

IMPLEMENTACE PLÁNU REALIZACE VÝSTUPŮ DÍLČÍ ČÁSTI SPOLEČNÉHO PROJEKTU VE SPECIFICKÉM CÍLI C: SPOLEČNÉ PROJEKTY

1 Identifikace k dílčí části projektu

Název projektu	C3.Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou
Registrační číslo projektu	NPO_ČZU_MSMT-16607/2022

Období řešení projektu:

Od: 1. 7. 2022	Do: 30.9.2024
----------------	---------------

Řešitel a kontaktní osoba:

Řešitel dílčí části předkládaného projektu za vysokou školu	Jméno: doc. Ing. Jiří Remeš, Ph.D. Útvar: Studijní oddělení rektorátu, prorektor pro pedagogickou činnost Telefon: +420 724 900 691 E-mail: remes@fd.czu.cz
Kontaktní osoba	Jméno: Ing. Jiří Mach Útvar: Centrum projektů PEF Telefon: +420 607 737 676 E-mail: machjiri@pef.czu.cz

2 Implementace výstupů dílčích částí projektu

Dílčí výstup č. 1: Aktivní účast na seminářích organizovaných koordinující školou

Implementace výstupu	Účast a přenos informací ze semináře do prostředí ČZU. Zástupci ČZU se aktivně účastnili seminářů a workshopů, na kterých představili vlastní řešení dílčích výstupů.
Indikátory splnění cílového stavu	Výstup nemá indikátory, zástupci se účastnili seminářů organizovaných koordinující školou.

Dílčí výstup č. 2: Upravená nebo nová technologie pro zajištění online podepisování dokumentů digitálními podpisy ve studijním informačním systému

Implementace výstupu	Testování řešení navržené dodavatelem na základě analýzy potřeb ČZU Pilotní provoz, kdy jsou vybrané dokumenty podepisovány pomocí validačních SMS. Školení uživatelů a precizace procesu. Zavedení možnosti el. podpisů. Elektronická potvrzení obsahují kvalifikovanou pečeť. Rozhodnutí je možné kvalifikovaně podepisovat ve studijním systému a doručovat
----------------------	--

	v elektronické podobě. Dokumenty se uchovávají v elektronickém spisu studenta.
Indikátory splnění cílového stavu	1 nová technologie pro zajištění online podepisování dokumentů 9 podpořených uživatelů aplikujících nové postupy 1 školení uživatelů

Dílčí výstup č. 3 Implementované řešení validace dokumentů v rámci přijímacího řízení

Implementace výstupu	Testování řešení navržené dodavatelem na základě analýzy potřeb ČZU Školení uživatelů a precizace procesu Podpora studijních referentek při validaci dokumentů Uchazeči i referentky vidí u dokumentů výsledek validace.
Indikátory splnění cílového stavu	1 seminář pro uživatele 2 vyškolení správci UIS 31 podpořených pracovníků – studijní referentky a vedoucí studijních oddělení

Dílčí výstup č. 4: Technické řešení variant elektronického doručování dokumentů ze studijního informačního systému (v UIS, pomocí datové schránky, konverzní pošty)

Implementace výstupu	Zajištění elektronického podepisování dokumentů (výstup č. 2). Vývoj a nasazení nového jádra spisové služby v UIS (verze NSESSS). Vkládání elektronicky podepsaných dokumentů do spisové služby a datového úložiště v UIS.
Indikátory splnění cílového stavu	1 aktualizace spisové služby v UIS 1 školení uživatelů 15 podpořených pracovníků

Dílčí výstup č. 5 Rozšíření modulu na diplomy o podporu vydávání e-diplomů (stejnopisy)

Implementace výstupu	analýza výchozího stavu návrh úprav procesů, úprav ve studijním systému, úprav vnitřních předpisů; projednání návrhů v rámci školy; testování aplikačního řešení; tvorba podpůrných materiálů pro uživatele Nasazení modulu pro elektronické podepisování dokumentů a paralelně nasadit modul pro generování elektronických diplomů.
Indikátory splnění cílového stavu	2 vyškolení správci UIS 1 modul pro generování diplomů

Dílčí výstup č. 6 Modul pro autorizované konverze dokumentů

Implementace výstupu	Nasazení modulu pro konverzi dokumentů a následné spuštění podepisování těchto typů dokumentů. Analýza autorizované konverze; návrh úprav procesů; nasazení úprav a jejich testování; školení uživatelů. ČZU je schopna provést na žádost studenta autorizovanou konverzi do
-----------------------------	---

	ekvivalentní listinné/elektronické podoby
Indikátory splnění cílového stavu	9 podpořených uživatelů aplikujících nové postupy 1 školení uživatelů 1 modul pro konverze dokumentů do formátu PDF/A

Dílčí výstup č. 7 Nastavení automatizace procesů (workflow) v návaznosti na elektronizaci žádostí a dokumentů s vazbou na studium (v návaznosti na kontaktní centrum)

Implementace výstupu	Sběr námětů Diskuse s dodavatelem a partnerskými školami Rozšíření možností modulu o vybrané funkcionality Školení uživatelů KC Podpora studijních referentek a správců IS studium Analyzovat a následně upravit možnosti kontaktního centra pro automatizaci procesů ve studijní agendě. Po nasazení dosáhnout zvýšení intenzity procesů v kontaktním centru UIS.
Indikátory splnění cílového stavu	2 vyškolení správci UIS 31 podpořených pracovníků – studijní referentky a vedoucí studijních oddělení 1 školení uživatelů 12 541 podpořených studentů

Dílčí výstup č. 8 Rozšíření využívání systému Turnitin pro posilování akademické integrity a kontroly kvality výstupů studentů

Implementace výstupu	Analýza výchozího stavu Návrh úprav procesů, úprav ve studijním systému, úprav vnitřních předpisů; Projednání návrhů v rámci školy; Testování navržených procesů; Tvorba podpůrných materiálů pro uživatele. 1.7. 2023 nová smlouva na 20 000 licencí systému Turnitin (pořízení licence). Od 1.7.2023 do 30.6.2024 školení uživatelů systému Turnitin. Známý postup při potřebě kontroly kvality výstupů studentů.
Indikátory splnění cílového stavu	1 Nová licence systému Turnitin 614 podpořených pracovníků (uživatelé systému Turnitin) 4 školení uživatelů pro dosažení nových kompetencí při využívání systému Turnitin

Dílčí výstup č. 9 Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě a provozu studijního systému

Implementace výstupu	Vývoj a nasazení nových produktů v oblasti digitalizace studijních agend. Realizace školení pro zaměstnance, kteří budou nové technologie v oblasti digitalizace studijní agendy využívat. Provozní využívání všech dostupných nástrojů ve správě a provozu
-----------------------------	---

	studijního systému.
Indikátory splnění cílového stavu	162 podpořených pracovníků v rámci digitalizace studijních agend 5 školeních pro uživatele

Dílčí výstup č. 10 Koordinace rozvoje studijního systému, řízení dílčích částí, analýzy, konzultace, školení uživatelů

Implementace výstupu	Pravidelné jednání pedagogické rady a správců UIS; jednání řídicího výboru spolupracujících univerzit (ČZU, VŠE, MENDELU); jednání výboru pro rozvoj UIS, který bude rozhodovat co z námětů realizovat. Postupné zavádění nových technologií do studijního systému. Řádné řízení rozvoje studijního systému.
Indikátory splnění cílového stavu	18 podpořených pracovníků v rámci digitalizace studijních agend 1 školení uživatelů

Dílčí výstup č. 11: Individuální výstup

Implementace výstupu	Zadání: 1. Harmonogram a Implementace výstupu pro období řešení projektu, včetně stanovení cílového stavu, indikátorů splnění cílového stavu, následného plánu rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik. 2. Implementace plánu specifikovaného v bodě 1. k výstupům 2. - 9. 3. Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu. Součástí plánu byly: <ul style="list-style-type: none"> - analýzy, jak zadání interpretovat (porozumění zadání) - návrh zpracování 1. - vyplnění 1. - vlastní implementace 2. – dle výše uvedeného rozpracování dílčích výstupů - zpracování zprávy 3. Byl vytvořen doporučený vzorový formulář Harmonogramu a plánu implementace, který byl zaslán koordinující školou MU. Byl vypracován Harmonogram a plán implementace za ČZU, který byl součástí průběžné zprávy.
Indikátory splnění cílového stavu	Realizovaný projekt a zpracovaná zpráva.

3 Aktualizovaný harmonogram

č.	Výstup dílčí části projektu	rok	2022						2023												2024											
		měsíc	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Aktivní účast na seminářích organizovaných koordinující školou	Účast koordinátora nebo pověřené osoby na seminářích organizovaných koordinující vysokou školou	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					-	-	-
		Prezentace dosažených výsledků projektu a výměna zkušeností s ostatními účastníky projektu	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					-	-	-
2	Upravená nebo nová technologie pro zajištění online podepisování dokumentů digitálními podpisy ve studijním informačním systému	Analýza a konzultace dostupných řešení a návrh realizace	x	x	x	x	x	x																						-	-	-
		Realizace řešení online podepisování dokumentů							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x										-	-	-

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]