

# Erasmus Students

## ADMISSION PROCEDURES AND ERASMUS STUDENTS REGISTRATION

### PROCEDURES OF HOST COUNTRY

All foreign students, except for the European Union Students, need a permit to stay in Portugal. However, all students should contact the Foreign People and Borders Office in order to inform about the period of studies in the IPCB and make all the registration procedures. This registration applies to all students staying in Portugal for more than 3 months.

#### Contacts:

Foreign People and Borders Office  
Rua Professor Dr. Faria de Vasconcelos, Lt. 6 – R/C  
6000-266 Castelo Branco - Portugal  
Telephone: +351 272 349 500  
Fax: +351 272 349 519  
Open: 9h00 - 12h30 ; 14h00 - 16h00  
Email: [del.cbranco@sef.pt](mailto:del.cbranco@sef.pt)

### DOCUMENTS NEEDED BEFORE DEPARTURE

Students who wish to attend a degree in one of the IPCB Schools should inform, in advance, the International Relations Office. This information is given by the responsible teacher of the mobility or by the Institutional Coordinator of the sending Institution. Before coming to Castelo Branco, students should send the following documents:

- Photocopy of ID card or passport;
- 1 photo;
- Copy of the European Health Insurance Card for Social Security or a private medical insurance for the period spent in Portugal;
- Student Application Form, Learning Agreement/ Training Agreement duly filled in and signed, portfolio (for students from Arts) and Application Form for Accommodations.

The deadlines for submitting are:

For the Autumn Semester or the full academic year – **May 31**

For the Spring Semester – **November 30**

The deadlines for the students of Design and Music are:

For the Autumn Semester or the full academic year – **May 1**

For the Spring Semester – **November 1**

All documents should be send by regular mail to:

Conceição Baptista

Instituto Politécnico de Castelo Branco

Gabinete de Relações Internacionais/ International Relations Office

Avenida Pedro Álvares Cabral, n. º 12

6000-084 Castelo Branco

Portugal

## **STAYING**

After arriving and delivering all the necessary documents, students are allowed to make the registration in the School they will attend.

During the stay, the responsible teacher will supervise the whole study programme.

Should any problems arise, students must contact the Erasmus Coordinator of the School where they are studying or the International Relations Office.

## **END OF STAYING**

Before the end of the stay, the International Relations Office will prepare an "Academic Record" to be sent to the Institutional Coordinator of the sending Institution.

Before leaving, the student should fill in an Erasmus Students Satisfaction Questionnaire and give it at the International Relations Office

## **ACCOMMODATIONS**

The students willing to stay at our Students' Residence should send the Application Form duly filled in (CAPS LOCK) and signed. The students who require a room at the Students' Residence MUST STAY at least three months at the Residence.

Sending the document does not guarantee a room at the residence, since we have a small number of available rooms.

For the students who do not get a room at the Residence or who do not wish to stay there, we will provide a list of contacts to rent a room in the city and a list of hostels and hotels available.

## **LANGUAGE PREPARATION**

Our classes are generally taught in Portuguese, but we're very used to teach Erasmus students in a tutorial system. Most of our teachers speak English.

We also offer Portuguese courses for the Erasmus students. The teaching periods generally start at the beginning of the two semesters of the teaching year. The students interested should send the Application Form duly filled in (CAPS LOCK) and signed.

## **FEES**

Upon arrival the students should pay a fee of 25 Euros. This fee will cover the student's insurance, the registration in the school and the general issue of documents by the Institution.

## **HEALTH INSURANCE**

Students should carry a European Community Certificate of Health (European Card of Health Insurance).

This card can be used in case of health emergencies. If necessary, students should go to the Emergency Service of Hospital Amato Lusitano de Castelo Branco, show this form and pay small fee. In case of illness, students should go to the Health Centre of Castelo Branco.

The pharmacies timetable is as follow: 8.30 am – 12.30 am and 2.00 pm – 7.00 pm, from Monday to Friday. At night, on weekends and holidays, there is a Service Pharmacy opened.

## CONTACTS

IPCB – International Relations Office

Address: Av.<sup>a</sup> Pedro Álvares Cabral, 12 – 6000-084 Castelo Branco

Tel: +351 272 33 96 00

Fax: +351 272 33 96 01

E-mail: [gri@ipcb.pt](mailto:gri@ipcb.pt)

Web site: [www.ipcb.pt](http://www.ipcb.pt)

Institutional Erasmus Coordinator:

Dra. Conceição Baptista ([cbaptista@ipcb.pt](mailto:cbaptista@ipcb.pt))

## Schools Responsibles

### School of Agriculture

Prof. Isabel Oliveira

Tel: +351 272 339900

E-mail: [iliveira@ipcb.pt](mailto:iliveira@ipcb.pt)

### School of Health

Prof. João Belo

Tel: +351 272 340560

E-mail: [jbelo@ipcb.pt](mailto:jbelo@ipcb.pt)

### School of Education

Prof. Manuela Abrantes

Tel: +351 272 339100

E-mail: [maria.abrantes@ipcb.pt](mailto:maria.abrantes@ipcb.pt)

### School of Management

Prof. André Costa

Tel: + 351 277 200220

E-mail: [andrecosta@ipcb.pt](mailto:andrecosta@ipcb.pt)

### School of Applied Arts

Prof. Ana Sofia Marcelo

Tel: +351 272 329920

E-mail: [ana.marcelo@ipcb.pt](mailto:ana.marcelo@ipcb.pt)

### School of Technology

Dr. Roberto Monteiro

Tel: +351 272 339 300

E-mail: [roberto@ipcb.pt](mailto:roberto@ipcb.pt)

# Estudantes Erasmus

## PROCEDIMENTOS DE ADMISSÃO ERASMUS E REGISTO DE ESTUDANTES

### ERASMUS

#### PROCEDIMENTOS NO PAÍS DE ACOLHIMENTO

Todos os estudantes Erasmus, excepto estudantes da União Europeia, precisam de um visto para residir em Portugal. No entanto, todos os estudantes devem contactar o Serviço de Estrangeiros e Fronteiras para informar sobre o período de estudos no IPCB e realizar todos os procedimentos de registo. Este registo aplica-se a todos os estudantes que fiquem mais de 3 meses em Portugal.

Serviço de Estrangeiros e Fronteiras

Rua Professor Dr. Faria de Vasconcelos, Lt. 6 – R/C

6000-266 Castelo Branco - Portugal

Telefone: +351 272 349 500

Fax: +351 272 349 519

Horário de atendimento: 9h00 - 12h30 ; 14h00 - 16h00

Email: [del.cbranco@sef.pt](mailto:del.cbranco@sef.pt)

#### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS ANTES DA PARTIDA

Os estudantes que pretendam frequentar um curso de uma das escolas do IPCB devem informar com antecedência o Gabinete de Relações Internacionais. Esta informação é dada pelo professor responsável pela mobilidade ou pelo Coordenador Institucional da Instituição de envio. Antes de vir para Castelo Branco os estudantes devem enviar a seguinte documentação:

- Fotocópia do Bilhete de Identidade ou passaporte;
- 1 fotografia;
- Fotocópia do Cartão Europeu de Saúde ou de um seguro médico privado para o período da mobilidade;

- Ficha de Candidatura do Estudante, Learning Agreement/ Training Agreement devidamente preenchidos e assinados, portfolio (para os estudantes de Artes) e Ficha de Candidatura para Alojamento.

Os prazos para candidatura são:

Os prazos para enviar as candidaturas são:

Para o primeiro semestre ou ano lectivo completo – **31 de Maio**

Para o segundo semestre – **30 de Novembro**

Os prazos de candidatura para os estudantes de Design e de Música são:

Os prazos para enviar as candidaturas são:

Para o primeiro semestre ou ano lectivo completo – **1 de Maio**

Para o segundo semestre – **1 de Novembro**

Todos os documentos devem ser enviados por correio normal para:

Conceição Baptista

Instituto Politécnico de Castelo Branco

Gabinete de Relações Internacionais/ International Relations Office

Avenida Pedro Álvares Cabral, n.º 12

6000-084 Castelo Branco

Portugal

## **ESTADIA**

Depois de chegar e entregar todos os documentos necessários os estudantes podem fazer o registo na Escola que irão frequentar.

Durante a estadia o professor responsável irá supervisionar todo o programa de estudos.

Caso surjam problemas, os estudantes deverão contactar o coordenador Erasmus da Escola que estão a frequentar ou o Gabinete de Relações Internacionais.

## **FIM DA ESTADIA**

Antes do fim da estadia, o Gabinete de Relações Internacionais irá preparar a "Certidão Académica" para ser enviada para o Coordenador Institucional da Instituição de envio.

Antes da partida, os estudantes deverá preencher o Questionário de Satisfação de Estudantes Erasmus e entregá-lo no Gabinete de Relações Internacionais.

## **ALOJAMENTO**

Os estudantes que queiram ficar na Residência de Estudantes devem enviar a Ficha de Candidatura devidamente preenchida (CAPS LOCK) e assinada. Os estudantes que solicitem um quarto na Residência de Estudantes DEVEM ficar no mínimo 3 meses na Residência.

O envio da ficha de candidatura não garante um quarto na residência, na medida em que só um pequeno número de quartos disponíveis.

Se o estudante não conseguir um quarto na Residência ou não queira ficar na Residência, ser-lhe-á disponibilizada uma lista de contactos de quartos para alugar na cidade e uma lista de pousadas e hotéis.

## **PREPARAÇÃO LINGUÍSTICA**

As nossas aulas são leccionadas em português, mas é comum usar o sistema de tutoria com os estudantes Erasmus. Grande parte dos nossos professores fala inglês.

Também oferecemos Cursos de Português para os estudantes Erasmus. Os cursos decorrem normalmente no início dos dois semestres do ano académico. Os alunos interessados deverão enviar devidamente preenchido o formulário de candidatura para o Curso de Língua Portuguesa.

## **TAXAS**

Depois da chegada os estudantes devem pagar uma taxa de 25 Euros. Esta taxa irá cobrir as despesas com o seguro de estudante, registo na Escola e emissão geral de documentos pela Instituição.

## **SEGURO DE SAÚDE**

Os estudantes deverão trazer o Cartão Europeu de Seguro de Doença.

Este cartão poderá ser utilizado em caso de emergência médica. Se necessário, o estudante deverá dirigir-se ao Serviço de Urgência do Hospital Amato Lusitano de Castelo Branco, mostrar este cartão e pagar a taxa moderadora. Em caso de doença, o estudante deverá dirigir-se ao Centro de Saúde de Castelo Branco.

O horário das farmácias é o seguinte: 8.30H00m – 12H30m e das 14H00m – 19H00m, de Segunda a Sexta-feira. À noite e aos fins-de-semana, existe uma farmácia de serviço permanente.

## **CONTACTOS**

IPCB – Gabinete de Relações Internacionais

Morada: Av.<sup>a</sup> Pedro Álvares Cabral, 12 – 6000-084 Castelo Branco

Tel: +351 272 33 96 00

Fax: +351 272 33 96 01

E-mail: [gri@ipcb.pt](mailto:gri@ipcb.pt)

Web site: [www.ipcb.pt](http://www.ipcb.pt)

Coordenador Erasmus Institucional:

Dra. Conceição Baptista ([cbaptista@ipcb.pt](mailto:cbaptista@ipcb.pt))

## **Responsáveis nas Escolas**

### Escola Superior Agrária

Prof. Isabel Oliveira

Tel: +351 272 339900

E-mail: [ioliveira@ipcb.pt](mailto:ioliveira@ipcb.pt)

### Escola Superior de Saúde Dr. Lopes Dias

Prof. João Belo

Tel: +351 272 340560

E-mail: [jbelo@ipcb.pt](mailto:jbelo@ipcb.pt)

### Escola Superior de Educação

Prof. Manuela Abrantes

Tel: +351 272 339100

E-mail: [maria.abrantes@ipcb.pt](mailto:maria.abrantes@ipcb.pt)

### Escola Superior de Gestão

Prof. André Costa

Tel: + 351 277 200220

E-mail: [andrecosta@ipcb.pt](mailto:andrecosta@ipcb.pt)

### Escola Superior de Artes Aplicada

Prof. Ana Sofia Marcelo

Tel: +351 272 329920

E-mail: [ana.marcelo@ipcb.pt](mailto:ana.marcelo@ipcb.pt)

### Escola Superior de Tecnologia

Dr. Roberto Monteiro

Tel: +351 272 339 300

E-mail: [roberto@ipcb.pt](mailto:roberto@ipcb.pt)