



Otevřená věda v Návratech na ČZU: Průvodce pro řešitele

Principy **otevřené vědy (Open Science; OS)** jsou povinnou součástí návratového grantu ČZU. Formulování tohoto průvodce pro řešitele vychází z [doporučení UNESCO k otevřené vědě](#), [Evropské strategie pro otevřenou vědu](#), [Národní politiky výzkumu, vývoje a inovací](#) a [Příručky postupů otevřené vědy Operačního programu Jan Amos Komenský \(OP JAK\)](#), jejichž společným cílem je podpora kvality a excelence ve výzkumu, zajištění uplatňování principů otevřené vědy v projektech financovaných z veřejného rozpočtu, a zároveň posílení transparentnosti a maximální využitelnosti výsledků výzkumu.

Z hlediska vámi realizovaného výzkumu je důležité zajistit **dostupnost, znovuvyužitelnost a transparentnost výsledků**, v souladu se zásadou: „*otevřené, jak jen možno, uzavřené, jen jak nutno*“¹.

Pro dodržení základních principů otevřené vědy je proto nezbytné zajistit:

- a) otevřený přístup k recenzovaným vědeckým publikacím, které jsou výsledkem výzkumu financovaného v rámci projektu;
- b) správu výzkumných dat podle FAIR principů a otevřený přístup k těmto datům.

a) Otevřený přístup k recenzovaným vědeckým publikacím

Každý hlavní řešitel je povinen zajistit, že recenzované vědecké publikace (dále jen publikace) vzniklé v rámci návratového grantu budou **veřejně dostupné online**, a tím k nim bude zajištěn otevřený přístup (Open Access; OA).

V jednotlivých krocích hlavní řešitel zajistí:

1) Uložení publikace do repozitáře

- Nahrajte **buď finální vydavatelskou verzi**², nebo **autorský rukopis po recenzním řízení**³ do důvěryhodného repozitáře (např. oborového nebo obecného).

2) Otevřený přístup bez omezení

¹ Zásada „as open as possible, as closed as necessary“ byla poprvé formulována Evropskou komisí v roce 2016 v rámci programu Horizon 2020 (https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-data-mgt_en.pdf) a následně přijata Radou EU jako klíčový princip pro správu výzkumných dat (<https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9526-2016-INIT/en/pdf>). Tato formulace se stala mezinárodním standardem a je součástí Doporučení UNESCO k otevřené vědě z roku 2021 (<https://doi.org/10.54677/MNMH8546>).

² **Finální vydavatelská verze** (známá také jako Version of Record; VoR) je definitivní verze vědeckého článku zveřejněná vydavatelem. Obsahuje veškeré úpravy po recenzním řízení i finální sazbu, formátování, číslování stránek, logo časopisu apod. Tato verze je oficiálně publikovaná, má přidělen trvalý identifikátor (např. DOI) a je považována za referenční znění článku.

³ **Autorský rukopis po recenzním řízení** (známý také jako postprint nebo Accepted Author Manuscript; AAM) je verze článku přijatá k publikaci, která obsahuje zpracované recenzní připomínky, ale ještě neprošla finálním formátováním vydavatele. Tato verze má obsahově shodné závěry jako finální vydavatelská verze, ale liší se vzhledem (např. neobsahuje stránkování, typografii vydavatele ani logo časopisu). Obvykle je možné tuto verzi uložit do repozitáře podle podmínek vydavatele.



- Publikace musí být **okamžitě veřejně dostupná** – bez zbytečných odkladů⁴. Publikace musí být dostupná **zdarma, trvale a bez omezení opakovaného využití za použití odpovídající licence** (Creative Commons CC BY 4.0⁵). U monografií nebo delších textů lze použít např. CC BY-NC⁶, CC BY-ND⁷ nebo CC BY-NC-ND⁸, pokud to povaha publikace vyžaduje. Tato volba licence musí být vždy zdůvodněna.

3) Zachování potřebných práv

- Musíte si **ponechat taková autorská práva**, abyste mohli publikaci uložit do repozitáře a zpřístupnit ji podle výše uvedených pravidel. Při podpisu smlouvy s vydavatelem si dejte pozor, abyste o tuto možnost nepřišli.

4) Metadata⁹ a odkazy na další výstupy

- K publikaci musí být uvedeny informace o souvisejících výstupech, např. datech, software nebo nástrojích, které jsou nutné pro ověření výsledků. Metadata musí být **veřejně dostupná a strojově čitelná**, v souladu s FAIR principy (blíže popsáno v sekci

⁴ To znamená nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne zveřejnění výstupu; ve výjimečných a odůvodněných případech je možné tuto lhůtu prodloužit, nejvýše však na 60 kalendářních dnů.

⁵ Viz <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0>.

⁶ Viz <https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0>.

⁷ Viz <https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0>.

⁸ Viz <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0>.

⁹ **Metadata** jsou strukturované informace, které popisují, vysvětlují nebo usnadňují vyhledání, použití a správu dat nebo jiných digitálních objektů. Ve výzkumném kontextu mohou metadata zahrnovat např. název datasetu, autory, popis obsahu, metodologii sběru dat, časové a prostorové určení, použité formáty, licence nebo klíčová slova. Dobře vytvořená metadata jsou zásadní pro naplnění FAIR principů.



- Správa výzkumných dat podle FAIR principů).

Jaký model OA můžete zvolit?

Existuje několik režimů zpřístupnění vědecké publikace v otevřeném přístupu. Tyto režimy se liší především ve způsobu, jakým je otevřený přístup k publikaci zajištěn, a ve způsobu financování publikačního procesu.



Tabulka 1. Přehled vybraných režimů OA publikování

Green OA – Zelená cesta	Otevřený přístup je zajištěn prostřednictvím tzv. autoarchivace – tedy uložením recenzované verze článku (posprint/AAM) do důvěryhodného repozitáře (oborového nebo obecného). Článek může být zároveň publikován v časopise, který není sám o sobě otevřený. Autoři si ale musí ohlídat smluvní podmínky s vydavatelem (zejména embargo ¹⁰ a licenční omezení ¹¹).
Gold OA – Zlatá cesta	Článek je publikován v otevřeném recenzovaném časopise, který poskytuje okamžitý a trvalý otevřený přístup k plnému textu článku na webu vydavatele. Většina těchto časopisů vyžaduje úhradu publikačního poplatku (APC) ¹² autorem nebo jeho institucí.
Diamond OA – Diamantová cesta	Zvláštní typ Gold OA, kdy není účtován žádný poplatek ani autorům, ani čtenářům. Celý publikační proces je financován např. z prostředků akademických institucí, grantových agentur, profesních společností nebo nadací. Časopisy v tomto režimu poskytují plně otevřený přístup bez APC.
Hybrid OA – Hybridní režim	Hybridní režim představuje model, kdy je vědecký časopis dostupný primárně na základě předplatného, ale umožňuje autorům jednotlivých článků zajistit OA za publikační poplatek. Pokud se autor rozhodne publikovat svůj článek otevřeně, zaplatí APC a článek je poté volně dostupný všem, zatímco další obsah časopisu zůstává uzamčený. Tento model bývá označován jako problematický z důvodu tzv. dvojího financování, kdy vydavatel inkasuje příjmy jak z předplatného, tak z APC za OA.

Na ČZU existuje možnost bezplatného publikování v rámci hybridních časopisů vybraných vydavatelů díky účasti univerzity v konsorciu CzechELib¹³. Tato podpora je zajišťována prostřednictvím tzv. APC tokenů, které mohou být na základě stanovených pravidel přiděleny korespondenčním autorům z ČZU. Pokud je článek schválen autor neplatí nic.

Dostupnost těchto tokenů je omezená a podléhá pravidlům přidělování, například principu „first come, first served“, nutnosti uvedení afiliace k ČZU a použití institucionálního e-mailu. Informace o aktuálně podporovaných vydavatelích a pravidlech poskytuje Centrum otevřené vědy (Knihovna ČZU) na e-mailu: openaccess@lib.czu.cz.

¹⁰ **Embargo** neboli časové omezení stanovené vydavatelem, během kterého není dovoleno zpřístupnit článek v OA režimu prostřednictvím repozitáře. Embargo začíná běžet od data oficiálního zveřejnění článku a může trvat obvykle 6 až 12 měsíců (v některých oborech až 24 měsíců). Po jeho uplynutí lze článek v souladu s podmínkami uložit do repozitáře a zveřejnit.

¹¹ **Licenční omezení** představuje podmínky stanovené vydavatelem nebo licencí, které určují, jak může být článek dále šířen, upravován nebo opětovně použit. Mnozí vydavatelé povolují autoarchivaci pouze určité verze článku (např. AAM) a pouze za určitých podmínek (např. uvedení citace, konkrétní typ licence, zákaz komerčního užití). Je nutné tyto podmínky vždy ověřit – např. pomocí nástroje Open policy finder: <https://openpolicyfinder.jisc.ac.uk>.

¹² **Publikační poplatek (Article Processing Charge, APC)** je poplatek, který hradí autor nebo jeho instituce za publikaci článku v režimu otevřeného přístupu. Slouží k pokrytí nákladů vydavatele spojených se zajištěním redakčního procesu, recenzního řízení, technického zpracování a volného online zpřístupnění článku na webu časopisu.

¹³ **CzechELib konsorcium** (National Centre for Electronic Information Resources) viz <https://www.czechelib.cz/cs/21-o-czechelib>, informace o bezplatném publikování v OA režimu <https://www.czechelib.cz/cs/399-open-access>.



b) Správa výzkumných dat podle FAIR principů

Každý hlavní řešitel je povinen zajistit, že výzkumná data vzniklá v rámci projektu návratového grantu budou spravována s důrazem na **FAIR principy**¹⁴, tedy, že data budou nalezitelná (**F**indable), dostupná (**A**ccessible), interoperabilní (**I**nteroperable) a opětovně využitelná (**R**eusable). Dodržování důkladné správy dat spolu s dodržováním FAIR principů přispívá nejen k transparentnosti a důvěryhodnosti vědeckého bádání, ale i k praktické využitelnosti výsledků – umožňuje to ostatním výzkum ověřit, replikovat či na něj navázat, a zároveň to poskytuje jistotu původcům dat tím, že se k datům mohou i po letech snadno vrátit, porozumět jim a efektivně pokračovat ve výzkumu.

Tabulka 2. FAIR principy správy výzkumných dat

F(indable) Nalezitelná	Data i metadata by měla být snadno dohledatelná jak pro lidi, tak pro stroje. Měla by být opatřena jedinečným a perzistentním identifikátorem ¹⁵ (např. DOI) a kvalitně popsána pomocí bohatých metadat, která zahrnují informace o výzkumu (např. popis, kontext, metodologii, postupy zpracování, verze apod.).
A(ccesible) Dostupná	Data a metadata by měla být uložena v důvěryhodných repozitářích a dostupná prostřednictvím standardizovaných protokolů (např. HTTP/S). Pokud nelze data z oprávněných důvodů (ochrana osobních údajů, důvěrnost apod.) zpřístupnit, měla by být vždy veřejně dostupná alespoň metadata.
I(nteroperable) Interoperabilní	Data i metadata by měla být ve standardizovaných formátech a strukturovaných jazycích, které umožňují jejich kombinování a opakované použití. Příkladem je zápis dat ve formátu YYYY-MM-DD, použití kontrolovaných slovníků, ontologií a vazeb mezi datovými sadami (např. odkazování na používané pojmy, nástroje nebo protokoly).
R(eusable) Opětovně využitelná	Data a metadata musí být dostatečně dokumentovaná, aby bylo možné je pochopit a znovuvyužít v jiném výzkumu. Měla by být opatřena jasně definovanou licencí (např. Creative Commons) a obsahovat informace o původu dat, autorech a podmínkách jejich vzniku, včetně časového, metodologického a kontextového rámce.

Pro kvalitní správu výzkumných dat je nezbytné:

- **Zajistit přehlednou organizaci dat**, tj. logickou strukturu složek, jednotné a srozumitelné pojmenování souborů a interní dokumentaci (např. popis proměnných, metod sběru, jednotek měření, časových rozsahů apod.).

¹⁴ **FAIR principy** (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) byly poprvé formulovány v roce 2016 v článku „The FAIR Guiding Principles for scientific data management and stewardship“ viz <https://doi.org/10.1038/sdata.2016.18>.

¹⁵ **Perzistentní identifikátor** je trvale přidělený, jednoznačný a strojově čitelný identifikátor, který umožňuje spolehlivou citaci, vyhledávání a správu digitálních objektů, osob nebo institucí v rámci výzkumného prostředí. Ve výzkumné praxi jsou běžně využívány identifikátory DOI (Digital Object Identifier) pro datové sady, ORCID (Open Researcher and Contributor Identifier) pro výzkumníky nebo ROR (Research Organization Registry) pro výzkumné organizace.



- **Provádět pravidelné zálohování** výzkumných dat na více nezávislých úložištích (např. institucionální server, cloudové úložiště a lokální kopie).
- **Zavést systém verzování** datových souborů a dokumentace, např. pomocí nástrojů Git, funkcí repozitářů nebo jednotného značení verzí předem dle definované jmenné konvence¹⁶ v plánu správy dat¹⁷ (např. v názvech souborů: _v1, _v2 apod.).
- **Zajistit ochranu citlivých dat**¹⁸, zejména osobních údajů nebo důvěrných informací, prostřednictvím anonymizace¹⁹, pseudonymizace²⁰ nebo omezeného přístupu.
- **Vypracovat plán správy dat (DMP)**, který popisuje, jak budou data v průběhu projektu sbírána, organizována, ukládána, chráněna, sdílena a dlouhodobě archivována. Plán vzniká nejpozději na začátku projektu a je dále pravidelně aktualizován. DMP lze připravit v online nástrojích s návodným postupem pro výzkumníky. Nejčastěji využívané jsou např. [Data Stewardship Wizard](#), [DMPonline](#), [Argos OpenAIRE](#). Někteří poskytovatelé financí rovněž vyžadují nebo doporučují využití vlastních šablon jako je tomu např. v případě [Evropské komise](#), [Technologické agentury ČR](#) nebo [Grantové agentury ČR](#).
- **Uložit výzkumná data do důvěryhodného repozitáře**²¹ (v souladu s DMP). Důvěryhodnost je často spojena s certifikací (např. Core Trust Seal) a splňováním standardů pro dlouhodobou ochranu a přístupnost (FAIR principy). Z obecných repozitářů lze jmenovat např. [Zenodo](#) (s vlastní [komunitou ČZU](#)), [Figshare](#), [Dryad](#). Je obecně doporučováno ukládat výzkumná data do oborově specifických repozitářů, výběr vhodného repozitáře lze konzultovat s vaší [fakultní metodickou/kem](#) nebo Centrem otevřené vědy (Knihovna ČZU) na e-mailu: openscience@lib.czu.cz.
- **Zajistit otevřený přístup k datům** ideálně pod licencí CC BY 4.0, pokud to neodporuje ochraně osobních údajů, obchodnímu tajemství, bezpečnostním nebo jiným oprávněným omezením. Případné výjimky je nutné řádně odůvodnit v DMP.
- **Zajistit kvalitní popis dat pomocí metadat**, včetně informací o metodách sběru a zpracování, použitých formátech, citačních údajích a klíčových slovech. Metadata musí být veřejně dostupná a strojově čitelná, uložena ve standardizovaných formátech dle FAIR principů.

¹⁶ **Jmenná konvence** je předem stanovený systém pojmenovávání souborů a složek, který zajišťuje jednotnost, přehlednost a sledovatelnost verzí. Dobrá jmenná konvence může zahrnovat např. informaci o obsahu, datu, autorovi, verzi a formátu souboru. Příklad: *experiment1_2024-03-15_v2_MK.csv*. Používání konzistentní jmenné konvence by mělo být popsáno v DMP a dodržováno celým výzkumným týmem.

¹⁷ **Plán správy dat** (Data Management Plan, DMP) je živý dokument, který popisuje, jak budou výzkumná data vznikající v projektu spravována v průběhu celého jejich životního cyklu – tj. jak budou sbírána, organizována, zabezpečena, dokumentována, uchovávána, sdílena a případně zpřístupněna. Plán má být živým dokumentem, který se aktualizuje podle vývoje projektu, v souladu s FAIR principy a požadavky poskytovatele financování.

¹⁸ **Citlivá data** jsou osobní údaje (dle definice GDPR) zahrnující zejména údaje o zdravotním stavu, genetické a biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace, politické názory, náboženské či filozofické přesvědčení a sexuální orientaci. Zpracování těchto údajů vyžaduje zvýšenou ochranu – je možné pouze za podmínek stanovených právními předpisy, s použitím vhodných technických a organizačních opatření (např. pseudonymizace/anonymizace viz níže).

¹⁹ **Anonymizace** je proces, při kterém jsou osobní údaje upraveny tak, že již není možné identifikovat konkrétní osobu, a to ani nepřímo a ani při využití dalších dostupných informací. Anonymizovaná data přestávají být dle GDPR považována za osobní údaje.

²⁰ **Pseudonymizace** je postup, kdy jsou identifikační údaje nahrazeny kódem nebo jiným zástupným prvkem (např. ID místo jména), přičemž původní identita může být obnovena, pokud je k dispozici doplňující informace (např. klíčový seznam). Pseudonymizovaná data jsou nadále považována za osobní údaje podle GDPR.

²¹ **Důvěryhodný repozitář** je digitální úložiště, které splňuje standardy pro dlouhodobé uchovávání, správu a sdílení výzkumných výstupů (např. publikací nebo dat). Důvěryhodný repozitář má jasně definované podmínky přístupu, udržitelnosti, ochrany dat, metadatové politiky a transparentní správu, a často je zařazen v mezinárodních registrech jako <https://www.re3data.org> nebo <https://fairsharing.org>. Může se jednat o repozitář oborový nebo obecný.



Praktické kroky pro žadatele

Každý žadatel je **povinen** ve své žádosti stručně, konkrétně a věcně popsat, jakým způsobem bude v projektu naplňovat zásady otevřené vědy.

V této fázi žádosti postačí stručně popsat, jakým způsobem plánujete naplňovat požadavky otevřené vědy, a to na úrovni záměru a přístupu, nikoli definitivních technických detailů. Detaily dopracujete po zahájení projektu ve spolupráci s **Centrem otevřené vědy** (Knihovna ČZU) a [fakultními metodickami/ky](#), jejichž kontakty naleznete na Intranetu ČZU²².

Informace týkající se naplňování zásad otevřené vědy uveďte v kapitole **2. Informace o návratovém grantu** v sekci **Očekávané výstupy a výsledky projektu**. Zaměřte se zejména na tyto oblasti:

Otevřený přístup k publikacím

- Stručně popište, jak zajistíte, aby recenzované publikace vzniklé v projektu byly veřejně dostupné.

Výzkumná data a přístup k nim

- Stručně popište, jaký typ dat v projektu pravděpodobně vznikne a jak plánujete zajistit jejich organizaci, uložení a otevřené sdílení. Není nutné uvádět konkrétní repozitář – postačí nastínit typ repozitářů, které zvažujete, a potvrdit, že budete dbát na FAIR principy.

Plán správy dat

- Uveďte, kdo bude odpovědný za přípravu Plánu správy dat a že DMP vypracujete a předložíte Centru otevřené vědy (Knihovna ČZU) do 6 měsíců od zahájení projektu. V této fázi žádosti se neočekává detailně propracovaný DMP – stačí základní představa o jeho obsahu.

Autorská práva a licence

- Uveďte, že budete usilovat o zachování práv potřebných pro otevřené zveřejnění publikací a dat.

²² Informace k Centru kompetencí pro správu dat (CKSD) fakultním datovým metodikům: <https://czuvpraze.sharepoint.com/sites/Nase-univerzita/SitePages/Open-Science.aspx#centrum-kompetenc%C3%AD-pro-spr%C3%A1vu-dat>.



Checklist 1: Před podáním žádosti o návratový grant

Kontrolní seznam níže slouží žadateli k základní orientaci v tom, co je vhodné před podáním žádosti promyslet a zohlednit v souvislosti s požadavky otevřené vědy.

Tabulka 3. Checklist: Před podáním žádosti o grant

Oblast		Kontrolní otázka	Poznámka
Otevřený přístup k publikacím	☐	Zvážil/a jsem, jak budou publikace vzniklé v projektu zpřístupněny?	Např. je zváženo uložení v repozitáři, nebo typ otevřeného přístupu (Green/Gold OA).
	☐	Mám představu, že publikace budou otevřené bez časového embarga?	Je zváženo okamžité zpřístupnění po vydání publikace a způsoby, jak toho dosáhnout, je to zohledněno i z hlediska výběru vhodného časopisu.
	☐	Promyslel/a jsem typ otevřené licence, kterou pravděpodobně využiji?	Např. CC BY 4.0 (u článků), CC BY-NC nebo jiná veřejná licence (u monografií apod.).
Otevřený přístup k datům	☐	Mám základní představu o tom, jak budou data sdílena a zpřístupněna?	Je zváženo typ repozitáře, otevřená licence a režim přístupu.
	☐	Uvažuji o tom, jak budou data spravována v souladu s FAIR principy?	Např. formáty, metadatový popis, dlouhodobá dostupnost.
Plán správy dat (DMP)	☐	Vím, kdo bude v projektu zodpovědný za přípravu DMP?	Je uvedena odpovědná osoba nebo tým a konkrétní časový rámec (např. do 6 měsíců od zahájení).
	☐	Počítám s tím, že DMP dopracujeme do 6 měsíců od zahájení projektu?	Ve fázi žádosti není potřeba detailní dokument.
Autorská práva	☐	Promyslel/a jsem, jak zajistím potřebná práva pro otevřené zveřejnění výsledků?	Snaha o zachování autorských práv pro umožnění OA zpřístupnění.
Zohlednění OS v rozpočtu	☐	Zvážil/a jsem možné náklady spojené s otevřenou vědou?	Náklady spojené se správou dat, zajištěním otevřeného přístupu k výsledkům výzkumu a publikační poplatky (APC) jsou považovány za způsobilé výdaje.
Podpora	☐	Zvážil/a jsem konzultaci s Centrem otevřené vědy nebo fakultním metodikem?	Doporučeno – může zlepšit kvalitu a srozumitelnost žádost.



Checklist 2: V průběhu řešení návratového grantu

Kontrolní seznam níže umožňuje řešiteli průběžně ověřovat, že plní závazky v oblasti otevřené vědy a správy dat podle grantových podmínek.

Tabulka 4. Checklist: V průběhu řešení návratového grantu

Oblast		Kontrolní otázka	Poznámka
Plán správy dat (DMP)	☐	DMP byl vypracován a odevzdán Centru otevřené vědy (Knihovna ČZU)?	DMP je odevzdán do 6 měsíců od zahájení projektu.
	☐	DMP je průběžně aktualizován, revidován?	Stanovte, s jakou pravidelností je DMP aktualizován. Při změně datových procesů je aktualizován vždy.
Zohlednění OS v rozpočtu	☐	Jsou v rozpočtu uvedeny konkrétní náklady spojené se správou dat a zajištěním otevřeného přístupu k výsledkům výzkumu?	Náklady spojené se správou dat, zajištěním otevřeného přístupu k výsledkům výzkumu a publikační poplatky (APC) jsou považovány za způsobilé výdaje.
Uložení dat	☐	Výzkumná data jsou uložena do repozitáře?	Po vydání článku nebo jeho přijetí k publikaci.
	☐	Metadata k datům jsou veřejná a strojově čitelná?	Metadata jsou neodkladně uložena do repozitáře ve standardizovaných formátech, otevřeně přístupná v souladu s FAIR principy.
	☐	K datům je přiřazena otevřená licence?	V odůvodněných situacích jsou data sdílena omezeně. Pokud není poskytnut otevřený přístup (k některým nebo všem) datům, je důvod uveden v DMP.
Publikace	☐	Je zajištěn přístup k nástrojům nutným k validaci dat?	Je uvedeno, jaký software, protokoly, metodiky jsou v rámci projektu využity.
	☐	Článek je uložen do repozitáře bez zbytečného odkladu?	Okamžitě po vydání článku nebo přijetí k publikaci
	☐	Je uplatněna správná veřejná licence?	Článek je opatřen licencí Creative Commons CC BY 4.0. U monografií nebo delších textů lze použít např. CC BY-NC, CC BY-ND nebo CC BY-NC-ND.
Zpřístupnění výstupů	☐	Je zachováno právo k opětovnému zpřístupnění (např. nepodepsaná výhradní smlouva ²³)?	Vyjednáno s vydavatelem.
	☐	Výstupy projektu jsou zveřejněny podle zásady: „otevřené jak jen možno, uzavřené jen jak nutno“?	Pokud není poskytnut otevřený přístup (k některým nebo všem) k výstupům, je důvod uveden v DMP.
Podpora a konzultace	☐	Byla v průběhu projektu využita podpora Centra otevřené vědy (Knihovna ČZU) nebo fakulního metodika?	Doporučeno kdykoli v průběhu řešení.

²³ **Výhradní smlouva s vydavatelem** je právní dohoda, kterou autor převádí veškerá majetková práva k dílu výlučně na vydavatele. Po uzavření výhradní smlouvy autor obvykle ztrácí možnost článek dále šířit, zveřejnit nebo uložit do repozitáře, pokud to smlouva výslovně nepovoluje. Uzavření výhradní smlouvy je v rozporu s OA požadavky, pokud není předem vyjednána výjimka (např. možnost autoarchivace, zachování práv k verzi uložené v repozitáři).