
Postup při vyplácení odměn úspěšným žadatelům v rámci vybraných dotačních programů

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice je platná pro součást „škola“ České zemědělské univerzity v Praze (ČZU) a upravuje postup při vyplácení odměn úspěšným žadatelům, kteří podali projekt jménem ČZU.
- (2) Směrnice je zpracována v souladu se:
 - zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“),
 - vnitřním mzdovým předpisem a dalšími vnitřními předpisy ČZU
- (3) Tato směrnice upravuje postupy pro přiznání odměny úspěšným žadatelům o dotaci v rámci výzev Grantové agentury ČR a 7. rámcového programu Evropské unie pro výzkum, technologický rozvoj a demonstrace, případně jeho nástupce – programu Horizon 2020.

Článek 2

Definice pojmů

- (1) **Úspěšným žadatelem** se pro účely této směrnice rozumí zaměstnanec či student ČZU, který je veden jako řešitel nebo spoluřešitel projektu podpořeného Grantovou agenturou ČR (dále jen „GA ČR“) nebo projektu podpořeného v rámci některého z programů 7. rámcového programu Evropské unie pro výzkum, technologický rozvoj a demonstrace nebo jeho nástupce – programu Horizon 2020 (dále jen „rámcový program EU“). Úspěšný žadatel předmětného projektu musí být uveden jako hlavní řešitel projektu (z ČZU) či interní spoluřešitel v elektronickém registračním formuláři daného projektu.
- (2) **Grantová smlouva** je právně závazný dokument upravující práva a povinnosti příjemce či spolupříjemce(ů) a poskytovatele dotace, vymezuje datum zahájení projektu a stanovuje výši dotace pro příjemce a jednotlivé spolupříjemce.
- (3) Za **rozhodný den** pro stanovení výše odměny a uplatnění odměny je považováno datum zahájení projektu; pokud k tomuto datu není podepsána grantová smlouva, pak se za rozhodný den považuje datum podpisu grantové smlouvy.

- (4) **Elektronický registrační formulář** (dále jen „ERF-DMS“) je elektronický nástroj pro evidenci projektových žádostí, který jednoznačně uvádí hlavního řešitele (za ČZU) a interní (ho) spoluřešitele a další údaje o projektu.
- (5) **Projektem** se myslí projekt podpořený GA ČR či vědecko-výzkumný projekt podpořený z rámcového programu EU.

Článek 3 Opatření

- (1) Úspěšným žadatelům budou přiznávány jednorázové odměny dle následujících pravidel.
- (2) Tyto odměny budou vypláceny jednorázově z prostředků rektorátu, a to formou odměny (v případě zaměstnanců se jedná o součást mzdy/platu, ze které se standardně počítají odvody, v případě studentů se jedná o stipendium).
- (3) Kritériem pro výši vyplácené odměny bude celkový objem finančních prostředků, které na základě grantové smlouvy (případně dalších smluvních dokumentů s grantovou smlouvou souvisejících) získá ČZU jako příjemce či spolupříjemce na celou dobu řešení předmětného projektu.
- (4) Výpočet výše odměny vychází z následující tabulky:

Celkový objem finančních prostředků získaných pro ČZU	Výše odměny (hrubá mzda/plat nebo stipendium)
do 1 499 999,99 Kč	30 000 Kč
1 500 000 až 2 999 999,99 Kč	40 000 Kč
3 000 000 až 5 999 999,99 Kč	50 000 Kč
od 6 000 000 Kč	60 000 Kč

- (5) V případě, že bude podpora přidělena v eurech, stanoví se objem finančních prostředků získaných pro ČZU podle kurzu ČNB vyhlášeného pro rozhodný den.
- (6) V případě, že se na předmětném projektu podílí více úspěšných žadatelů z ČZU v roli hlavního řešitele projektu (z ČZU) a/či interních spoluřešitelů, bude odměna rozdělena na základě písemné dohody, kterou na znamení souhlasu podepíše všichni úspěšní žadatelé a bezodkladně ji předloží oddělení pro strategii. Pokud tato interní skupina je tvořena interními spoluřešiteli z dvou a více fakult (institutu) ČZU, celková odměna se zvyšuje o 50 %.

Článek 4 Způsob výplaty odměn

- (1) Odměna bude úspěšnému žadateli vyplacena na základě informací z ERF-DMS a/či předaných oddělení pro strategii společně se mzdou ve výplatním termínu. V případě, že rozhodný den bude do 20. kalendářního dne v měsíci bude odměna vyplacena v nejbližším následujícím výplatním termínu. V případě, že rozhodný den bude od 21. kalendářního dne v měsíci, bude odměna vyplacena v dalším výplatním termínu.

- (2) V případě, že oddělení pro strategii neobdrží do 24. kalendářního dne v měsíci písemnou dohodu dle čl. 3 odst. 6 této směrnice, bude odměna vyplacena v dalším výplatním termínu po předložení této písemné dohody.
- (3) O vyplacení odměny úspěšnému žadateli bude oddělení pro strategii informovat jeho přímého nadřízeného.

Článek 5
Závěrečná ustanovení

- (1) Toto rozhodnutí nabývá platnosti dnem vyhlášení. Toto rozhodnutí nabývá účinnosti 1. ledna 2012.

V Praze dne

prof. Ing. Jiří Balík, CSc., rektor