

Návod k formuláři

Kalkulacka-Aktivita-3_zadost-o-navratovy-grant-1

1. List: INSTRUKCE

Na prvním listu excelovského souboru Kalkulacka-Aktivita-3_zadost-o-navratovy-grant-1 (dále jen Kalkulačka) se nacházejí instrukce ke Kalkulačce. Před vyplňováním je důležité si tyto instrukce přečíst. Pojmy objevující se jednak v samotné Kalkulačce jednak v instrukcích budou dále vysvětleny.

2. List: ÚVOD

Na tomto listu vyplní žadatel pouze bílá pole.

- a. Název návratového grantu – na všech dokumentech se návratový grant musí identifikovat stejným názvem.
- b. Žadatel o návratový grant – tituly, jméno příjmení, tituly.
- c. Zahájení realizace návratového grantu – zahájení je pro všechny granty jednotné. V případě prvního kola grantové soutěže, je zahájení řešení grantů od 1.5.2026.
- d. Ukončení realizace návratového grantu – grant může mít délku od 12 do 36 měsíců.
- e. Registrační číslo projektu OP JAK, do kterého je návratový grant vykazován – prosím neměňte již vyplněné. V případě smazání je registrační číslo projektu CZ.02.01.01/00/24_037/0013835.
- f. Přehled jednotkových nákladů a Indikátory – zde žadatel nic nevyplňuje data jsou automaticky počítána – tyto údaje budou v případě financování projektu pro žadatele závazné a neměnné.



Spolufinancováno
Evropskou unií



3. List: ROZPOČET NÁVRATOVÉHO GRANTU

Žadatel vyplňuje/ vybírá z možností pouze v bílých polích.

A. Návratový grant – hlavní řešitel

- a. Pozice – vysvětlení viz Slovníček pojmů
- b. Úvazek – myšleno úvazek v daném projektu, za jeden kalendářní měsíc. Hlavní řešitel si stanovuje velikost svého úvazku od 0,5 do 1,0 s ohledem na časovou náročnost návratového grantu. Celkový měsíční úvazek na ČZU po celou dobu řešení grantu nesmí přesáhnout 1,2.
- c. Počet měsíců (doba trvání návratového grantu) - minimální délka návratového grantu je 12 měsíců, maximální délka 36 měsíců. Lze zvolit libovolnou délku grantu v tomto rozmezí.
- d. Sazba na jednu produktivní hodinu – tato položka zahrnuje tři náklady:
 - Hrubá mzda zaměstnance
 - Odvody zaměstnavatele – odvody zaměstnavatele jsou ve výši 35,22 % hrubé mzdy.
 - Paušální náklady – jsou stanoveny Specifickými pravidly výzvy OP JAK a jejich výše je maximálně 15 % z částky minimálních personálních nákladů. Toto procento je nepovinné a žadatel jej může nastavit i v nižší výši podle potřeby projektu. Při sazbě pro výzkumného pracovníka juniora 575 Kč/produktivní hodinu je minimální personální náklad 500 Kč/produktivní hodinu a 75 Kč/produktivní hodinu je paušální náklad.

Příklad: Minimální personální náklady/produktivní hodinu činí 500 Kč, při průměrně 143,3 produktivních hodinách za měsíc a pracovním úvazku 1,0 jsou minimální měsíční personální náklady $500 * 143,3 = 71\,650$ Kč včetně odvodů zaměstnavatele. Z toho je paušál 15 % = 10 750 Kč.

- Paušální náklady jsou neinvestiční, lze je použít na financování potřeb pro projekt: např. náklady na materiál, drobné vybavení, překlady, konference



Spolufinancováno
Evropskou unií



POLOŽKA	VÝZKUMNÝ PRACOVNÍK JUNIOR/Ph.D. STUDENT	VÝZKUMNÝ PRACOVNÍK SENIOR
Sazba na jednu produktivní hodinu	575 Kč	727 Kč
Minimální personální náklady ze sazby na jednu produktivní hodinu	500 Kč	633 Kč
Hrubá mzda za měsíc při úvazku 1,0 (zaokrouhleně)	53000 Kč	67098 Kč
Odvody zaměstnavatele za měsíc při úvazku 1,0 (zaokrouhleně)	18 667 Kč	23632 Kč
Paušální náklady za měsíc při úvazku 1,0 (zaokrouhleně)	10 750 Kč	13473 Kč
Celkem za měsíc při úvazku 1,0	82 417 Kč	104203 Kč

B. Příspěvek na péči o dítě či osobu blízkou

- Částka na měsíc na úvazek 1,0 je stanoven na 9 114 Kč.

C. Mobilita hlavního řešitele návratového grantu

- Délku mobility lze zvolit od 1 měsíce až do 6 měsíců, přičemž minimální délka je 1 měsíc v kuse.
- Výjezdové země mohou být v rámci EU i mimo EU.
- Cena jednotky mobility je rozdělena do tří úrovní, přičemž tato jednotka zahrnuje veškeré náklady na mobilitu.
- Do mobility je třeba zahrnout:
 - Ubytování – zahrnuje náklady na pobyt v cílové zemi během mobility.
 - Cestu tam a zpět – náklady na dopravu do cílové země a zpět. V případě jízdy vlastním automobilem, musí mít auto platné havarijní pojištění.
 - Jízdné v dané zemi – pokrývá místní přesuny po cílové zemi v rámci mobility.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



- Stravné – každá země má přesně stanovenou denní sazbu stravného, podle vyhlášky Ministerstva financí, kterou se stanoví výše základních sazeb zahraničního stravného pro příslušný kalendářní rok (pro ilustraci viz vyhláška č. 373/2024 Sb., viz příloha Návod Kalkulačka_Vyhláška sazby stravného pro rok 2025).
- Kapesné – denní příspěvek na osobní výdaje během mobility. Kapesné je povinnou součástí mobility, její výše musí být minimálně 5 % z denní sazby na stravu, maximálně 40%
- Povinné pojištění – 37 Kč na den v případě cest po EU, 73 Kč na den mimo EU.
- Storno cesty – vždy ve výši 5 % z celkové částky mobility.

Příklad:

(níže uvedený příklad je pouze výčet možných nákladů a jejich výše, které můžete do výpočtu nákladů mobility zahrnout)

Cílová země mobility je Rakousko na 1 měsíc. Cena jednotky mobility je 4364 Kč (znamená celkové náklady na jeden den – počítáno 20 dní). Za celou dobu trvání mobility jsou náklady 87 280 Kč.

POLOŽKA (CELKEM ZA MĚSÍC)	ČÁSTKA
Celkem na mobilitu	87 280 Kč
a. Ubytování	75 000 Kč
b. Cesta tam a zpět (letenka)	7 000 Kč
c. Jízdné v dané zemi	2430 Kč
d. Stravné (Rakousko 45 eur na den)	35 000 Kč
e. Kapesné (minimálně 5 % 10 % (4,5 eur na den)	3500 Kč
f. Pojištění	1 110 Kč
g. Storno	6 202 Kč
Celkem	130 242 Kč

! Náklady na mobilitu nad limit daný rozpočtem projektu je možné hradit z paušálu, případně je nutné dofinancování z fakulty. Po schválení návratového grantu je nutno zadat náhradní zakázku pro náklady nad limit mobility z projektu.

D. Rozvoj vzdělávání hlavního řešitele návratového grantu



Spolufinancováno
Evropskou unií



- Hlavní řešitel vyplňuje počet hodin vzdělávání, přičemž cena jedné hodiny vzdělávání je 317 Kč vč. DPH. Počet hodin vzdělávání je závazný. V případě vyšší částky za 1 hodinu vzdělávání je možné rozdíl hradit z paušálních nákladů.

E. Mentor

- Mentor je nepovinnou součástí týmu, kde hlavní řešitel je výzkumný pracovník – senior. – úvazek mentora může být maximálně 0,2. Celkový úvazek mentora na univerzitě nesmí přesáhnout 1,2.

F. Pomocný odborný tým pro realizaci návratového grantu

- Úvazek - průměrný úvazek členů pomocného týmu za 1 kalendářní měsíc. Pomocný odborný tým může být složen maximálně ze 4 osob s úvazkem max. 2,0. Celkový měsíční úvazek každého člena pomocného odborného týmu na univerzitě nesmí přesáhnout 1,2.

Příklad:

- Pokud má pomocný odborný tým pouze jednoho člena s úvazkem 0,5 po celou dobu trvání projektu, uvede se hodnota 0,5.
 - V případě, že se během realizace projektu úvazek této osoby mění, je nutné uvést průměrný úvazek. Například u dvanáctiměsíčního projektu, kdy je pomocná osoba zapojena 4 měsíce s úvazkem 0,5 a následujících 8 měsíců s úvazkem 0,2, bude průměrný úvazek 0,3.
 - Pokud jsou ve skupině dvě osoby s částkami úvazků 0,3 a 0,6, při dvanáctiměsíčním projektu se uvede součet úvazků, tedy 0,9.
- Počet osob – počet členů odborného týmu
 - Počet měsíců - doba zapojení pomocného odborného týmu



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

