména program přednášek a cvičení, časový harmonogram, podmínky pro udělení zápočtu a požadavky ke zkoušce.

(8) Účast studentů na výuce je povinná. Garant předmětu stanoví způsob kontroly účasti. Kontrola účasti může být prováděna též elektronicky pomocí studentských karet. Garant předmětu může stanovit nepovinnou účast na některé výuce.

(9) Pokud se student z vážných důvodů nemůže účastnit výuky, může mu garant předmětu na základě jeho žádosti stanovit náhradní způsob splnění předepsaných podmínek pro udělení zápočtu a složení zkoušky.

(10) Pro potřebu evidence studentů je možné v průběhu prvního semestru studia provádět kontrolu účasti studentů na výuce. Opakovaná neomluvená neúčast na výuce je považována za neplnění studijních povinností a může být důvodem pro ukončení nebo přerušování studia. Pravidla pro provádění kontroly studia během prvního semestru studia stanoví děkan svým nařízením.

(11) Studenti v rámci daného ročníku studia jsou zpravidla rozděleni do studijních skupin.

Článek 8 Zápočty a zkoušky

(1) Předmět je uzavřen některým z těchto způsobů: udělením zápočtu, udělením zápočtu a následně složením zkoušky, nebo složením zkoušky.

(2) Zápočet je udělován za splnění předepsaných podmínek podle čl. 7 odst. 7 a 8. Udělení zápočtu je vyučující povinen zaznamenat bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od jeho udělení, do informačního systému ČZU. Pro udělování zápočtů je vyhrazen zejména poslední týden období výuky příslušného semestru. Pokud je uzavření předmětu podmíněno složením zápočtu a následně zkouškou, není student bez uděleného zápočtu v daném předmětu oprávněn skládat zkoušku.

(3) Zkouškou se prověřuje úroveň znalostí, vědomostí a dovedností studenta. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Písemná zkouška může být splněna i formou elektronického testu. Do výsledku zkoušky je možné zahrnout i výsledky průběžného studia.

(4) Zkoušky skládají studenti zpravidla u garantů předmětů, popřípadě vyučujících, kteří jim předmět přednášeli, nebo u jiných akademických pracovníků se souhlasem garanta předmětu a vedoucího katedry.

(5) Termíny zkoušek jsou soustředěny především do zkouškového období příslušného semestru. Zkoušky mohou být realizovány zpravidla nejdříve 2 týdny před ukončením období výuky v příslušném semestru.

(6) Studenti se závazně přihlašují prostřednictvím informačního systému ČZU ke zkoušce na předem vypsané termíny. Nejpozději 2 týdny před začátkem zkouškového období musí být vypsán a otevřen k zápisu dostatečný, pokud možno rovnoměrný počet zkouškových termínů s potřebnou kapacitou, zahrnující obvyklý podíl opakování v jednotlivých předmětech. Garant předmětu může omezit možnost odhlášení studenta z termínu zkoušky.

(7) Celkový výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející jedinou známkou, a to klasifikačními stupni:

- a) výborně - (1);
- b) velmi dobře - (2);
- c) dobře - (3);
- d) nevyhověl(a) - (4).

(8) Složení zkoušky je zkoušející povinen bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů po dni vykonání zkoušky, zaznamenat datem vykonání zkoušky, zápisem příslušného klasifikačního stupně podle odstavce 7 do informačního systému ČZU.

(9) Evidence zápočtů a zkoušek je trvale vedena v informačním systému ČZU. V tištěné podobě eviduje zápočty a zkoušky katedra zajišťující daný předmět po dobu minimálně 5 let, a to např. výpisem s informačního systému. Písemné práce studentů a další písemné podklady pro udělení zápočtu nebo zkoušky archivuje vyučující, respektive zkoušející.

(10) Zkouška je klasifikována známkou „nevyhověl“, jestliže student:

- a) neuspěje u zkoušky;
- b) od zkoušky odstoupí, s výjimkou odhlášení studenta z termínu zkoušky za podmínek stanovených garantem předmětu;
- c) odmítne výsledek zkoušky;
- d) se ke zkoušce nedostaví bez uznatelné omluvy.

(11) Ve zkouškovém období daného semestru je student povinen absolvovat alespoň jeden termín zkoušky z každého předmětu, u kterého má v daném semestru zkoušku předepsanou. Student, který neabsolvuje alespoň jeden z termínů zkoušky ve zkouškovém období daného semestru, může být v daném předmětu klasifikován známkou „nevyhověl“.

(12) Je-li to důvodné nebo účelné, je možné v celospolečensky výjimečných situacích na základě povolení děkana fakulty uzavřít předmět získáním zápočtu nebo složením zkoušky zcela nebo částečně distanční formou prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, a to za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta a zajistit dodržení pravidel stanovených pro tuto kontrolu studia předmětu.

Článek 9 **Opravné zkoušky a zápočty**

- (1) Pokud je student u zkoušky klasifikován stupněm „nevyhověl“, může ji opakovat nejvýše ve dvou opravných termínech v rámci kapacity harmonogramu termínů zkoušek zveřejněného před zahájením zkouškového období. Při opakování zkoušky lze uznat dílčí úspěšně splněnou část zkoušky absolvované v předchozím termínu.
- (2) Vykonanou zkoušku klasifikovanou stupněm „dobře“ a „velmi dobře“ lze na základě povolení děkana výjimečně opakovat za účelem zlepšení známky.
- (3) Na základě žádosti studenta nebo zkoušejícího se může opravná zkouška konat před komisí. Složení komise určuje vedoucí katedry ve spolupráci s garantem studijního programu a podléhá schválení děkanem fakulty, na které je student zapsán ke studiu. Přezkoušení před komisí je možné pouze v rámci některého ze dvou opravných termínů.
- (4) Nesplní-li student v řádném termínu podmínky pro udělení zápočtu, má právo splnit je v jednom opravném termínu. Toto ustanovení se netýká podmínek stanovených podle čl. 7 odst. 8, nebo případu, kdy pro udělení konkrétního zápočtu vyučující předem stanoví více opravných termínů.

Článek 10 **Zápis do vyššího ročníku**

- (1) Podmínkou postupu do vyššího ročníku je splnění studijních povinností předepsaných studijním plánem.
- (2) K zápisu do vyššího ročníku, musí student získat minimálně 50 kreditů v součtu za oba semestry aktuálního ročníku studia. Pokud studentovi zbývá do minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia méně než 30 kreditů, potom student nemusí splnit povinnost uvedenou v předchozí větě. V odůvodněných případech může děkan fakulty, na které je student zapsán ke studiu, udělit výjimku.
- (3) Termíny zápisů do vyššího ročníku pro studenty splňující podmínky definované v odstavci 2 tohoto článku stanoví děkan podle harmonogramu akademického roku, přičemž termín posledního zápisu může být nejpozději jeden týden před zahájením výuky v zimním semestru. Zápisu do vyššího ročníku se účastní všichni studenti, včetně studentů, kteří opakují ročník a studentů studujících podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“). Neúčastní se pouze osoby v období přerušeni studia. Studenti, kteří splnili všechny studijní povinnosti předepsané studijním plánem, se sami elektronicky zapisují do vyššího ročníku v informačním systému ČZU. Ostatní studenti se zapisují prostřednictvím studijního oddělení fakulty, na které jsou zapsáni ke studiu, za podmínek stanovených tímto studijním a zkušebním řádem a děkanem fakulty.
- (4) Student může v rámci jednoho studia, včetně převodu předmětu, opakování ročníku nebo ISP studovat jeden předmět nejvýše dvakrát. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan.
- (5) Student je po splnění podmínek postupu zapsán elektronicky do vyššího ročníku v informačním systému ČZU.
- (6) Při zápisu do vyššího ročníku jsou v informačním systému ČZU studentovi zapsány předměty z aktuálního studijního plánu příslušného studijního programu pro nový akademický rok podle čl. 6 odst. 2.
- (7) Neuzavřené předměty podle odstavce 2 se stávají součástí aktuálního studijního plánu studenta na nadcházející akademický rok. Garant tohoto předmětu může studentovi prominout účast na výuce a uznat zápočet. Tyto předměty musí být uzavřeny do následujícího zápisu do vyššího ročníku. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan.
- (8) Student prvního ročníku studia musí do zahájení výuky v letním semestru získat minimálně 10 kreditů za předměty zapsané v zimním semestru. Není-li splněna tato podmínka, může být studentovi ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona. V odůvodněných případech může děkan rozhodnout jinak, a to zpravidla na základě žádosti studenta.

Článek 11 **Opakování ročníku**

- (1) Student, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku podle čl. 10, může požádat o opakování ročníku.

(2) V průběhu studia daného studijního programu lze opakovat ročník pouze jednou. Tím se rozumí možnost opakovat v průběhu studia pouze jeden z ročníků, které tvoří náplň daného studijního programu. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan fakulty, na které je student zapsán ke studiu.

(3) Při zápisu do studia v opakovaném ročníku jsou studentovi zapsány předměty neuzavřené v minulém ročníku a ostatní nesplněné předměty předepsané pro studium v opakovaném ročníku podle aktuálního studijního plánu.

(4) V opakovaném ročníku se uznávají dříve uzavřené předměty. Garant předmětu může studentovi prominout účast na výuce a uznat některé již dříve splněné studijní povinnosti.

Článek 12 **Přerušení studia**

(1) Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. O přerušení studia rozhoduje děkan fakulty, na které je student zapsán ke studiu, na základě písemné žádosti studenta.

(2) Studium může být přerušeno nejméně na jeden semestr. Nejdelší celková délka přerušení studia odpovídá standardní délce studia v daném studijním programu. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan.

(3) Studium může být přerušeno vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem, rodičovstvím či převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů ve smyslu § 54 odst. 2 zákona, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Tato doba přerušení se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Datum opětovného zápisu do studia stanoví děkan.

(4) Děkan může z vlastního podnětu studentovi přerušit studium v případě odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí se studiem.

(5) Student má povinnost opětovně se zapsat do studia do pěti pracovních dnů po ukončení přerušení studia. Pokud tak ve stanoveném termínu neučiní bez uznatelné omluvy, bude mu studium ukončeno; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan.

(6) Při nástupu do studia po přerušení pokračuje student ve studiu podle aktuálního studijního plánu.

(7) Pokud došlo během přerušení studia k zániku akreditace studijního programu, ve kterém byl student zapsán do studia, bude student po ukončení přerušení studia převeden podle § 80 odst. 5 a § 81b odst. 3 a 4 zákona do obdobného studijního programu.

(8) Pokud během přerušení studia došlo k podstatné změně studijního plánu, podle kterého student studoval, může děkan stanovit svým rozhodnutím individuální studijní plán, v němž uvede studijní povinnosti, které musí student splnit a lhůty pro jejich splnění. Děkan rovněž může namísto individuálního studijního plánu stanovit studentovi povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky. Pokud děkan stanoví studentovi povinnost vykonat rozdílovou zkoušku, určí svým rozhodnutím také její obsah, rozsah, lhůtu pro její vykonání a kritéria jejího hodnocení.

(8) Přerušení studia se zaznamenává do informačního systému ČZU. V době přerušení studia není osoba studentem a nemůže se tak účastnit výuky, zápočtů ani zkoušek.

Článek 13 **Individuální studijní plán**

Student může v odůvodněných případech požádat o ISP; o jeho povolení rozhoduje děkan. ISP umožňuje rozložení nebo změnu průběhu předepsaného studijního plánu některého ročníku nebo studium více ročníků současně. Žádost o ISP podává student zpravidla v termínu zápisu do studia, zápisu do vyššího ročníku, nebo v jiném termínu stanoveném děkanem.

Článek 14 **Zvláštní ustanovení o průběhu studia**

(1) V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka v případě, že nepřeruší studium, právo na prodloužení lhůt pro splnění studijních povinností, jakož i podmínek pro postup do dalšího ročníku, o dobu, po kterou by trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, přičemž musí požádat o ISP.

(2) Student, který předloží fakultě potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, má v souvislosti s touto skutečností právo na úpravy průběhu studia, které studentovi umožní účast na reprezentaci a nezbytnou přípravu. Úprava průběhu studia je zpravidla řešena formou ISP.

(3) Student se specifickými vzdělávacími potřebami má v indikovaných situacích, ověřených Poradenským střediskem pro studenty ČZU se specifickými potřebami, právo na prodloužení lhůt pro splnění studijních povinností, úpravu pravidel pro účast na výuce nebo úpravu podmínek pro splnění zápočtu nebo zkoušky a státních závěrečných zkoušek, a to vždy pouze v rozsahu doporučení vydaného Poradenským střediskem pro studenty ČZU se specifickými potřebami. Úprava průběhu studia je zpravidla řešena formou ISP, úprava podmínek pro absolvování jednotlivých předmětů je v kompetenci garantů předmětů.

Článek 15 **Uznávání výsledků předchozího studia**

(1) Děkan rozhodne o uznání výsledků předchozího studia z jiné vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, z jiné fakulty ČZU, z jiného studijního programu nebo formy studia včetně složených zkoušek a udělených zápočtů a zařazení do příslušného ročníku, případně o rozsahu rozdílových zkoušek nebo jiných studijních povinností, podle příslušného studijního plánu. Výsledky studia lze uznat nejdéle do pěti let od data jejich vykonání. Přitom není možné uznat výsledek z úspěšně ukončeného studia, které vedlo k získání vysokoškolské kvalifikace. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan.

(2) Děkan může rozhodnout o uznání zápočtů a zkoušek absolvovaných v celoživotním vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů, a to až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia v daném studijním programu.

(3) Děkan může rozhodnout o uznání výsledků studia získaných formou krátkých transparentně posouzených samostatných kurzů nebo modulů realizovaných jinou vysokou školou v České republice nebo v zahraničí (mikrocertifikáty či microcredentials).

Článek 16 **Ukončení studia**

(1) Podle § 55 zákona se studium řádně ukončuje absolvováním příslušného studijního programu. Dnem ukončení je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) nebo její poslední část. Dokladem o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

(2) Studium se dále ukončuje:

- a) zanecháním studia podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona;
- b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu, a to podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona;
- c) vyloučením ze studia za disciplinární přestupek podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona;
- d) vyloučením ze studia v případě, že byl student přijat ke studiu v důsledku svého podvodného jednání podle § 67 zákona;
- e) z dalších důvodů uvedených v § 56 odst. 1 písm. c) až g) zákona.

(3) Za ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu se považuje:

- a) nesplnění podmínek pro zápis do studia dalšího ročníku podle čl. 10;
- b) nezapsání se ve stanoveném termínu do studia v dalším ročníku podle čl. 10, pokud se do 5 pracovních dnů od uplynutí stanoveného termínu písemně neomluví děkanovi; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan;
- c) nezapsání se do studia po ukončení přerušení studia podle čl. 12 pokud se do 5 pracovních dnů od uplynutí stanoveného termínu písemně neomluví děkanovi; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan;
- d) pokud student neuspěje u opravné SZZ podle čl. 18.
- e) ukončení studia pro jiné neplnění požadavků vyplývajících ze studijního plánu a tohoto studijního a zkušebního řádu.

(4) Na postup při rozhodování ve věcech uvedených v odstavcích 2 a 3 se vztahuje ustanovení § 68 zákona a tento studijní a zkušební řád.

(5) Prvním úkonem ve věcech ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je podle § 68 odst. 3 zákona učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Výzva je učiněna elektronicky prostřednictvím informačního systému ČZU ve formě souboru ke stažení a adresa uvedeného dokumentu se zašle studentovi do jeho e-mailové schránky

zřízené na ČZU. Za den doručení výzvy se považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi. Lhůta na vyjádření je 10 dnů.

(6) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. a) je den, kdy bylo fakultě, na které je student zapsán ke studiu, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia.

(7) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b), c) a d) je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. Dnem nabytí právní moci je den následující po uplynutí lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí podle § 68 odst. 4 zákona, nebo den doručení rozhodnutí o odvolání vydaného rektorem.

(8) Student je oprávněn písemně se vzdát práva na podání odvolání proti rozhodnutí. V takovém případě nabývá rozhodnutí právní moci ke dni doručení vzdání se práva na podání odvolání proti rozhodnutí ČZU.

(9) Student, kterému je ukončeno studium, je povinen neprodleně vypořádat všechny závazky, které má vůči ČZU.

Článek 17 **Státní závěrečná zkouška**

(1) SZZ musí student absolvovat nejpozději do dvou let od konce akademického roku, ve kterém splnil studijní povinnosti stanovené v posledním ročníku studia. Po tuto dobu zůstává studentem nebo může podat žádost o přerušeni studia.

(2) SZZ se koná před komisí pro SZZ (dále jen „komise“) z předmětů stanovených studijním plánem a z obhajoby bakalářské nebo diplomové práce (dále jen „kvalifikační práce“), pokud je tato kvalifikační práce v souladu s akreditací daného studijního programu součástí SZZ. Průběh SZZ a vyhlášení výsledku jsou podle § 53 zákona veřejné. Komisi jmenuje děkan z profesorů, docentů a významných odborníků v daném oboru, kteří jsou schváleni vědeckou radou fakulty. Počet členů komise je minimálně tři. Termíny související se SZZ a podrobnosti k jejich průběhu stanoví děkan svým nařízením.

(3) Kvalifikační práce je hodnocena dvěma posudky, a to posudkem vedoucího kvalifikační práce a posudkem oponenta. Student má právo seznámit se s posudky nejpozději pět pracovních dnů před termínem SZZ.

(4) Pokud vedoucí kvalifikační práce i oponent klasifikují kvalifikační práci stupněm „nevyhověl“, nesplnil student předpoklady pro konání SZZ a k SZZ není připuštěn, tj. nekoná ani obhajobu kvalifikační práce ani zkoušky z předmětů SZZ. Student však může kvalifikační práci s původním tématem přepracovat a přistoupit k SZZ v některém z následujících termínů.

(5) Shodná kvalifikační práce zásadně nemůže být uznána pro absolvování studia ve dvou různých studijních programech. Student se při zpracování kvalifikační práce nesmí uchýlit k úmyslnému neoprávněnému užití díla jiné osoby a tím hrubě porušit právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona.

(6) Zveřejňování kvalifikačních prací včetně dalších náležitostí podle § 47b zákona je realizováno v informačním systému ČZU.

(7) Pokud se student k SZZ nedostaví nebo se písemně z uznatelných důvodů neomluví nejpozději do pěti pracovních dnů od konání SZZ, je klasifikován známkou „nevyhověl“; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan.

(8) Kritéria pro hodnocení celkového výsledku SZZ a celkového výsledku studia jsou uvedena v příloze č. 1 tohoto studijního a zkušebního řádu. Rozhodnutí komise pro SZZ je konečné.

(9) Je-li to důvodné nebo účelné, je v celospolečensky výjimečných situacích na základě povolení děkana fakulty možné konat SZZ nebo její část zcela nebo částečně distanční formou, a to za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta, zajistit dodržování pravidel stanovených pro tuto SZZ či její část a zajistit zachování požadavku veřejnosti.

(10) Částečně distanční formou konání SZZ se rozumí zejména situace, kdy je

- a) student přítomen distančně, komise prezenčně a veřejnost prezenčně,
- b) student přítomen prezenčně, část komise distančně a část komise a veřejnost prezenčně nebo
- c) student přítomen distančně, komise prezenčně a veřejnost distančně.

Článek 18 **Opravná státní závěrečná zkouška**

(1) SZZ lze opakovat, tj. absolvovat v opravném termínu, a to pouze jednou, nejpozději do dvou let od konce akademického roku, ve kterém student neúspěšně vykonal SZZ, a zároveň nejpozději do tří let od konce akademického roku, ve kterém splnil studijní povinnosti stanovené v posledním ročníku studia. Po tuto dobu

zůstává studentem nebo může podat žádost o přerušení studia. Doba tohoto přerušení se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle čl. 12 odst. 2.

(2) V rámci opravné SZZ student absolvuje tuto zkoušku pouze z předmětů SZZ, které byly klasifikovány stupněm „nevyhověl“, výsledky z ostatních složených předmětů SZZ jsou uznány. Stejně pravidlo se týká rovněž výsledku obhajoby kvalifikační práce. Přičemž se připouští obhajoba přepracované práce s původním tématem.

(3) Děkan svým nařízením stanoví termíny a podrobnosti k průběhu opravné SZZ. Děkan může vyhlásit samostatně opravné SZZ pro všechny nebo vybrané studijní programy.

Článek 19

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonané státní závěrečné zkoušky nebo její části

(1) O vyslovení neplatnosti SZZ nebo její součásti rozhoduje rektor podle § 47c až 47e zákona a zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti vykonané SZZ nebo její součásti podle § 47c odst. 2 zákona, řízení o vyslovení neplatnosti usnesením zastaví.

(3) Součástí podkladů pro rozhodnutí rektora je stanovisko sedmičlenné přezkumné komise. Členy přezkumné komise jmenuje rektor. Předsedou přezkumné komise jmenuje zpravidla některého z prorektorů. Dalších pět členů jmenuje rektor z profesorů, docentů nebo jiných odborníků z daného nebo příbuzného oboru a jednoho člena jmenuje z řad studentů ČZU. Členy jmenuje s jejich souhlasem a po projednání s děkanem příslušné fakulty.

(4) Přezkumná komise se usnává nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. V případě, že o to požádá některý ze členů přezkumné komise, je hlasování o stanovisku k vyslovení neplatnosti vykonání SZZ nebo její části tajné.

(5) Rektor si může před vydáním rozhodnutí vyžádat vyjádření děkana, popřípadě etické komise ČZU.

(6) ČZU zveřejňuje seznam osob, u nichž byla pravomocně vyslovena neplatnost vykonání SZZ nebo její součásti, ve veřejné části internetových stránek ČZU.

Článek 20

Práva a povinnosti studentů

(1) Práva a povinnosti studentů jsou upraveny v § 61 až 63 zákona, dalších právních předpisech a vnitřních předpisech ČZU a fakult.

(2) Student je povinen svým chováním a jednáním přispívat k pozitivnímu a tvořivému prostředí univerzitního života a reprezentovat úroveň akademického prostředí uvnitř ČZU i na veřejnosti.

(3) Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy ČZU a fakulty, na které je zapsán ke studiu.

(4) Student je povinen hlásit fakultě, na které je zapsán ke studiu, adresu pro doručování v České republice nebo adresu svojí datové schránky, a to písemně prostřednictvím studijního oddělení fakulty nebo elektronicky prostřednictvím informačního systému ČZU, a to do pěti pracovních dnů od každé změny.

(5) Student je povinen komunikovat elektronicky prostřednictvím informačního systému ČZU nebo e-mailové schránky zřízené na ČZU.

(6) Student je povinen zacházet šetrně a ohleduplně se svěřeným majetkem a zařízením.

(7) Student je povinen bezodkladně nahradit škody jím zaviněné na majetku a zařízeních.

(8) Student je povinen ve stanoveném termínu uhradit poplatky spojené se studiem podle § 58 odst. 3 a 4 zákona, tj. poplatek za studium delší, než je standardní doba a za studium v cizím jazyce, a další poplatky spojené se studiem a úhrady za poskytnuté administrativně-správní úkony a služby, a to ve výši stanovené podle čl. 25 Statutu České zemědělské univerzity v Praze.

(9) Student je povinen ve stanoveném termínu vrátit všechny zapůjčené pomůcky a předměty, popřípadě nahradit jejich ztrátu.

(10) Student je povinen průběžně sledovat záznamy o svém studiu v informačním systému ČZU, zejména stav studia a výsledky vykonaných zkoušek. Případné nesrovnalosti řešit neprodleně prostřednictvím vyučujícího předmětu, garanta předmětu, garanta studijního programu, popřípadě příslušného proděkana.

(11) Student je povinen pravidelně kontrolovat e-mailovou schránku, kterou má na ČZU zřízenou, a informace zveřejňované prostřednictvím informačního systému ČZU.

(12) Student je povinen mít v informačním systému ČZU vloženu aktuální fotografii, podle které ho lze jednoznačně identifikovat.

(13) Na studenta, který vykonává praktickou výuku nebo praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen podle § 101 a násl. a § 238 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 21 **Pochvaly a ceny**

(1) Pochvaly a ceny jsou udělovány studentům, kteří úspěšně studují a aktivně se zapojují do vědecké, výzkumné nebo jiné odborné činnosti.

(2) Studentům bakalářského nebo magisterského studijního programu, kteří při SZZ prospěli s vyznamenáním, lze na základě doporučení komise udělit:

- a) cenu rektora, jestliže za celé studium dosáhli studijního průměru do 1,20 včetně;
- b) pochvalné uznání děkana, jestliže za celé studium dosáhli studijního průměru do 1,50 včetně.

Článek 22 **Rozhodování o právech a povinnostech studentů**

Rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje § 68 zákona, Statut České zemědělské univerzity v Praze a tento studijní a zkušební řád.

Článek 23 **Doručování**

(1) ČZU doručuje písemnosti studentům sama nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, není-li tímto studijním a zkušebním řádem stanoveno jinak. V případě, že student sdělil ČZU adresu své datové schránky, je doručování podle předchozí věty prováděno výhradně jejím prostřednictvím.

(2) Do vlastních rukou se doručuje:

- a) rozhodnutí o povolení opakování ročníku podle čl. 11, v případě, že žádosti studenta děkan nevyhoví;
- b) rozhodnutí o přerušení studia podle čl. 12;
- c) rozhodnutí o povolení individuálního studijního plánu podle čl. 13;
- d) rozhodnutí o povolení změny formy studia podle čl. 3 odst. 6;
- e) rozhodnutí o uznání části studia podle čl. 15 odst. 1, 2 a 3, v případě, že žádosti studenta děkan nevyhoví;
- f) rozhodnutí o ukončení studia podle čl. 16;
- g) další rozhodnutí, u kterých to stanoví zákon, jiný právní předpis, vnitřní nebo interní předpis ČZU.

(3) Nepodaří-li se písemnost v řízení podle § 68 zákona doručit studentovi z důvodu, že student nesplnil povinnost uvedenou v čl. 20 odst. 4, nebo nepodaří-li se písemnost doručit na adresu pro doručování v České republice nahlášenou studentem nebo na adresu datové schránky sdělené studentem, doručí se písemnost veřejnou vyhláškou, přičemž ČZU není povinna ustanovit studentovi opatrovníka. Zároveň bude vydané rozhodnutí uloženo do úložiště dokumentů studenta v informačním systému ČZU a tímto bude považováno za doručené.

(4) Lhůtou k provedení úkonu počítanou od doručení se podle tohoto studijního a zkušebního řádu rozumí den skutečného převzetí písemnosti adresátem, den náhradního doručení nebo den následující po dni doručení do datové schránky.

(5) V souladu s § 69a odst. 3 zákona se rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. b) a d) zákona, kterým se vyhovuje žádosti studenta, studentům doručují zpřístupněním textu původního rozhodnutí prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU ve formě souboru ke stažení a adresa uvedeného dokumentu se zašle studentovi do jeho e-mailové schránky zřízené na ČZU; za den doručení a oznámení rozhodnutí se v takovém případě považuje první den následující po zpřístupnění rozhodnutí studentovi v informačním systému ČZU.

Článek 24 **Přechodná a závěrečná ustanovení**

- (1) Na studijní programy akreditované před 1. zářím 2016 se vztahují opatření uvedená v čl. II. odst. 4 zákona č. 137/2016 Sb. ve znění zákona č. 168/2018 Sb. Po dobu platnosti jejich akreditace zůstává zachováno i jejich členění na studijní obory. Na studijní obory je po tuto dobu nahlíženo jako na studijní programy podle příslušných ustanovení tohoto studijního a zkušební řádu.
- (2) Zrušuje se Studijní a zkušební řád České zemědělské univerzity v Praze v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 2. července 2019 pod čj. MSMT – 22392/2019-1.
- (3) Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem ČZU dne 16.6. 2022
- (4) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (5) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem nabytí platnosti.

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc., v. r.

rektor

Příloha č. 1

ke Studijnímu a zkušebnímu řádu
pro studium v bakalářských
a magisterských studijních programech
České zemědělské univerzity v Praze

**Kritéria pro hodnocení státní závěrečné zkoušky a celkového výsledku studia
v bakalářských a magisterských studijních programech**

Hodnocení SZZ

Výsledek SZZ	Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (výrok komise)	Klasifikace předmětů SZZ
<i>Výborně</i>	výborně (1)	průměr $\leq 1,5$
<i>velmi dobře</i>	velmi dobře (2)	průměr $\leq 2,5$
	výborně (1)	Průměr $> 1,5$ a $\leq 2,5$
<i>dobře</i>	dobře (3)	průměr ≤ 3
	velmi dobře (2)	průměr $> 2,5$
	výborně (1)	průměr $> 2,5$
<i>nevyhověl(a)</i>	Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (výrok komise) „nevyhověl(a)“ (4) nebo klasifikace některého z předmětů SZZ „nevyhověl(a)“ (4)	

Celkový výsledek studia

Výsledek studia	Výsledek SZZ	Prospěch za celé studium ¹⁾
<i>prospěl(a) s vyznamenáním</i>	výborně	průměr $\leq 1,5$
<i>prospěl(a)</i>	výborně, velmi dobře nebo dobře	
<i>neprospěl(a)</i>	nevyhověl(a)	

¹⁾ Prostý aritmetický průměr klasifikace složených předmětů v rámci studia.

Příloha č. 2

*ke Studijnímu a zkušebnímu řádu
pro studium v bakalářských
a magisterských studijních programech
České zemědělské univerzity v Praze*

Kreditní systém studia na ČZU

- (1) Pracovní zátěž studenta je hodnocena kreditním systémem European Credit Transfer System (dále jen „ECTS“).
- (2) Jednotka „1 ECTS“ odpovídá 25 hodinám studijní zátěže průměrného studenta.
- (3) Kumulativní počet kreditů za studium je roven šedesátinásobku standardní doby studia uvedené v počtu roků.
- (4) Klasifikační stupnice užívaná na ČZU se převádí na klasifikační stupnici ECTS prostřednictvím aktuální verze ECTS Users' Guide.