



PROCESNÍ PROVÁZÁNÍ DISTANČNÍ FORMY VÝUKY Doplňkový procesní model

Procesní provázání distanční formy výuky založené na zvolené kolaborativní platformě na stávající řešení přihlášení (vč. autentizace a autorizace studenta), záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení jak k výuce samotné, tak i testům a zkouškám.

Pracovní skupina 3 – NPO C2

Doplňkový procesní model

Úvod

1. Tento dokument slouží jako popis doplňkového procesního modelu se zaměřením na bližší identifikaci nejpodstatnějších změn, jimiž identita studenta prochází. Spolu s hlavním procesním modelem vznikl jako výstup Dílčího cíle č. 1 Pracovní skupiny 3 projektu NPO-C2.
2. Konkrétní znění Dílčího cíle: *“Procesní provázání distanční formy výuky založené na zvolené kolaborativní platformě na stávající řešení přihlášení (vč. autentizace a autorizace studenta), záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení jak k výuce samotné, tak i testům a zkouškám.”*
3. Procesní model je součástí příloh tohoto dokumentu.

Vymezení hranic

1. Procesní model představuje „životní cestu identity studenta“ během celého studia. Od podání přihlášky po úspěšné či neúspěšné ukončení.
2. V procesním modelu se popisuje běžný průchod přijímacím řízením a studiem bez speciálních výjimek pro přijímací řízení, či absolvování studia.
3. Model popisuje situaci bakalářských a magisterských programů.
4. Model znázorňuje pohled a rozhodování fyzické osoby (studenta).

Technická specifikace modelu

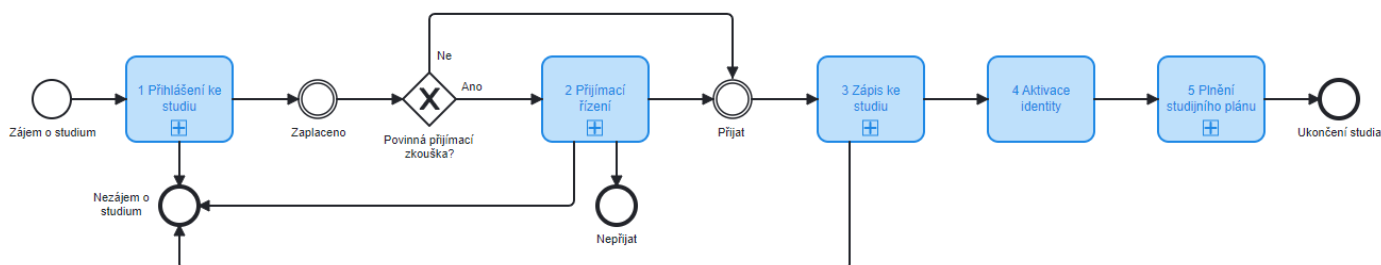
1. Pro potřeby grafického znázornění procesního modelu byla využita notace BPMN 2.0.
2. Business Process Model and Notation je grafická notace sloužící k modelování procesů pomocí modelových diagramů. Jedná se o ratifikovaný standard Mezinárodní organizace pro normalizaci jako norma ISO/IEC 19510:2013.

Zákony relevantní k tomuto popisu

- Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- Zákon č. 110/2009 Sb., o základních registrech
- Vyhláška č.277/2016 Sb., o předávání statistických údajů vysokými školami

Popis modelu

Struktura modelu



Obrázek 1 - Struktura modelu

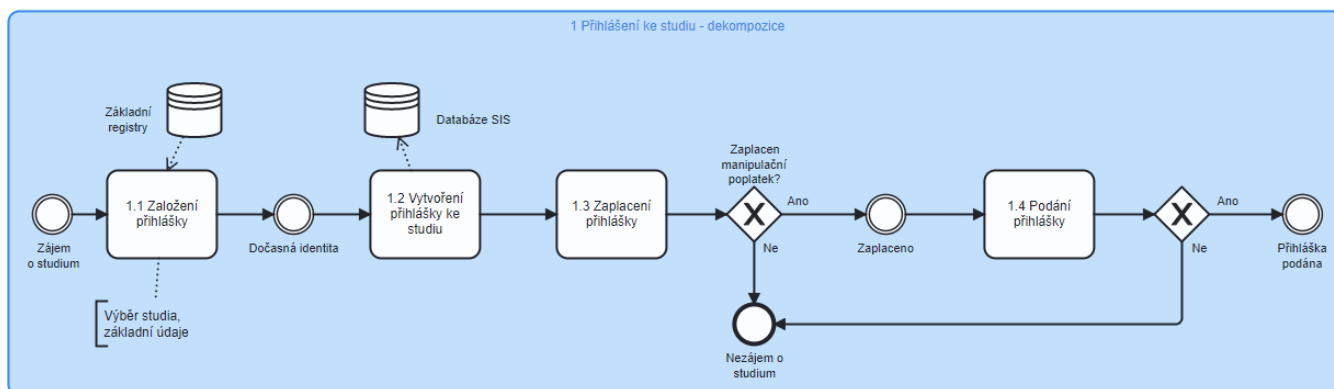
První vstupní podmínkou pro započítání celého modelu je zájem o studium ze strany uchazeče, kdy v případě úspěšného splnění tohoto kroku je možné zahájit jednotlivé navazující procesy, které lze rozdělit následovně:

- Podání přihlášky ke studiu
- Přijímací řízení
- Zápis ke studiu
- Aktivace identity
- Plnění studijního plánu

Průběžné plnění těchto kroků, dle jednotlivých dekomponovaných procesů níže, vede k pomyslnému cíli, a to úspěšnému ukončení studia. Celý průchod modelem je možné různými způsoby ukončit i v průběhu jednotlivých podprocesů, např. tím, že student není přijat, nezúčastní se zápisu nebo nesplní podmínky pro pokračování ve studiu. Procesy předcházející jednotlivým druhům ukončení, jejich popisy a dekompozice budou blíže představeny v následujících částech tohoto dokumentu.

Model obsahuje několik, z pohledu změn týkající se identity uchazeče/studenta, důležitých milníků. První zásadní stav je zaplacení podané přihlášky ke studiu, čímž se stává přihláška platnou a vzniká dočasná identita uchazeče, pro potřeby přijímacího řízení. Následující klíčovou událostí je pak zápis do studia, kdy se uchazeč oficiálně stává studentem.

Přihlášení ke studiu (proces č. 1)



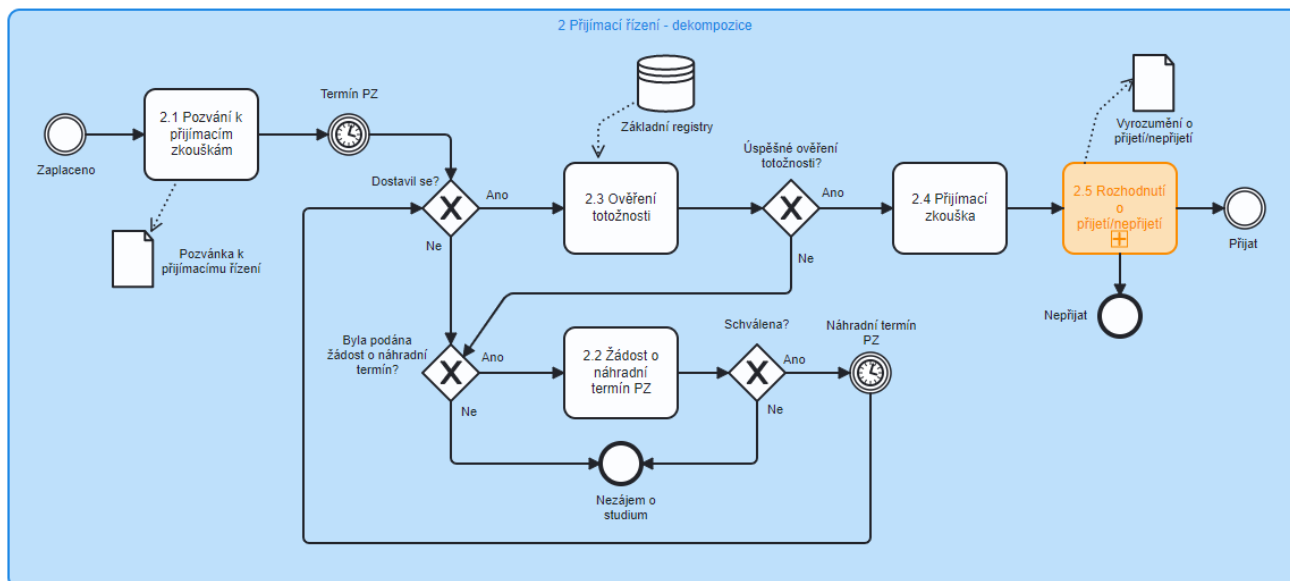
Obrázek 2 - Přihlášení ke studiu

Zájem o studium na dílčí vysoké škole vyjadřuje uchazeč vytvořením přihlášky ke studiu.

Nezbytným prvním krokem přihlášení se ke studiu je výběr studia, který chce uchazeč studovat. Při výběru jednoho z nabízených oborů musí uchazeč vyplnit přihlášku ke studiu a všechny požadované osobní údaje, které jsou nezbytné pro založení uchazeče (viz. úloha Uchazeč 202x (MŠMT)), případně doplnit další informace požadované univerzitou. Těmito kroky vzniká dočasná identita v databázi univerzity. Při nesplnění některé z podmínek přihlášky uchazeč z procesu přihlášení ke studiu vypadává.

Aby byl proces podání přihlášky úspěšně ukončen, je nutná platba uchazeče za přihlášku. Pokud tak neučiní, nesplní jednu z povinných částí procesu, a uchazeč z procesu přihlášení vypadává.

Přijímací řízení (proces č. 2)



Obrázek 3 - Přijímací řízení

Po úspěšném odeslání platné přihlášky obdrží uchazeč pozvánku k přijímací zkoušce. Pokud je studijní program vypsán bez přijímací zkoušky, uchazeč automaticky dostává pozvánku k zápisu na danou fakultu.

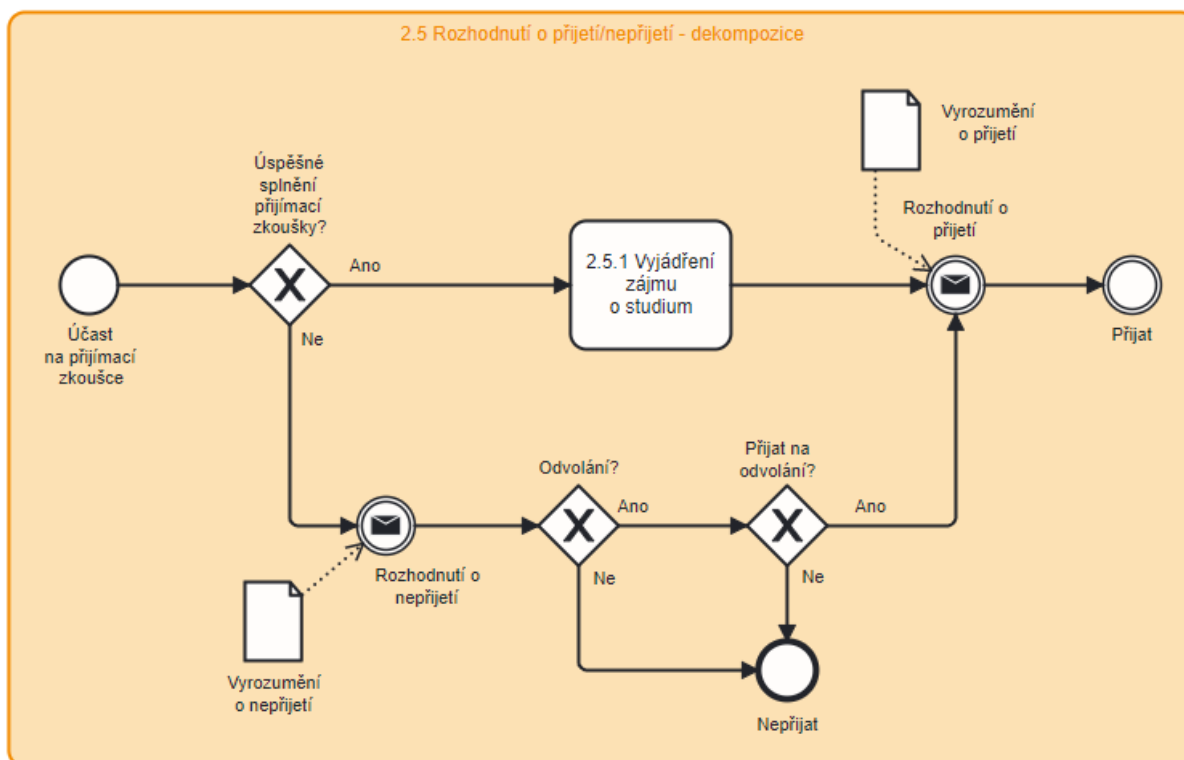
Uchazeč při plnění povinností spojených s účastí na přijímací zkoušce prokazuje svoji totožnost předložením občanského průkazu/pasu, který zaměstnanci VVŠ zkontrolují a ověří, zda se jedná o přihlášeného uchazeče.

U přijímacích zkoušek distanční formou je toto ztotožnění možné provádět přes základní registry státu či bankovní identitu nebo kontrolou totožnosti zaměstnancem VVŠ přes telekomunikační platformu či obdobnou formu online komunikace.

V případě úspěšného ověření totožnosti u přijímacího řízení je student připuštěn k přijímací zkoušce. V opačném případě (zapomenutí dokladů totožnosti, neplatnost dokladů totožnosti atd.) student připuštěn k přijímací zkoušce není a může si zažádat o náhradní termín, případně dále se neúčastnit přijímacího řízení. V případě, že je žádost schválena, je studentovi nabídnut náhradní termín. Naopak nepodáním či neschválením této žádosti uchazeč v přijímacím řízení dále nepokračuje a je univerzitou nepřijat.

Vyplněním a odevzdáním přijímacího testu u přijímacího řízení se uchazeč dostane do rozhodovacího procesu o přijetí, který je dále dekomponován níže.

Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí (proces č. 2.5)



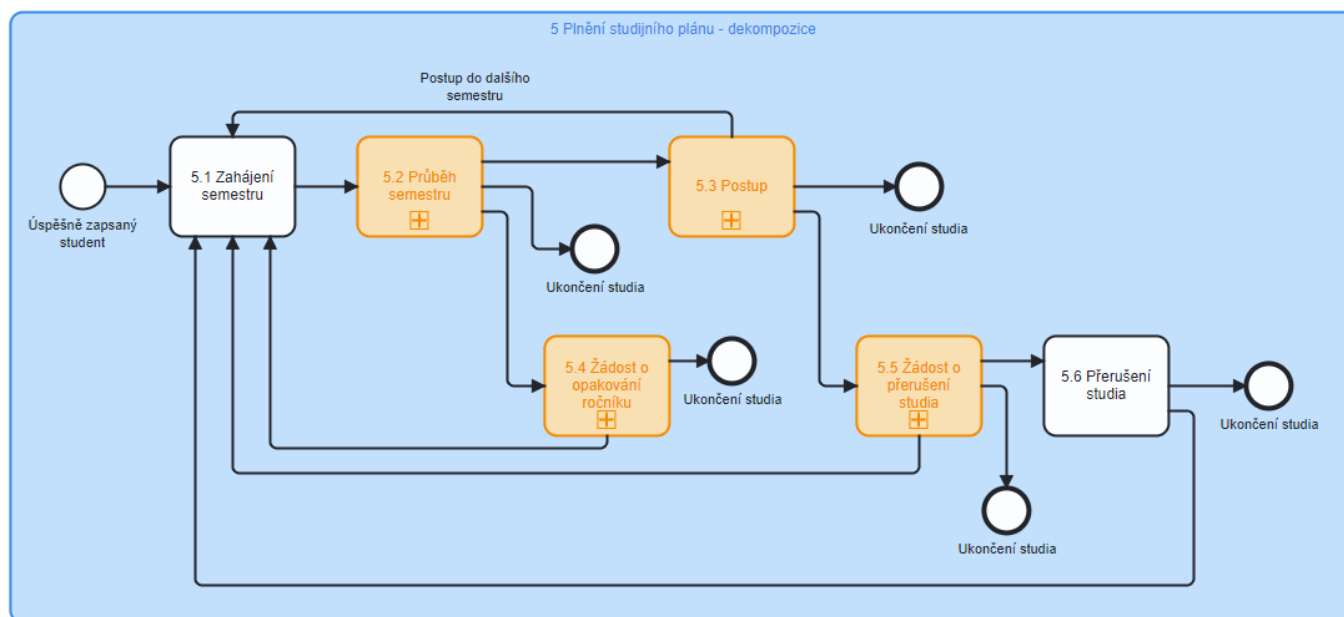
Obrázek 4 - Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí

Zahájení tohoto procesu probíhá účastí studenta na přijímací zkoušce. Na základě výsledku zkoušky jsou závislé navazující procesy. Studijní oddělení vyhodnocuje výsledek přijímací zkoušky a určují na základě rozhodnutí vedení fakulty, zda byl uchazeč přijat či nepřijat. Uchazeči jsou seřazeni dle získaných bodů z přijímací zkoušky a dalších parametrů. I uchazeč, který přijímací zkoušku splnil může být odmítnut, neboť bylo více jiných uchazečů s lepšími výsledky. Rozhodnutí je zasláno uchazeči formou dopisu nebo prostřednictvím datové schránky, byla-li poskytnuta.

Pokud byl uchazeč nepřijat, má možnost podat odvolání dle § 68, odstavce 4 Zákona o vysokých školách. Odvolání obdrží studijní oddělení a rozhodne, zda bylo oprávněné či nikoliv a vydá rozhodnutí o přijetí či nepřijetí, které je následně doručeno uchazeči.

Univerzita může v rámci rozhodnutí o přijetí dále žádat uchazeče o vyjádření, zda u studenta přetrvává zájem o vybrané studium, které může dále sloužit jako informace pro studijní oddělení o počtu zájemců ještě před oficiálním zápisem do studia.

Plnění studijního plánu (proces č. 5)



Obrázek 6 - Plnění studijního plánu

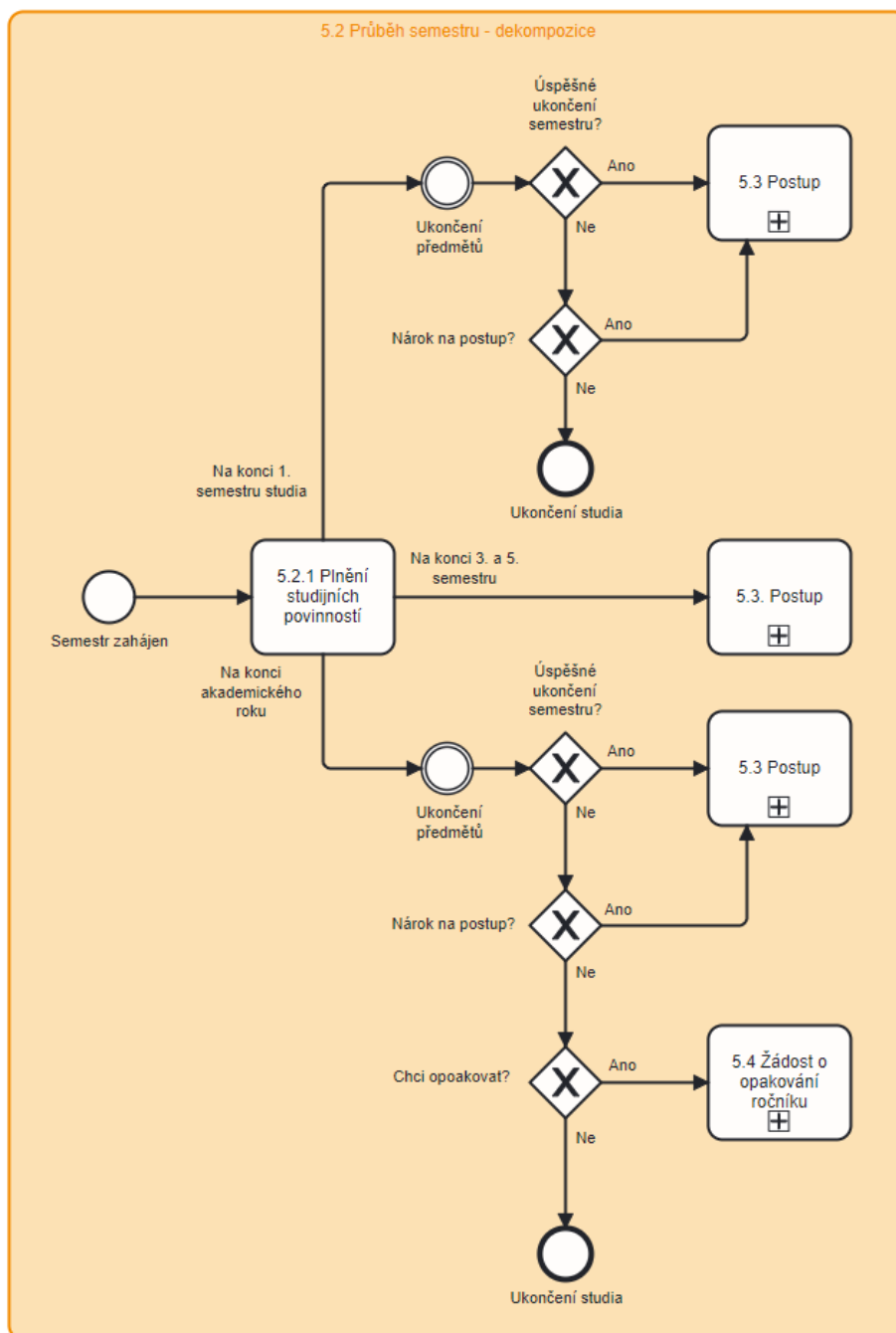
Proces „Plnění studijního plánu“ se po jeho zahájení skládá z následujících dílčích podprocesů, které jsou blíže popsány v dekompozici níže.

- Zahájení semestru (proces č. 5.1)
- Průběh semestru (proces č. 5.2)
- Postup (proces č. 5.3)
- Žádost o opakování ročníku (proces č. 5.4)
- Žádost o přerušení studia (proces č. 5.5)
- Přerušení studia (proces č. 5.6)

Proces Plnění studijního plánu je započat podprocesem Zahájení semestru, na který navazuje proces Průběh semestru. Během tohoto procesu je možné studium ukončit, nebo si zažádat o opakování ročníku (v případě splnění náležitostí popsaných v dekompozici daného procesu níže). Splněním všech nároků během průběhu semestru je možné přejít na podproces Postup.

Proces Postup může vyústit ve dvou směrech. Jednak je možné při splnění všech náležitostí řádně uzavřít studium, nebo žádostí o přerušení studia. Tyto části jsou dekomponovány níže.

Průběh semestru (proces č. 5.2)



Obrázek 7 - Průběh semestru

Proces průběh semestru je uveden počátečním zahájením, na které navazuje samotné plnění studijních povinností (docházka, testy, semestrální práce, zápočtové a zkuškové testy). Další procesy v pořadí jsou závislé na druhu semestru.

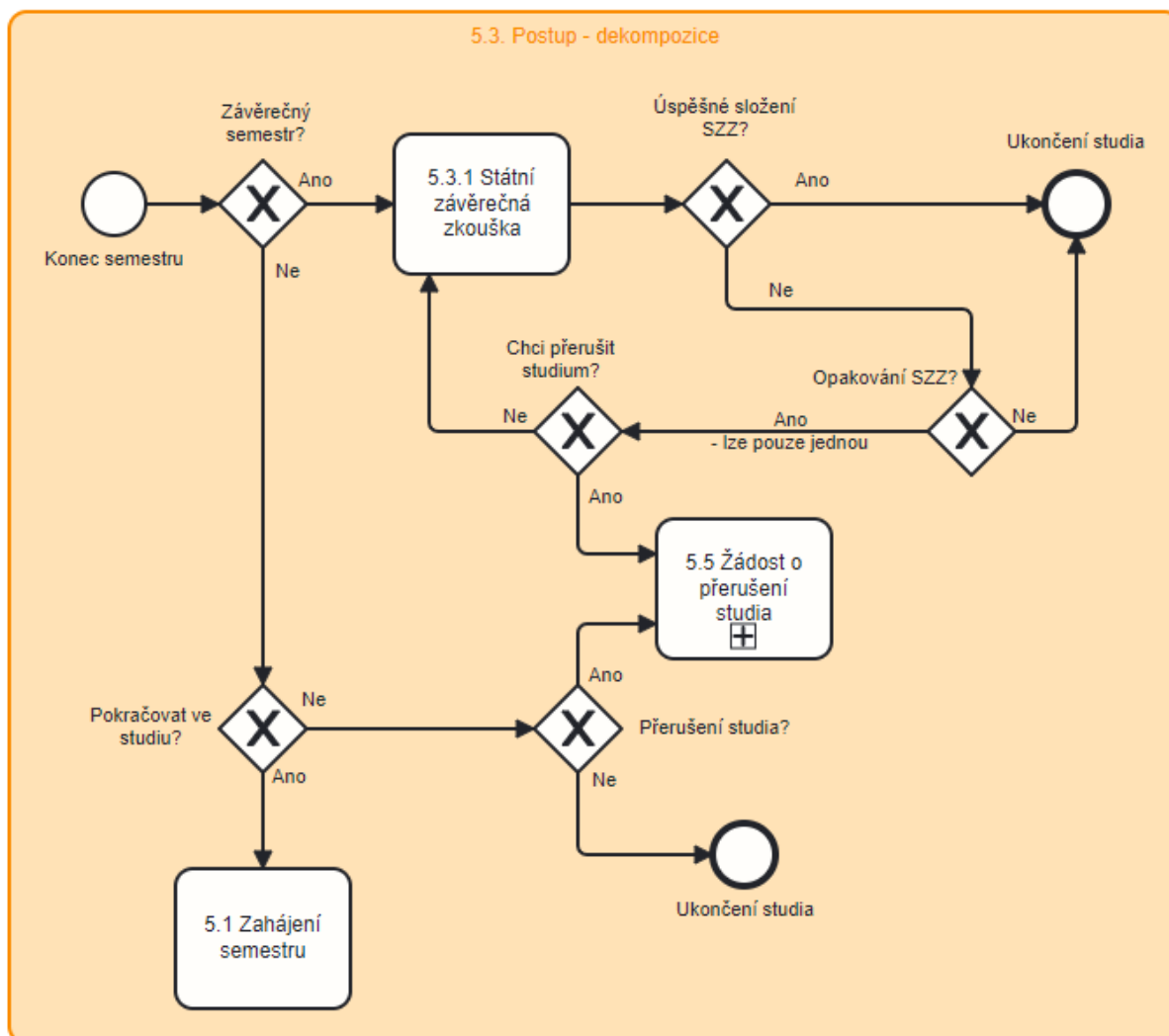
První semestr – úspěšným ukončením semestru (úspěšně splněné předměty studované v daném období) student postupuje do navazujícího, druhého semestru. Pokud nemá úspěšně splněny všechny

příslušné předměty, ale splňuje fakultou stanovené minimum potřebné pro postup do dalšího semestru (má nárok na postup), postupuje do druhého semestru. V případě, že student nemá úspěšně ukončené všechny předměty a zároveň nesplňuje fakultou stanovené minimum potřebné pro postup je jeho studium ukončeno bez nároku na podání žádosti na opakování ročníku.

Třetí a pátý semestr – student v tomto časovém období automaticky postupuje do navazujícího semestru.

Závěr akademického roku – v případě, že student úspěšně ukončil všechny studované předměty v daném akademickém roce má nárok na postup do dalšího ročníku. Nepovedlo-li se studentovi úspěšně ukončit všechny potřebné předměty a splňuje fakultou stanovené minimum pro postup do dalšího semestru (má nárok na postup), postupuje. Pokud student nemá úspěšně ukončené všechny studované předměty a nesplňuje fakultou stanovené minimum pro postup (nemá nárok na postup) – má možnost podat žádost o opakování ročníku. Procesy spojené s podáním a schvalováním žádosti o opakování ročníku jsou blíže popsány níže.

Postup (proces č. 5.3)

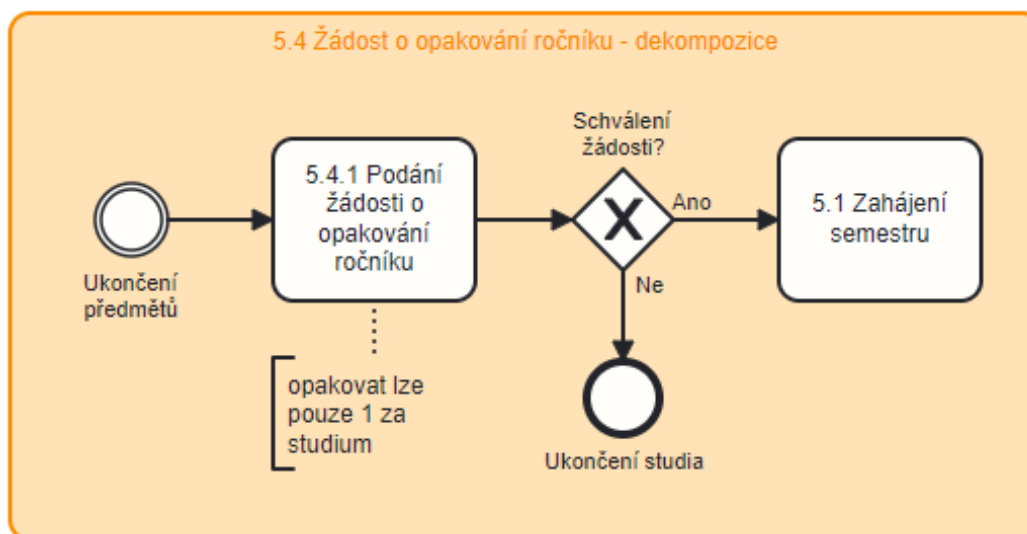


Obrázek 8 - Postup

Splněním všech podmínek v rámci daného semestru je možný další postup studenta. Postup je nutné rozlišovat z hlediska semestrů. V případě závěrečného semestru a při splnění všech předmětů a nároků studia, včetně odevzdání diplomové práce a přihlášení se ke státním závěrečným zkouškám (dále jen SZZ), postupuje student do procesu SZZ. Při účasti a úspěšném složení SZZ je studium řádně ukončeno. V případě neúčasti či nesplnění SZZ je možné požádat o opakování SZZ nebo zažádat o přerušení studia.

V ostatních případech, může student postoupit do dalšího ročníku, pokud splní všechny podmínky pro postup, a tedy návazným procesem bude zahájení dalšího semestru. Možností je také žádost o přerušení studia.

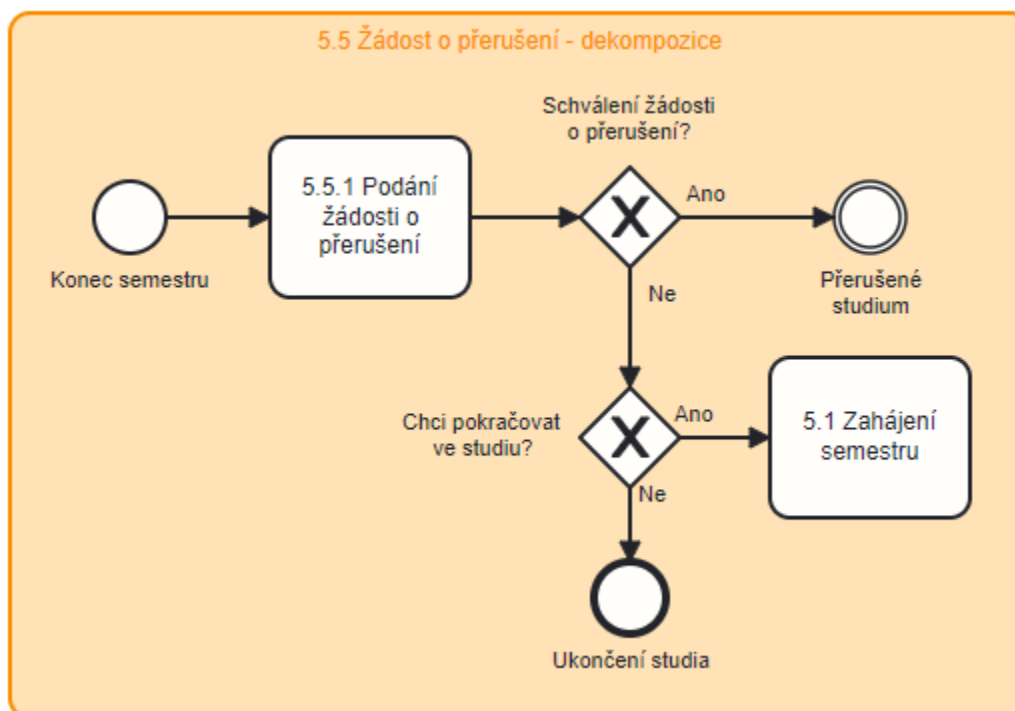
Žádost o opakování ročníku (proces č. 5.4)



Obrázek 9 - Žádost o opakování ročníku

V případě, že student nesplní podmínky pro postup do dalšího ročníku, je nucen podat žádost o opakování ročníku nebo studium ukončit. Fakulta následně rozhodně o schválení či odmítnutí žádosti. Schválení žádosti umožní studentovi zahájit semestr. V opačném případě je studium ukončeno.

Žádost o přerušení (proces č. 5.5)



Obrázek 10 - Žádost o přerušení

Student může v různých fázích studia požádat o přerušení. Přerušení studia však nelze provést za všech okolností, například při nesplnění podmínek pro postup do dalšího ročníku (semestru) či nevyhovění žádosti o opakování ročníku. Pokud fakulta žádost schválí, je studentovi umožněno studium přerušit.

V případě neschválení žádosti o přerušení, ale splnění podmínek pro postup, může student pokračovat ve studiu standardním způsobem. V případě neschválené žádosti a nesplnění podmínek pro postup je studium ukončeno.

Navazující dokumenty

Dokument č. 1 – Doplňkový procesní model_PS3_V9 (.png verze)

Dokument č. 2 – Doplňkový procesní model_PS3_V9 (.svg verze)