

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), pod MSMT-23127/2025-2 Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze ke dni podpisu registrace.

*Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol*



**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH
A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE**

Platnost předpisu dnem registrace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.	
Účinnost předpisu dnem platnosti.	

Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Studijní a zkušební řád pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „studijní a zkušební řád“) je vnitřním předpisem České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) podle § 17 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a stanoví podmínky studia na ČZU v bakalářských a magisterských studijních programech.

(2) Tento studijní a zkušební řád je závazný pro všechny studenty bakalářských a magisterských studijních programů ve všech formách studia a pro všechny akademické pracovníky a ostatní osoby účastnící se vzdělávací činnosti uskutečňované na ČZU, jejích fakultách a vysokoškolském ústavu v rámci akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programů.

(3) Je-li v tomto studijním a zkušebním řádu použit pojem v mužském rodě (např. „student“, „děkan“ apod.), má se tím na mysli osoba jakéhokoli pohlaví.

Článek 2 Studijní programy

(1) ČZU zabezpečuje vysokoškolské vzdělávání v rámci akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programů.

(2) Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v magisterském studijním programu. Absolventům studia se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“) podle § 45 odst. 4 zákona.

(3) Magisterský studijní program zpravidla navazuje na ukončený bakalářský studijní program a je zaměřen na získání teoretických i praktických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, výzkumu a vývoje, na zvládnutí jejich aplikace a na rozvinutí schopností k tvůrčí činnosti. Absolventům studia v magisterských studijních programech se udělují akademické tituly v souladu s § 46 odst. 4 zákona a s akreditací příslušného studijního programu.

(4) Oprávnění ČZU uskutečňovat za podmínek stanovených zákonem studijní programy vyplývá z institucionální akreditace nebo z akreditace studijního programu.

(5) Jednotlivé studijní programy se uskutečňují na fakultách nebo ČZU, přičemž na jejich uskutečňování se může podílet vysokoškolský ústav. Odpovědnost za realizaci a kvalitu vzdělávací činnosti při uskutečňování studijních programů má na úrovni ČZU rektor a na úrovni fakulty děkan. U studijních programů uskutečňovaných ČZU a jejím vysokoškolským ústavem má odpovědnost za realizaci a kvalitu vzdělávací činnosti při uskutečňování studijních programů ředitel vysokoškolského ústavu, ten také vykonává kompetence jinak svěřené tímto studijním a zkušebním řádem děkanovi, není-li dále nebo zákonem stanoveno jinak.

(6) Seznam akreditovaných bakalářských a magisterských studijních programů, které ČZU uskutečňuje, včetně jejich typu, profilu, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením, jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek ČZU.

(7) Pro každý studijní program je jmenován garant z řad akademických pracovníků. Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan. Garant studijního programu odpovídá děkanovi za zajištění a rozvoj odborné úrovně studijního programu, pravidelné hodnocení a zabezpečení jeho kvality a obsahovou koordinaci výuky.

(8) Výuka může probíhat v sídle ČZU nebo v místech, kde ČZU uskutečňuje akreditované studijní programy.

Článek 3

Formy studia a jejich změny

- (1) Studium ve studijních programech se uskutečňuje v prezenční, kombinované nebo distanční formě studia.
- (2) Prezenční forma studia předpokládá u studentů převážně aktivní fyzickou účast na přednáškách, cvičeních, seminářích a dalších vzdělávacích aktivitách, které jsou obsahem studijního plánu.
- (3) Distanční forma studia je založena na řízeném samostudiu. Teoretická výuka se uskutečňuje prostřednictvím Learning management System (dále jen „LMS“), např. program Moodle, a pro rozvoj praktických dovedností a sociálních kontaktů se zpravidla realizuje určitý počet tutoriálů za fyzické přítomnosti studentů. Studenti jsou při distanční formě studia podporováni studijními oporami a vyučující mají zpravidla roli tutorů.
- (4) Kombinovaná forma studia kombinuje prezenční a distanční formu studia s tím, že se u ní předpokládá vyšší podíl samostatného studia. Kombinovaná forma studia se realizuje jako blended learning, kdy se část výuky v rámci distanční formy studia uskutečňuje prostřednictvím LMS (např. program Moodle) a kdy lze rovněž implementovat inovované multimediální flexibilní formy výuky (např. prvky virtuální reality, virtuální třídy, v odůvodněných případech i videopřednášky, audionahrávky apod.). Praktická výuka probíhá zpravidla kontaktně za aktivní fyzické účasti studentů na výuce.
- (5) Požadavky u zkoušek a zápočtů na studenty v kombinované a distanční formě studia jsou rovnocenné s požadavky u zkoušek a zápočtů na studenty v prezenční formě studia.
- (6) Změnu formy studia v daném studijním programu povoluje děkan fakulty na žádost studenta zpravidla na začátku semestru.

Článek 4

Evidence studia

- (1) Průběh studia každého studenta ČZU je zaznamenáván ve studijní evidenci vedené v informačním systému ČZU.
- (2) Pro účely této evidence se studiem rozumí studium studenta v programu včetně případného evidenčního zařazení do specializace.
- (3) Evidence každého studia studenta je vedena samostatně. Je-li student zapsán současně ve více studiích, jedná se o souběžná studia.
- (4) ČZU vydá studentovi nebo bývalému studentovi na jeho žádost výkaz o studiu podle § 57 odst. 1 písm. b) a § 57 odst. 3 zákona, a to formou výpisu ze studijní evidence vedené podle odstavce 1. Výkaz o studiu může vydat studentovi studijní oddělení příslušné fakulty nebo IVP i z vlastního rozhodnutí.

Článek 5

Zápis do studia

- (1) Obecné podmínky pro přijímání uchazečů ke studiu ve studijních programech a pro přijímací řízení stanoví § 48 až 50 zákona a čl. 22 Statutu České zemědělské univerzity v Praze.
- (2) Oznámením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia v konkrétním akreditovaném studijním programu. Termíny, formu a organizaci zápisu do studia stanoví děkan.
- (3) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Zapsal-li se uchazeč do studia před uplynutím lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu, platí, že se práva podat odvolání zápisem vzdal. Zapsal-li se uchazeč do studia po podání odvolání v průběhu odvolacího řízení, odvolací řízení je zápisem do studia zastaveno; usnesení o zastavení řízení se nevydává.
- (4) Pokud se uchazeč k zápisu nedostaví nebo písemně neomluví ze závažných a uznatelných důvodů (dále jen „uznatelné důvody“) do 5 pracovních dnů, jeho právo na zápis do studia zaniká; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan.
- (5) Po zápisu do studia obdrží student průkaz studenta. Uvedený doklad potvrzuje právní postavení studenta, které ho opravňuje využívat práv a výhod studenta vyplývajících z právních předpisů nebo vnitřních či interních předpisů ČZU. Vydání průkazu studenta zajišťuje Knihovna ČZU. Pro účely vydání průkazu studenta dodá student svou fotografii, která umožňuje jeho jednoznačnou identifikaci. Průkaz studenta může být vydán ve fyzické i elektronické podobě.

(6) K prokázání totožnosti studenta v prostorách ČZU slouží průkaz studenta. V případě potřeby i ve spojení s dalším průkazem totožnosti. Každý student je povinen se prokázat tímto průkazem v situacích, kde okolnosti vyžadují jeho identifikaci (zejména službám u počítačových učeben a studoven, v knihovně, na přednáškách, cvičeních, při průběžných testech, při skládání zkoušek a zápočtů, studijním referentkám na studijních odděleních a pracovníkům bezpečnostní agentury zajišťující ostrahu na ČZU).

(7) Doklad o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu vydává ČZU na základě žádosti fyzické osoby, o jejíž studium jde; žádost se podává zpravidla prostřednictvím informačního systému ČZU. Požádal-li o to žadatel v žádosti o vydání dokladu nebo potvrzení, doručuje se doklad o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu prostřednictvím informačního systému ČZU, přičemž doklad nebo potvrzení budou zapečetěny kvalifikovanou elektronickou pečeti ČZU.

Článek 6

Studijní plány

(1) Studijní program je konkretizován ve studijním plánu. Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků, jakožto i metody studia, hodinovou dotaci a počet získaných kreditů.

(2) Studijní předměty (dále jen „předmět“) se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Součástí studijních plánů mohou být exkurze, praxe a terénní cvičení. Předměty povinné jsou určeny studijním plánem daného studijního programu, předměty povinně volitelné si student zapisuje z určené nabídky studijního programu, předměty volitelné si student vybírá a zapisuje z nabídky předmětů pro daný akademický rok, a to v termínech daných harmonogramem příslušného akademického roku podle čl. 7.

(3) Předmět je garantován garantem předmětu a zajišťován katedrou nebo jinou součástí příslušné fakulty; garanta předmětu určuje vedoucí katedry v součinnosti s garantem studijního programu.

(4) Studijní pobyt nebo stáž na jiné, zpravidla zahraniční vysoké škole, organizovaný ČZU v rámci studia daného studijního programu, je součástí tohoto studia.

(5) Změny studijního plánu vyplývající ze studijních pobytů nebo stáží na jiné vysoké škole schvaluje děkan.

Článek 7

Organizace výuky

(1) Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Člení se na presemestrální období, období výuky, zkoušková období a prázdniny. Presemestrální období je rovněž vyhrazeno k opravným zkouškám a zápisu do vyšších ročníků. Období výuky se dělí na zimní a letní semestr. Délka semestru je určena harmonogramem daného akademického roku. Zkoušková období následují po ukončení období výuky zimního a letního semestru, a trvají obvykle 5 týdnů. Praxe a exkurze mohou být organizovány i v období prázdnin.

(2) Harmonogram akademického roku pro prezenční, distanční i kombinovanou formu studia vyhlašuje rektor formou interního předpisu ČZU, a to nejpozději do 30. dubna předchozího akademického roku. Harmonogram akademického roku je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek ČZU a pro ČZU i fakulty je závazný.

(3) Formy vzdělávací činnosti jsou zejména přednášky, semináře, cvičení, terénní cvičení, tutoriály, skupinové a individuální konzultace, týmové a individuální seminární práce, bakalářské a diplomové práce, samostatné studium, odborné exkurze a praxe. Formy vzdělávací činnosti mohou být organizovány v rozvrhu jako pravidelná týdenní výuka nebo modulová výuka.

(4) Přednášky zajišťují akademičtí pracovníci uvedení v § 70 odst. 1 a 2 zákona s vědeckou hodností nebo akademickým titulem „doktor“, odborníci z jiného pracoviště než ČZU, hostující profesori a další zahraniční vyučující.

(5) Semináře, cvičení a tutoriály vedou akademičtí pracovníci uvedení v § 70 odst. 1 a 2 zákona, odborníci z jiného pracoviště než ČZU, hostující profesori a další zahraniční vyučující. Pod vedením akademických pracovníků mohou vést semináře a cvičení rovněž studenti v doktorských studijních programech a odborníci z praxe.

(6) Akademičtí pracovníci organizují pro studenty konzultace. Konzultační hodiny musí být zveřejněny.

(7) Garant předmětu zpracuje a zveřejní studentům v prvním týdnu semestru konkrétní informaci o výuce předmětu, a to zejména program přednášek a cvičení, časový harmonogram, podmínky pro udělení zápočtu a požadavky ke zkoušce.

(8) Účast studentů na výuce je povinná. Garant předmětu stanoví způsob kontroly účasti. Kontrola účasti může být prováděna též elektronicky pomocí průkazu studenta. Garant předmětu může stanovit nepovinnou účast na některé výuce.

(9) Pokud se student z vážných důvodů nemůže účastnit výuky, může mu garant předmětu na základě jeho žádosti stanovit náhradní způsob splnění předepsaných podmínek pro udělení zápočtu a složení zkoušky.

(10) Pro potřebu evidence studentů je možné v průběhu prvního semestru studia provádět kontrolu účasti studentů na výuce. Opakovaná neomluvená neúčast na výuce je považována za neplnění studijních povinností a může být důvodem pro ukončení nebo přerušení studia. Pravidla pro provádění kontroly studia během prvního semestru studia stanoví děkan svým nařízením.

(11) Studenti v rámci daného ročníku studia jsou zpravidla rozděleni do studijních skupin.

Článek 8

Zápočty a zkoušky

(1) Předmět je uzavřen některým z těchto způsobů: udělením zápočtu, udělením zápočtu a následně složením zkoušky, nebo složením zkoušky.

(2) Zápočet je udělován za splnění předepsaných podmínek podle čl. 7 odst. 7 a 8. Udělení zápočtu je vyučující povinen zaznamenat bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů od jeho udělení, do informačního systému ČZU. Pro udělování zápočtů je vyhrazen zejména poslední týden období výuky příslušného semestru. Pokud je uzavření předmětu podmíněno složením zápočtu a následně zkouškou, není student bez uděleného zápočtu v daném předmětu oprávněn skládat zkoušku.

(3) Zkouškou se prověřuje úroveň znalostí, vědomostí a dovedností studenta. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Ústní forma zkoušky může probíhat i prostřednictvím kolokvia, čímž se rozumí forma skupinového ústního zkoušení. Písemná zkouška může být splněna i formou elektronického testu. Do výsledku zkoušky je možné zahrnout i výsledky průběžného studia.

(4) Zkoušky skládají studenti zpravidla u garantů předmětů, popřípadě vyučujících, kteří jim předmět přednášeli, nebo u jiných akademických pracovníků se souhlasem garanta předmětu a vedoucího katedry.

(5) Termíny zkoušek jsou soustředěny především do zkouškového období příslušného semestru. Zkoušky mohou být realizovány zpravidla nejdříve 2 týdny před ukončením období výuky v příslušném semestru.

(6) Studenti se závazně přihlašují prostřednictvím informačního systému ČZU ke zkoušce na předem vypsané termíny. Nejpozději 2 týdny před začátkem zkouškového období musí být vypsán a otevřen k zápisu dostatečný, pokud možno rovnoměrný počet zkouškových termínů s potřebnou kapacitou, zahrnující obvyklý podíl opakování v jednotlivých předmětech. Garant předmětu může omezit možnost odhlášení studenta z termínu zkoušky.

(7) Celkový výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející jedinou známkou, a to klasifikačními stupni:

- a) výborně - (1);
- b) velmi dobře - (2);
- c) dobře - (3);
- d) nevyhověl(a) - (4).

(8) Složení zkoušky je zkoušející povinen bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů po dni vykonání zkoušky, zaznamenat datem vykonání zkoušky, zápisem příslušného klasifikačního stupně podle odstavce 7 do informačního systému ČZU.

(9) Evidence zápočtů a zkoušek je trvale vedena v informačním systému ČZU. V tištěné podobě eviduje zápočty a zkoušky katedra zajišťující daný předmět po dobu minimálně 5 let, a to např. výpisem z informačního systému ČZU. Písemné práce studentů a další písemné podklady pro udělení zápočtu nebo zkoušky archivuje vyučující, respektive zkoušející.

(10) Zkouška je klasifikována známkou „nevyhověl“, jestliže student:

- a) neuspěje u zkoušky;
- b) od zkoušky odstoupí, s výjimkou odhlášení studenta z termínu zkoušky za podmínek stanovených garantem předmětu;
- c) odmítne výsledek zkoušky;

d) se ke zkoušce nedostaví bez uznatelné omluvy.

(11) Ve zkouškovém období daného semestru je student povinen absolvovat alespoň jeden termín zkoušky z každého předmětu, u kterého má v daném semestru zkoušku předepsanou. Student, který neabsolvuje alespoň jeden z termínů zkoušky ve zkouškovém období daného semestru, může být v daném předmětu klasifikován známkou „nevyhověl“.

Článek 9

Opravné zkoušky a zápočty

(1) Pokud je student u zkoušky klasifikován stupněm „nevyhověl“, může ji opakovat nejvýše ve dvou opravných termínech v rámci kapacity harmonogramu termínů zkoušek zveřejněného před zahájením zkouškového období. Při opakování zkoušky lze uznat dílčí úspěšně splněnou část zkoušky absolvované v předchozím termínu.

(2) Vykonanou zkoušku klasifikovanou stupněm „dobře“ a „velmi dobře“ lze na základě povolení děkana výjimečně opakovat za účelem zlepšení známky.

(3) Na základě žádosti studenta nebo zkoušejícího se může opravná zkouška konat před komisí. Složení komise určuje vedoucí katedry ve spolupráci s garantem studijního programu a podléhá schválení děkanem fakulty, na které je student zapsán ke studiu. Přezkoušení před komisí je možné pouze v rámci některého ze dvou opravných termínů.

(4) Nesplní-li student v řádném termínu podmínky pro udělení zápočtu, má právo splnit je v jednom opravném termínu. Toto ustanovení se netýká podmínek stanovených podle čl. 7 odst. 8, případu, kdy pro udělení konkrétního zápočtu vyučující předem stanoví více opravných termínů nebo případu, kdy pro udělení zápočtu stanovil vyučující podmínky, které student nesplnil v průběhu semestru.

Článek 10

Zápis do vyššího ročníku

(1) Podmínkou postupu do vyššího ročníku je splnění studijních povinností předepsaných studijním plánem.

(2) K zápisu do vyššího ročníku musí student získat minimálně 50 kreditů v součtu za oba semestry aktuálního ročníku studia. Pokud studentovi zbývá do minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia méně než 30 kreditů, potom student nemusí splnit povinnost uvedenou v předchozí větě. V odůvodněných případech může děkan fakulty, na které je student zapsán ke studiu, udělit výjimku.

(3) Termíny zápisů do vyššího ročníku pro studenty splňující podmínky definované v odstavci 2 tohoto článku stanoví děkan podle harmonogramu akademického roku, přičemž termín posledního zápisu může být nejpozději jeden týden před zahájením výuky v zimním semestru. Zápisu do vyššího ročníku se účastní všichni studenti, včetně studentů, kteří opakují ročník a studentů studujících podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“). Neúčastní se pouze osoby v období přerušení studia. Studenti, kteří splnili všechny studijní povinnosti předepsané studijním plánem, se sami elektronicky zapisují do vyššího ročníku v informačním systému ČZU. Ostatní studenti se zapisují prostřednictvím studijního oddělení fakulty nebo IVP, na které jsou zapsáni ke studiu, za podmínek stanovených tímto studijním a zkušebním řádem a děkanem fakulty.

(4) Student může v rámci jednoho studia, včetně převodu předmětu, opakování ročníku nebo ISP studovat jeden předmět nejvýše dvakrát. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan.

(5) Student je po splnění podmínek postupu zapsán elektronicky do vyššího ročníku v informačním systému ČZU.

(6) Při zápisu do vyššího ročníku jsou v informačním systému ČZU studentovi zapsány předměty z aktuálního studijního plánu příslušného studijního programu pro nový akademický rok podle čl. 6 odst. 2.

(7) Neuzavřené předměty podle odstavce 2 se stávají součástí aktuálního studijního plánu studenta na nadcházející akademický rok. Garant tohoto předmětu může studentovi prominout účast na výuce a uznat zápočet. Tyto předměty musí být uzavřeny do následujícího zápisu do vyššího ročníku. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan.

(8) Student prvního ročníku studia musí do zahájení výuky v letním semestru získat minimálně 10 kreditů za předměty zapsané v zimním semestru. Není-li splněna tato podmínka, může být studentovi ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona. V odůvodněných případech může děkan rozhodnout jinak, a to zpravidla na základě žádosti studenta.

Článek 11 **Opakování ročníku**

- (1) Student, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku podle čl. 10, může požádat o opakování ročníku.
- (2) V průběhu studia daného studijního programu lze opakovat ročník pouze jednou. Tím se rozumí možnost opakovat v průběhu studia pouze jeden z ročníků, které tvoří náplň daného studijního programu. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan fakulty, na které je student zapsán ke studiu.
- (3) Při zápisu do studia v opakovaném ročníku jsou studentovi zapsány předměty neuzavřené v minulém ročníku a ostatní nesplněné předměty předepsané pro studium v opakovaném ročníku podle aktuálního studijního plánu.
- (4) V opakovaném ročníku se uznávají dříve uzavřené předměty. Garant předmětu může studentovi prominout účast na výuce a uznat některé již dříve splněné studijní povinnosti.

Článek 12 **Přerušení studia**

- (1) Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. O přerušení studia rozhoduje děkan fakulty, na které je student zapsán ke studiu, případně rektor, pokud jde o studenta, který není zapsán na žádné fakultě, na základě písemné žádosti studenta.
- (2) Studium může být přerušeno nejméně na jeden semestr. Nejdelší celková délka přerušení studia odpovídá standardní délce studia v daném studijním programu. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan.
- (3) Studium může být přerušeno vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem, rodičovstvím či převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů ve smyslu § 54 odst. 2 zákona, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Tato doba přerušení se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Datum opětovného zápisu do studia stanoví děkan.
- (4) Děkan může z vlastního podnětu studentovi přerušit studium v případě odvrácení újmy hrozící studentovi, jestliže její původ nesouvisí se studiem.
- (5) Student má povinnost opětovně se zapsat do studia do pěti pracovních dnů po ukončení přerušení studia. Pokud tak ve stanoveném termínu neučiní bez uznatelné omluvy, bude mu studium ukončeno; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan.
- (6) Při nástupu do studia po přerušení pokračuje student ve studiu podle aktuálního studijního plánu.
- (7) Pokud došlo během přerušení studia k zániku akreditace studijního programu, ve kterém byl student zapsán do studia, bude student po ukončení přerušení studia převeden podle § 80 odst. 5 a § 81b odst. 3 a 4 zákona do obdobného studijního programu.
- (8) Pokud během přerušení studia došlo k podstatné změně studijního plánu, podle kterého student studoval, může děkan stanovit svým rozhodnutím individuální studijní plán, v němž uvede studijní povinnosti, které musí student splnit a lhůty pro jejich splnění. Děkan rovněž může namísto individuálního studijního plánu stanovit studentovi povinnost vykonat v dané lhůtě rozdílové zkoušky. Pokud děkan stanoví studentovi povinnost vykonat rozdílové zkoušky, určí svým rozhodnutím také jejich obsah, rozsah, lhůtu pro jejich vykonání a kritéria jejich hodnocení.
- (8) Přerušení studia se zaznamenává do informačního systému ČZU. V době přerušení studia není osoba studentem a nemůže se tak účastnit výuky, zápočtů ani zkoušek.

Článek 13 **Individuální studijní plán**

Student může v odůvodněných případech požádat o ISP; o jeho povolení rozhoduje děkan. ISP umožňuje rozložení nebo změnu průběhu předepsaného studijního plánu některého ročníku nebo studium více ročníků současně. Žádost o ISP podává student zpravidla v termínu zápisu do studia, zápisu do vyššího ročníku, nebo v jiném termínu stanoveném děkanem.

Článek 14 **Zvláštní ustanovení o průběhu studia**

(1) V souvislosti s těhotenstvím a péčí o dítě má student v případě, že nepřeruší studium, právo na prodloužení lhůt pro splnění studijních povinností, jakož i podmínek pro postup do dalšího ročníku, o dobu, po kterou by trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, přičemž musí požádat o ISP. V uvedeném období má nárok i na opakovanou změnu termínu zkoušky. Změnou termínu zkoušky se rozumí možnost odhlásit se z termínu a přihlásit se na jiný vypsaný termín zkoušky.

(2) Student, který předloží fakultě potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice a verifikované Katedrou tělesné výchovy, má v souvislosti s touto skutečností právo na úpravy průběhu studia, které studentovi umožní účast na reprezentaci a nezbytnou přípravu. Úprava průběhu studia je zpravidla řešena formou ISP. V těchto případech může být danému studentovi umožněno kromě studia dle ISP i získání zápočtů a složení zkoušek mimo zkouškovou období vymezená harmonogramem daného akademického roku.

(3) Student se specifickými vzdělávacími potřebami má v indikovaných situacích, ověřených Centrem poradenských služeb ČZU (dále jen „CPS“), právo na prodloužení lhůt pro splnění studijních povinností, úpravu pravidel pro účast na výuce nebo úpravu podmínek pro splnění zápočtu nebo zkoušky a státních závěrečných zkoušek, a to vždy pouze v rozsahu doporučení vydaného CPS. Úprava průběhu studia je zpravidla řešena formou ISP, úprava podmínek pro absolvování jednotlivých předmětů je v kompetenci garantů předmětů.

Článek 15 **Uznávání výsledků předchozího studia**

(1) Děkan rozhodne o uznání výsledků předchozího studia z jiné vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, z jiné fakulty ČZU, z jiného studijního programu nebo formy studia včetně složených zkoušek a udělených zápočtů a zařazení do příslušného ročníku, případně o rozsahu rozdílových zkoušek nebo jiných studijních povinností, podle příslušného studijního plánu. Výsledky studia lze uznat nejdéle do pěti let od data jejich vykonání. Přitom není možné uznat výsledek z úspěšně ukončeného studia, které vedlo k získání vysokoškolské kvalifikace. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan.

(2) Děkan může rozhodnout o uznání zápočtů a zkoušek absolvovaných v celoživotním vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů, a to až do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia v daném studijním programu.

(3) Děkan může rozhodnout o uznání výsledků studia získaných formou krátkých transparentně posouzených samostatných kurzů nebo modulů realizovaných jinou vysokou školou v České republice nebo v zahraničí (mikrocertifikáty či microcredentials).

Článek 16 **Ukončení studia**

(1) Podle § 55 zákona se studium řádně ukončuje absolvováním příslušného studijního programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní zkouška (dále jen „SZ“) předepsaná na závěr studia nebo její poslední část. Dokladem o ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

(2) Studium se dále ukončuje:

- a) zanecháním studia podle § 56 odst. 1 písm. a) zákona;
- b) nesplnění-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu, a to podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona;
- c) přestupem do jiného studijního programu podle § 54b zákona;
- d) zánikem akreditace studijního programu;
- e) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona;
- f) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona);
- g) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 zákona;
- h) vyloučením ze studia za disciplinární přestupek podle § 65 odst. 1 písm. c) zákona;
- i) vyloučením ze studia v případě, že byl student přijat ke studiu v důsledku svého podvodného jednání podle § 67 zákona;

(3) Za ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu se považuje:

- a) nesplnění podmínek pro zápis do studia dalšího ročníku podle čl. 10;
- b) nezapsání se ve stanoveném termínu do studia v dalším ročníku podle čl. 10, pokud se do 5 pracovních dnů od uplynutí stanoveného termínu písemně neomluví děkanovi; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan;
- c) nezapsání se do studia po ukončení přerušení studia podle čl. 12 pokud se do 5 pracovních dnů od uplynutí stanoveného termínu písemně neomluví děkanovi; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan;
- d) pokud student neuspěje u opravné SZ podle čl. 18.
- e) ukončení studia pro jiné neplnění požadavků vyplývajících ze studijního plánu a tohoto studijního a zkušebního řádu.

(4) Prvním úkonem ve věcech ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je podle § 68 odst. 3 zákona učinění výzvy vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Výzva je učiněna elektronicky prostřednictvím informačního systému ČZU ve formě souboru ke stažení a adresa uvedeného dokumentu se zašle studentovi do jeho e-mailové schránky zřízené na ČZU. Za den doručení výzvy se považuje den, kdy se po zpřístupnění výzvy v elektronickém informačním systému ČZU student do informačního systému ČZU přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byla výzva v informačním systému ČZU zpřístupněna, považuje se výzva za doručenou posledním dnem této lhůty. Lhůta na vyjádření je 10 dnů.

(5) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. a) je den, kdy bylo fakultě, na které je student zapsán ke studiu, nebo ČZU, jde-li o studenta, který není zapsán na žádné fakultě, doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia.

(6) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. Dnem nabytí právní moci je den následující po uplynutí lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí nebo den doručení rozhodnutí o odvolání vydaného rektorem, kterým bylo odvolání zamítnuto.

(7) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) je den předcházející zápisu do studia pokračovacího studijního programu podle § 54b odst. 6 zákona.

(8) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. d) je den, ke kterému ČZU oznámila zrušení studijního programu, nebo den, ke kterému skončila udělená akreditace.

(9) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. e) je poslední den lhůty 3 let uvedené v § 81b odst. 3 věť první zákona.

(10) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. f) je den, ke kterému zaniklo oprávnění uskutečňovat studijní program na základě institucionální akreditace.

(11) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. g) je den, kdy nabylo účinnosti rozhodnutí podle § 47c až 47e o neplatnosti vykonání státní zkoušky předepsané na závěr studia ve studijním programu nebo její části.

(12) Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. h) a i) je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci. Dnem nabytí právní moci je den následující po uplynutí lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí nebo den doručení rozhodnutí o odvolání vydaného rektorem, kterým bylo odvolání zamítnuto.

(13) Student je oprávněn písemně se vzdát práva na podání odvolání proti rozhodnutí. V takovém případě nabyvá rozhodnutí právní moci ke dni doručení vzdání se práva na podání odvolání proti rozhodnutí ČZU.

(14) Student, kterému je ukončeno studium, je povinen neprodleně vypořádat všechny závazky, které má vůči ČZU.

Článek 17

Státní zkouška

(1) SZ musí student absolvovat nejpozději do dvou let od konce akademického roku, ve kterém splnil studijní povinnosti stanovené v posledním ročníku studia. Po tuto dobu zůstává studentem nebo může podat žádost o přerušení studia.

(2) Studium bakalářského studijního programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž obsah a forma odpovídá profilu studijního programu. Státní závěrečná zkouška může mít více částí. Části státní závěrečné zkoušky může být i obhajoba bakalářské práce. Státní závěrečná zkouška nemůže spočívat jen v obhajobě bakalářské práce.

(3) Studium magisterského studijního programu se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, která může mít více částí a jejíž obsah a forma odpovídá profilu studijního programu. Částí státní závěrečné zkoušky musí být obhajoba diplomové práce. Státní závěrečná zkouška může spočívat i jen v obhajobě diplomové práce. V magisterském studijním programu v oblasti veterinárního lékařství a veterinární hygieny, se studium řádně ukončuje státní rigorózní zkouškou, jejíž součástí je i obhajoba rigorózní práce.

(4) SZ se koná před komisí pro SZ (dále jen „komise“) z předmětů stanovených studijním plánem a z obhajoby bakalářské, diplomové nebo rigorózní práce (dále jen „kvalifikační práce“), pokud je tato kvalifikační práce v souladu s akreditací daného studijního programu součástí SZ. Průběh SZ a vyhlášení výsledku jsou podle § 53 zákona veřejné. Komisi jmenuje děkan z profesorů, docentů, mimořádných profesorů a významných odborníků v daném oboru, kteří jsou schváleni vědeckou radou fakulty nebo ČZU. Počet členů komise je minimálně tři. Termíny související se SZ a podrobnosti k jejich průběhu stanoví děkan svým nařízením.

(5) Kvalifikační práce je hodnocena dvěma posudky, a to posudkem vedoucího kvalifikační práce a posudkem oponenta. Student má právo seznámit se s posudky nejpozději pět pracovních dnů před termínem SZ.

(6) Pokud vedoucí kvalifikační práce i oponent klasifikují kvalifikační práci stupněm „nevyhověl“, nesplnil student předpoklady pro konání SZ a k SZ není připuštěn, tj. nekoná ani obhajobu kvalifikační práce ani zkoušky z předmětů SZ. Student však může kvalifikační práci s původním tématem přepracovat a přistoupit k SZ v některém z následujících termínů.

(7) Shodná kvalifikační práce zásadně nemůže být uznána pro absolvování studia ve dvou různých studijních programech. Student se při zpracování kvalifikační práce nesmí uchýlit k úmyslnému neoprávněnému užití díla jiné osoby a tím závažným způsobem porušit právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona.

(8) Zpřístupnění kvalifikačních prací veřejnosti včetně dalších náležitostí podle § 47b zákona je realizováno v elektronické databázi závěrečných prací, která je součástí volně přístupné části informačního systému ČZU.

(9) Pokud se student k SZ nedostaví nebo se písemně z uznatelných důvodů neomluví nejpozději do pěti pracovních dnů od konání SZ, je klasifikován známkou „nevyhověl“; o uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan.

(10) Kritéria pro hodnocení celkového výsledku SZ a celkového výsledku studia jsou uvedena v příloze č. 1 tohoto studijního a zkušebního řádu. Rozhodnutí komise pro SZ je konečné.

(11) Děkan může svým nařízením stanovit studijní programy, u kterých lze uskutečnit SZ částečně distanční formou, a to tak, že student je vždy přítomen prezenčně, část komise distančně a veřejnost prezenčně.

Článek 18

Opravná státní zkouška

(1) SZ lze opakovat, tj. absolvovat v opravném termínu, a to pouze jednou, nejpozději do dvou let od konce akademického roku, ve kterém student neúspěšně vykonal SZ, a zároveň nejpozději do tří let od konce akademického roku, ve kterém splnil studijní povinnosti stanovené v posledním ročníku studia. Po tuto dobu zůstává studentem nebo může podat žádost o přerušení studia. Doba tohoto přerušení se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle čl. 12 odst. 2.

(2) V rámci opravné SZ student absolvuje tuto zkoušku pouze z předmětů SZ, které byly klasifikovány stupněm „nevyhověl“, výsledky z ostatních složených předmětů SZ jsou uznány. Stejně pravidlo se týká rovněž výsledku obhajoby kvalifikační práce. Přičemž se připouští obhajoba přepracované práce s původním tématem.

(3) Děkan svým nařízením stanoví termíny a podrobnosti k průběhu opravné SZ. Děkan může vyhlásit samostatně opravné SZ pro všechny nebo vybrané studijní programy.

Článek 19

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonané státní zkoušky nebo její části

(1) O vyslovení neplatnosti státní závěrečné zkoušky nebo její části a státní rigorózní zkoušky nebo její části rozhoduje rektor podle § 47c až 47e zákona a zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Neshledá-li rektor důvody pro vyslovení neplatnosti vykonané SZ nebo její části podle § 47c odst. 2 zákona, řízení o vyslovení neplatnosti usnesením zastaví.

(3) Součástí podkladů pro rozhodnutí rektora je stanovisko sedmičlenné přezkumné komise. Členy přezkumné komise jmenuje rektor. Předsedou přezkumné komise jmenuje zpravidla některého z prorektorů. Dalších pět členů

jmenuje rektor z profesorů, docentů, mimořádných profesorů nebo jiných odborníků z daného nebo příbuzného oboru a jednoho člena jmenuje z řad studentů ČZU. Členy jmenuje s jejich souhlasem a po projednání s děkanem příslušné fakulty.

(4) Přezkumná komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. V případě, že o to požádá některý ze členů přezkumné komise, je hlasování o stanovisku k vyslovení neplatnosti vykonání SZ nebo její části tajné.

(5) Rektor si může před vydáním rozhodnutí vyžádat vyjádření děkana, popřípadě etické komise ČZU.

(6) ČZU zveřejňuje seznam osob, u nichž byla pravomocně vyslovena neplatnost vykonání SZ nebo její části, ve veřejné části internetových stránek ČZU.

Článek 20

Práva a povinnosti studentů

(1) Práva a povinnosti studentů jsou upraveny v § 61 až 63 zákona, dalších právních předpisech a vnitřních předpisech ČZU a fakult.

(2) Student je povinen svým chováním a jednáním přispívat k pozitivnímu a tvořivému prostředí univerzitního života a reprezentovat úroveň akademického prostředí uvnitř ČZU i na veřejnosti.

(3) Student je povinen jednat při studiu čestně a poctivě a dodržovat vnitřní předpisy ČZU a fakulty, na které je zapsán ke studiu.

(4) Student je povinen hlásit ČZU nebo její fakultě, na které je zapsán ke studiu, adresu pro doručování v České republice nebo adresu svojí datové schránky, a to písemně prostřednictvím studijního oddělení fakulty nebo IVP nebo elektronicky prostřednictvím informačního systému ČZU, a to do pěti pracovních dnů od každé změny.

(5) Student je povinen komunikovat elektronicky prostřednictvím informačního systému ČZU nebo e-mailové schránky zřízené na ČZU.

(6) Student je povinen zacházet šetrně a ohleduplně se svěřeným majetkem a zařízením.

(7) Student je povinen bezodkladně nahradit škody jím zaviněné na majetku a zařízeních.

(8) Student je povinen ve stanoveném termínu uhradit poplatky spojené se studiem podle § 58 odst. 3 a 4 zákona, tj. poplatek za studium delší, než je standardní doba a za studium v cizím jazyce, a další poplatky spojené se studiem a úhrady za poskytnuté administrativně-správní úkony a služby, a to ve výši stanovené podle čl. 25 Statutu České zemědělské univerzity v Praze.

(9) Student je povinen ve stanoveném termínu vrátit všechny zapůjčené pomůcky a předměty, popřípadě nahradit jejich ztrátu.

(10) Student je povinen průběžně sledovat záznamy o svém studiu v informačním systému ČZU, zejména stav studia a výsledky vykonaných zkoušek. Případné nesrovnalosti řešit neprodleně prostřednictvím vyučujícího předmětu, garanta předmětu, garanta studijního programu, popřípadě příslušného proděkana.

(11) Student je povinen pravidelně kontrolovat e-mailovou schránku, kterou má na ČZU zřízenou, a informace zveřejňované prostřednictvím informačního systému ČZU.

(12) Student je povinen mít v informačním systému ČZU vloženu aktuální fotografii, podle které ho lze jednoznačně identifikovat.

(13) Na studenta, který vykonává praktickou výuku nebo praxi, se vztahují obecné předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pracovních podmínkách žen podle § 101 a násl. a § 238 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 21

Pochvaly a ceny

(1) Pochvaly a ceny jsou udělovány studentům, kteří úspěšně studují a aktivně se zapojují do vědecké, výzkumné nebo jiné odborné činnosti.

(2) Studentům bakalářského nebo magisterského studijního programu, kteří při SZ prospěli s vyznamenáním, lze na základě doporučení komise udělit:

- a) cenu rektora, jestliže za celé studium dosáhli studijního průměru do 1,20 včetně;
- b) pochvalné uznání děkana, jestliže za celé studium dosáhli studijního průměru do 1,50 včetně.

Článek 22

Rozhodování o právech a povinnostech studentů

Rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje § 68 zákona, Statut České zemědělské univerzity v Praze a tento studijní a zkušební řád.

Článek 23

Doručování a podání

(1) ČZU v řízeních podle § 50, 54b a 68 zákona doručuje písemnosti účastníkům řízení sama, prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU. Pro řízení podle § 50 zákona ČZU nebo fakulta zveřejní pro uchazeče informaci o doručování prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU společně se skutečnostmi zveřejňovanými podle § 49 odst. 5. zákona. Rozhodnutí o přijetí do studia může být doručeno uchazeči v listinné podobě osobně do vlastních rukou.

(2) Písemnost doručovaná prostřednictvím elektronického informačního systému ČZU je doručena okamžikem, kdy se po zpřístupnění písemnosti účastníkovi řízení v elektronickém informačním systému ČZU účastník řízení do informačního systému ČZU přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byla písemnost v informačním systému ČZU zpřístupněna, považuje se tato písemnost za doručenu posledním dnem této lhůty.

(3) Uchazeč o studium, student nebo osoba, které bylo studium přerušeno, může činit podání k ČZU pouze v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému ČZU, přičemž takové podání se považuje za podepsané. Podání je učiněno jeho potvrzením v informačním systému ČZU. ČZU nebo fakulta zveřejní informaci pro uchazeče o studium o způsobu činění podání v elektronické podobě prostřednictvím informačního systému ČZU společně se skutečnostmi zveřejňovanými podle § 49 odst. 5 zákona.

(4) V případě, že součástí elektronického podání k ČZU prostřednictvím informačního systému ČZU jsou dokumenty dokládající potřebné skutečnosti, je nutné, aby byly vytvořeny autorizovanou konverzí dokumentů z listinné podoby do elektronické nebo musí být opatřeny uznávaným elektronickým podpisem umožňujícím jednoznačné ověření identity podepisující osoby nebo uznávanou elektronickou pečeti. V případě, že bude nutné v řízení doložit originální listinné dokumenty, bude uchazeč o studium, student nebo osoba, které bylo studium přerušeno, činící elektronické podání vyzvána k jejich předložení ve lhůtě určené výzvou.

Článek 24

Přestup mezi studijními programy

(1) Podmínky přestupu mezi studijními programy uskutečňovanými na ČZU jsou dány tímto studijním a zkušebním řádem a § 54b zákona.

(2) Přestup mezi studijními programy je možný pouze u studijních programů stejného typu (bakalářský, magisterský, doktorský) realizovaných v rámci téže fakulty nebo ČZU, umožňují-li to kapacitní a organizační možnosti pokračovacího studijního programu a podmínky přijetí ke studiu u obou studijních programů. Přestup z magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program, do magisterského studijního programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program není možný. Děkan fakulty může svým nařízením určit studijní programy, do kterých není možné přestoupit.

(3) Přestup mezi studijními programy v době studia je možný na základě žádosti o povolení přestupu ze studia počátečního studijního programu do studia pokračovacího studijního programu podané studentem nejpozději před zahájením nového akademického roku, jestliže student splňuje podmínky postupu do vyššího ročníku počátečního studijního programu podle čl. 10 odst. 1 a 2. Počátečním studijním programem se pro účely přestupu mezi studijními programy ČZU rozumí studijní program uskutečňovaný ČZU nebo její fakultou, v němž je student zapsán do studia. Pokračovacím studijním programem se pro účely přestupu mezi studijními programy ČZU rozumí jiný než počáteční studijní program uskutečňovaný ČZU nebo její fakultou, do kterého student přestoupí. Žádosti o povolení přestupu mezi studijními programy rozhoduje děkan fakulty, která uskutečňuje pokračovací studijní program, nebo rektor v případě studijního programu, který uskutečňuje ČZU.

(4) Vyhoví-li ČZU nebo fakulta žádosti o povolení přestupu, rozhodne současně z úřední povinnosti o uznání části studia, zkoušek nebo splnění jiných studijních povinností, vykonaných nebo splněných studentem v rámci studia v počátečním studijním programu, a o zařazení do příslušného semestru nebo ročníku v pokračovacím studijním programu. V rozhodnutí je rovněž možné stanovit studentovi povinnost vykonat v určené lhůtě rozdílové zkoušky, včetně uvedení jejího obsahu, rozsahu a kritérií jejího hodnocení.

(5) Dnem oznámení rozhodnutí, kterým se přestup povoluje, vzniká studentovi právo na zápis do studia pokračovacího studijního programu ve lhůtě stanovené ČZU nebo fakultou, která uskutečňuje nebo se podílí na

uskutečňování pokračovacího studijního programu. Zapsal-li se student do studia pokračovacího studijního programu před uplynutím lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí o povolení přestupu, platí, že se práva podat odvolání zápisem vzdal. Zapsal-li se student do studia pokračovacího studijního programu po podání odvolání v průběhu odvolacího řízení, odvolací řízení je zápisem do studia pokračovacího studijního programu zastaveno. Usnesení o zastavení řízení se v tomto případě nevydává.

(6) Přestup nabývá účinnosti a student se stává studentem pokračovacího studijního programu dnem zápisu do studia pokračovacího studijního programu. Den předcházející zápisu do studia pokračovacího studijního programu je dnem, jehož uplynutím student přestal být studentem počátečního studijního programu.

(7) Doba studia v počátečním studijním programu se ode dne zápisu do studia v pokračovacím studijním programu považuje za dobu studia v pokračovacím studijním programu, a to pro účely posuzování podmínek pro případné stanovení poplatku za delší studium podle § 58 zákona a podmínek pro přiznání stipendia. Doba studia v počátečním studijním programu se rovněž započítává do maximální doby studia v pokračovacím studijním programu a doba přerušení studia v počátečním studijním programu se započítává do maximální doby přerušení studia v pokračovacím studijním programu. Členství studentů v samosprávných orgánech ČZU nebo fakulty, podmíněné členstvím v akademické obci vysoké školy nebo fakulty dnem přestupu zaniká.

(8) Ustanovení odst. 1 až 7 se v přiměřené míře použijí i v případě povolení změny specializace v rámci jednoho studijního programu.

Článek 25

Studijní programy uskutečňované ve spolupráci fakult

(1) Fakulta může uskutečňovat studijní program ve spolupráci s dalšími fakultami (dále jen „společný studijní program“). Společný studijní program je takový studijní program, na jehož zajištění spolupracují minimálně dvě fakulty a každá se zapojuje na zajištění v rozsahu min. 30 % povinných studijních předmětů (dále jen spolupracující fakulta).

(2) Spolupracující fakulty přijímají samostatně uchazeče o studium, provádějí jejich zápis do studia a přiznávají absolventům společného studijního programu příslušný akademický titul, přičemž volba konkrétní spolupracující fakulty je na uchazeči o studium. Volbu konkrétní spolupracující fakulty provede uchazeč o studium zasláním přihlášky ke studiu. Pokud uchazeč o studium zašle přihlášku do společného studijního programu na více spolupracujících fakult, má se za to, že si uchazeč zvolil spolupracující fakultu, která jako první obdržela přihlášku uchazeče o studium. Takto uchazečem o studium vybraná spolupracující fakulta tohoto uchazeče přijímá ke studiu ve společném studijním programu, provádí zápis do studia a absolventovi daného studijního programu přiznává příslušný akademický titul.

(3) Podmínky pro přijetí ke studiu do společného studijního programu a organizace studia ve společném studijním programu uskutečňovaném spolupracujícími fakultami musí být stejné pro všechny uchazeče o studium a všechny studenty na všech spolupracujících fakultách. Tyto podmínky budou upraveny dohodou děkanů spolupracujících fakult.

(4) Práva a povinnosti studentů společného studijního programu, včetně použití vnitřních a dalších předpisů spolupracující fakulty, a příslušnost spolupracující fakulty a jejích orgánů rozhodovat o právech a povinnostech studentů společného studijního programu se řídí podle té spolupracující fakulty, na které je konkrétní student zapsaný do studia.

Článek 26

Přechodná a závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád České zemědělské univerzity v Praze v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 16. června 2022 pod čj. MSMT-27544/2022-2

(2) Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem ČZU dne 3. září 2025.

(3) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(4) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem nabytí platnosti.

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc., v. r.

rektor

Příloha č. 1
ke Studijnímu a zkušebnímu řádu
pro studium v bakalářských
a magisterských studijních programech
České zemědělské univerzity v Praze

Kritéria pro hodnocení státní zkoušky a celkového výsledku studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Hodnocení SZ

Výsledek SZ	Obhajoba bakalářské, diplomové nebo rigorózní práce (výrok komise)	Klasifikace předmětů SZ
<i>Výborně</i>	výborně (1)	průměr $\leq 1,5$
<i>velmi dobře</i>	velmi dobře (2)	průměr $\leq 2,5$
	výborně (1)	Průměr $> 1,5$ a $\leq 2,5$
<i>dobře</i>	dobře (3)	průměr ≤ 3
	velmi dobře (2)	průměr $> 2,5$
	výborně (1)	průměr $> 2,5$
<i>nevyhověl(a)</i>	Obhajoba bakalářské, diplomové nebo rigorózní práce (výrok komise) „nevyhověl(a)“ (4) nebo klasifikace některého z předmětů SZ „nevyhověl(a)“ (4)	

Celkový výsledek studia

Výsledek studia	Výsledek SZ	Prospěch za celé studium ¹⁾
<i>prospěl(a) s vyznamenáním</i>	výborně	průměr $\leq 1,5$
<i>prospěl(a)</i>	výborně, velmi dobře nebo dobře	
<i>neprospěl(a)</i>	nevyhověl(a)	

¹⁾ Prostý aritmetický průměr klasifikace složených předmětů v rámci studia.

Příloha č. 2

*ke Studijnímu a zkušebnímu řádu
pro studium v bakalářských
a magisterských studijních programech
České zemědělské univerzity v Praze*

Kreditní systém studia na ČZU

- (1) Pracovní zátěž studenta je hodnocena kreditním systémem European Credit Transfer System (dále jen „ECTS“).
- (2) Jednotka „1 ECTS“ odpovídá 25 hodinám studijní zátěže průměrného studenta.
- (3) Kumulativní počet kreditů za studium je roven šedesátinásobku standardní doby studia uvedené v počtu roků.
- (4) Klasifikační stupnice ECTS se převádí na klasifikační stupnici užívanou na ČZU:

Klasifikační stupnice ECTS symbolem	Klasifikační stupnice ECTS slovy	Klasifikační stupnice ČZU symbolem	Klasifikační stupnice ČZU slovy
A	Excellent	1	Výborně
B	Very good	2	Velmi dobře
C	Good	2	Velmi dobře
D	Satisfactory	3	Dobře
E	Sufficient	3	Dobře
F	Fail	4	Nevyhověl