

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 7. března 2017 pod čj. MSMT-5788/2017 Řád výběrového řízení České zemědělské univerzity v Praze.



Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



**ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE
ZE DNE 7. BŘEZNA 2017**

Řád výběrového řízení České zemědělské univerzity v Praze ze dne 7. března 2017

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Řád výběrového řízení České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), a stanovuje podrobnosti postupu při výběrovém řízení na obsazení pracovních míst akademických pracovníků ČZU ve smyslu § 77 zákona a obsazení pracovních míst ostatních zaměstnanců ČZU.

(2) Výběrovým řízením se na ČZU zásadně obsazují pracovní místa:

- a) akademických pracovníků ¹⁾;
- b) absolventů studia v doktorském studijním programu zařazených na pracovní místo akademického pracovníka „vědecký, výzkumný a vývojový pracovník“ se vznikem pracovního poměru do tří let od řádného ukončení studia v příslušném doktorském studijním programu;
- c) kvestora;
- d) tajemníků fakult;
- e) ředitele vysokoškolského ústavu;
- f) tajemníka vysokoškolského ústavu;
- g) vedoucích zaměstnanců stojících v čele jiných pracovišť uvedených ve Statutu České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „jiná pracoviště“);
- h) ředitele vysokoškolského zemědělského statku;
- i) ředitele vysokoškolského lesního statku;
- j) vedoucích kateder;
- k) dalších vedoucích zaměstnanců podle rozhodnutí rektora.

(3) Při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa, lze od výběrového řízení upustit.

(4) Výběrové řízení se v souladu s § 77 odst. 1 zákona neuskutečňuje při obsazování pracovního místa mimořádného profesora, je-li na ČZU takové pracovní místo zřízeno; postup při obsazování pracovního místa mimořádného profesora stanoví Statut mimořádného a hostujícího profesora České zemědělské univerzity v Praze jakožto vnitřní předpis ČZU.

¹⁾ Akademickými pracovníky jsou podle § 70 odst. 1 zákona ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci ČZU vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost.

(5) Od výběrového řízení lze v souladu s § 77 odst. 1 zákona upustit při obsazování pracovního místa akademického pracovníka uvedeného v odstavci 2 písm. b) při sjednání doby trvání pracovního poměru v délce maximálně tří let.

(6) Od výběrového řízení lze v souladu s § 77 odst. 1 zákona upustit při obsazení pracovního místa akademického pracovníka „vědecký, výzkumný a vývojový pracovník“, jehož mzda je financována z projektu nebo grantu financovaného z příjmů ČZU podle § 18 odst. 2 písm. f) zákona nebo z jiných příjmů ČZU než příspěvku podle § 18 odst. 2 písm. a) zákona nebo dotace podle § 18 odst. 2 písm. c) zákona, a to při sjednání doby trvání pracovního poměru v délce maximálně tří let.

(7) Vypsání výběrového řízení na obsazení pracovních míst akademických pracovníků se zveřejňuje alespoň ve veřejné části internetových stránek ČZU nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky.

(8) Vypsání výběrového řízení na obsazení ostatních pracovních míst se zveřejňuje na základě požadavků osoby oprávněné k vypsání tohoto výběrového řízení, minimálně však formou zveřejnění ve veřejné části internetových stránek ČZU.

(9) Vypsání výběrového řízení obsahuje:

- a) označení pracoviště, na kterém je pracovní místo obsazováno (dále jen „příslušné pracoviště“);
- b) určení místa (míst) výkonu práce;
- c) předpokládaný den nástupu do práce;
- d) označení pracovního místa (určení sjednávaného druhu práce);
- e) stanovení oboru pedagogické činnosti u akademických pracovníků;
- f) kvalifikační požadavky pro dané pracovní místo v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem České zemědělské univerzity v Praze;
- g) požadovanou praxi a její délku;
- h) požadované předpoklady pro zastávání obsazovaného pracovního místa, kompetence;
- i) místo, lhůtu a způsob podání přihlášky;
- j) seznam požadovaných příloh k přihlášce.

(10) K přihlášce k výběrovému řízení je uchazeč povinen přiložit tyto přílohy:

- a) strukturovaný životopis (základní osobní údaje, přehled vzdělání, profesní zkušenosti, přehled pedagogické praxe, další znalosti, schopnosti a dovednosti, případně členství v profesních organizacích);
- b) přehled publikační činnosti u akademických pracovníků;
- c) kopie dokladů o ukončeném vzdělání, vědecko-pedagogických titulech, vědeckých hodnostech a akademických titulech;
- d) další dokumenty podle požadavku osoby oprávněné k vypsání výběrového řízení.

Článek 2

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa profesora a docenta

(1) Výběrové řízení na obsazení pracovního místa profesora nebo docenta na příslušné fakultě vypisuje její děkan na návrh vedoucího katedry. Výběrové řízení na obsazení pracovního místa profesora nebo docenta na vysokoškolském ústavu nebo jiných pracovištích vypisuje rektor na návrh ředitele vysokoškolského ústavu nebo vedoucího zaměstnance stojícího v čele jiného pracoviště. V případě, že děkan má záměr se zúčastnit výběrového řízení jako uchazeč, výběrové řízení vypisuje rektor.

(2) Akademický senát České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „AS ČZU“), nebo akademický senát příslušné fakulty deleguje zástupce do komisí výběrového řízení (dále jen „komise“) v souladu s odstavci 5 a 6.

(3) Komisi na příslušné fakultě ustavuje její děkan. Komisi na vysokoškolském ústavu a jiných pracovištích ustavuje rektor. V případě, že se děkan účastní výběrového řízení jako uchazeč, komisi ustavuje rektor.

(4) Komisi předsedá na příslušné fakultě její děkan nebo děkanem pověřený proděkan, na vysokoškolském ústavu a jiných pracovištích rektorem pověřený prorektor, nebo ředitel vysokoškolského ústavu, případně jím pověřený zástupce ředitele, nebo vedoucí zaměstnanec stojící v čele jiného pracoviště, případně jím pověřený zaměstnanec jiného pracoviště. V případě, že se děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí zaměstnanec stojící v čele jiného pracoviště účastní výběrového řízení jako uchazeč, předsedá komisi vždy rektorem pověřený prorektor nebo děkanem pověřený proděkan příslušné fakulty.

(5) Členy komise na příslušné fakultě jsou:

- a) předseda komise;
- b) vedoucí příslušného pracoviště nebo jím pověřený zaměstnanec příslušného pracoviště;
- c) profesor nebo docent – uznávaný odborník z jiné vysoké školy nebo jiné vědecké instituce;
- d) člen akademického senátu příslušné fakulty.

Komise může být doplněna o:

- a) děkana příslušné fakulty;
- b) dalšího uznávaného odborníka z jiné vědecké instituce.

(6) Členy komise pro vysokoškolský ústav a jiná pracoviště jsou:

- a) předseda komise;
- b) vedoucí příslušného pracoviště nebo jím pověřený zaměstnanec příslušného pracoviště;
- c) profesor nebo docent – uznávaný odborník z jiné vysoké školy nebo jiné vědecké instituce;
- d) člen AS ČZU.

Komise může být případně doplněna o:

- a) ředitele vysokoškolského ústavu, nebo vedoucího zaměstnance stojícího v čele jiného pracoviště;
- b) uznávaného odborníka z jiné vědecké instituce.

(7) Komise do dvou týdnů po skončení lhůty pro podání přihlášek celkově zhodnotí doručené přihlášky a vyřadí přihlášky těch uchazečů, kteří nesplňují podmínky vypsání ve výběrovém řízení. Uchazeči, jejichž přihlášky byly vyřazeny, budou písemně vyrozuměni o tomto vyřazení Odborem řízení lidských zdrojů Rektorátu na základě písemného rozhodnutí komise se zdůvodněním vyřazení uchazeče. Nejsou-li v rámci výběrového řízení doručeny žádné přihlášky, nebo v případě, že komise všechny přihlášky vyřadila, komise navrhne opakování nebo zrušení výběrového řízení osobě oprávněné k jeho vypsání podle odstavce 1.

(8) Uchazeče, kteří nebyli vyřazeni podle odstavce 7, zařadí komise do další fáze výběrového řízení. Výběrové řízení může z rozhodnutí předsedy komise a po konzultaci s osobou oprávněnou k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 probíhat v několika fázích. Neposkytnutí součinnosti uchazeče v jakékoli fázi výběrového řízení je důvodem k jeho vyřazení z výběrového řízení. Uchazeč bude o tomto vyřazení vyrozuměn Odborem řízení lidských zdrojů Rektorátu.

(9) Komise zhodnotí výsledky dosažené uchazeči ve všech fázích výběrového řízení a přihledne k materiálům přiloženým k přihlášce do výběrového řízení. Na základě celkového hodnocení tajným hlasováním sestaví pořadí uchazečů podle předem dohodnutých pravidel.

(10) Zápis obsahující pořadí uchazečů navržených na obsazení pracovního místa a podepsaný všemi přítomnými členy komise a osobou oprávněnou k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1, předá předseda komise Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu nejpozději do šesti týdnů od skončení lhůty k podání přihlášek. Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu neprodleně zajistí předání tohoto zápisu osobě oprávněné k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1.

(11) Osoba oprávněná k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 svým vyjádřením do zápisu z výběrového řízení schválí či neschválí přijetí některého z navržených uchazečů do pracovního poměru, a to do 14 dnů ode dne převzetí zápisu z výběrového řízení; neshledá-li osoba oprávněná k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 žádného z navržených uchazečů vhodným k přijetí do pracovního poměru, rozhodne svým vyjádřením do zápisu z výběrového řízení o opakování nebo zrušení výběrového řízení.

(12) Zápis z výběrového řízení převezme od osoby oprávněné k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu, který vyrozumí uchazeče, kteří nebyli vyřazeni, o výsledku výběrového řízení, a spolu s osobou oprávněnou k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 učiní kroky k přijetí vybraného uchazeče do pracovního poměru v souladu s příslušným interním předpisem ČZU.

Článek 3

Výběrové řízení na obsazení pracovních míst ostatních akademických pracovníků

(1) Výběrové řízení na obsazení pracovních míst ostatních akademických pracovníků na příslušné fakultě vypisuje její děkan, na vysokoškolském ústavu jeho ředitel, na jiných pracovištích rektor na návrh vedoucího zaměstnance stojícího v čele jiného pracoviště. V případě, že děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu má záměr se zúčastnit výběrového řízení jako uchazeč, výběrové řízení vypisuje rektor.

(2) Komisi na příslušné fakultě ustavuje její děkan, na vysokoškolském ústavu jeho ředitel, na jiných pracovištích rektor. V případě, že se děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu účastní výběrového řízení jako uchazeč, komisi ustavuje rektor.

(3) Komisi na příslušné fakultě předsedá její děkan nebo jím pověřený proděkan, na vysokoškolském ústavu ředitel nebo jím pověřený zástupce ředitele, na jiných pracovištích

rektorem pověřený prorektor nebo vedoucí zaměstnanec stojící v čele jiného pracoviště, případně jím pověřený zaměstnanec jiného pracoviště. V případě, že se děkan, ředitel vysokoškolského ústavu nebo vedoucí zaměstnanec stojící v čele jiného pracoviště účastní výběrového řízení jako uchazeč, předsedá komisi vždy rektorem pověřený prorektor, nebo děkanem příslušné fakulty pověřený proděkan, nebo ředitelem vysokoškolského ústavu pověřený zástupce ředitele.

(4) Členy komise jsou:

- a) předseda komise;
- b) vedoucí příslušného pracoviště nebo jím pověřený zaměstnanec příslušného pracoviště;
- c) člen AS ČZU, nebo člen akademického senátu příslušné fakulty.

Komise může být doplněna o tajemníka příslušné fakulty, tajemníka vysokoškolského ústavu, respektive jiného pracoviště, nebo jiného odborníka.

(5) Na činnost komise se vztahuje přiměřeně čl. 2 odst. 7 až 9.

(6) Zápis obsahující konečné pořadí uchazečů navržených na obsazení pracovního místa a podepsaný všemi přítomnými členy komise předá předseda komise Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu nejpozději do šesti týdnů od skončení lhůty k podání přihlášek. Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu neprodleně zajistí předání tohoto zápisu osobě oprávněné k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1.

(7) Osoba oprávněná k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 svým vyjádřením do zápisu z výběrového řízení schválí či neschválí přijetí některého z navržených uchazečů do pracovního poměru, a to do 14 dnů ode dne převzetí zápisu z výběrového řízení; neshledá-li osoba oprávněná k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 žádného z navržených uchazečů vhodným k přijetí do pracovního poměru, rozhodne svým vyjádřením do zápisu z výběrového řízení o opakování nebo zrušení výběrového řízení.

(8) Zápis z výběrového řízení převezme od osoby oprávněné k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu, který vyrozumí uchazeče, kteří nebyli vyřazeni, o výsledku výběrového řízení, a spolu s osobou oprávněnou k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 učiní kroky k přijetí vybraného uchazeče do pracovního poměru v souladu s příslušným interním předpisem ČZU.

Článek 4

Výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího katedry

(1) Výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího katedry vypisuje její děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu. V případě, že děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu má záměr se zúčastnit výběrového řízení jako uchazeč, výběrové řízení vypisuje rektor.

(2) Výběrové řízení na obsazení pracovních míst vedoucích kateder příslušné fakulty nebo vysokoškolského ústavu musí být vypsána vždy nejpozději do šesti měsíců ode dne jmenování příslušného děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu.

(3) Komisi ustavuje děkan příslušné fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu. V případě, že se děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu účastní výběrového řízení jako uchazeč, komisi ustavuje rektor.

(4) Komisi na fakultě předsedá děkan fakulty nebo jím pověřený proděkan, na vysokoškolském ústavu jeho ředitel nebo jím pověřený zástupce ředitele. V případě, že se děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu účastní výběrového řízení jako uchazeč, předsedá komisi rektorem pověřený prorektor.

(5) Členy komise jsou:

- a) předseda komise;
- b) akademický pracovník z příslušného pracoviště;
- c) významný odborník z jiné vysoké školy nebo jiné vědecké instituce;
- d) člen AS ČZU, nebo člen akademického senátu fakulty;
- e) tajemník fakulty nebo vysokoškolského ústavu.

(6) Na činnost komise se vztahuje přiměřeně čl. 2 odst. 7 až 9.

(7) Zápis obsahující konečné pořadí uchazečů navržených na obsazení pracovního místa a podepsaný všemi přítomnými členy komise předá předseda komise Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu nejpozději do šesti týdnů od skončení lhůty k podání přihlášek. Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu neprodleně zajistí předání tohoto zápisu osobě oprávněné k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1.

(8) Osoba oprávněná k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 svým vyjádřením do zápisu z výběrového řízení schválí či neschválí přijetí některého z navržených uchazečů do pracovního poměru, a to do 14 dnů ode dne převzetí zápisu z výběrového řízení; neshledá-li osoba oprávněná k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 žádného z navržených uchazečů vhodným k přijetí do pracovního poměru, rozhodne svým vyjádřením do zápisu z výběrového řízení o opakování nebo zrušení výběrového řízení.

(9) Zápis z výběrového řízení převezme od osoby oprávněné k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu, který vyrozumí uchazeče, kteří nebyli vyřazeni, o výsledku výběrového řízení, a spolu s osobou oprávněnou k vypsání výběrového řízení podle odstavce 1 učiní kroky k přijetí vybraného uchazeče do pracovního poměru v souladu s příslušným interním předpisem ČZU.

(10) Výběrové řízení na obsazení pracovního místa vedoucího katedry je zároveň výběrovým řízením na obsazení odpovídajícího pracovního místa akademického pracovníka.

Článek 5

Výběrové řízení na obsazení pracovních míst ostatních zaměstnanců

(1) Výběrové řízení na obsazení pracovního místa kvestora, ředitele vysokoškolského ústavu, vedoucího zaměstnance stojícího v čele jiného pracoviště, ředitele vysokoškolského zemědělského statku a ředitele vysokoškolského lesního statku vypisuje rektor.

(2) Výběrové řízení na obsazení pracovního místa tajemníka fakulty, nebo na obsazení pracovních míst vedoucích ostatních pracovišť a ústavů příslušné fakulty vypisuje její děkan. Výběrové řízení na obsazení pracovního místa tajemníka vysokoškolského ústavu vypisuje jeho ředitel.

- (3) Obsazování ostatních pracovních míst, která nejsou pracovními místy akademických pracovníků, a která nejsou uvedena v odstavcích 1 a 2, je v kompetenci rektora, kvestora, děkana, ředitele vysokoškolského ústavu, vedoucího zaměstnance stojícího v čele jiného pracoviště, a to podle jejich působnosti v pracovněprávních vztazích stanovené Statutem České zemědělské univerzity v Praze v souladu se zákonem.
- (4) Složení komise se stanoví samostatným rozhodnutím rektora, děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu pro každé výběrové řízení vypsání podle odstavců 1 a 2.
- (5) Na činnost komise se vztahuje přiměřeně článek 2 odst. 7 až 9.
- (6) Zápis obsahující konečné pořadí uchazečů navržených na obsazení pracovního místa a podepsaný všemi přítomnými členy komise předá předseda komise Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu nejpozději do šesti týdnů od skončení lhůty k podání přihlášek. Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu neprodleně zajistí předání tohoto zápisu osobě oprávněné k vypsání výběrového řízení podle odstavců 1 a 2.
- (7) Komise může navrhnout oprávněné osobě podle odstavců 1 a 2 k závěrečnému pohovoru více uchazečů.
- (8) Osoba oprávněná k vypsání výběrového řízení podle odstavců 1 a 2 po závěrečném pohovoru svým vyjádřením do zápisu z výběrového řízení schválí či neschválí přijetí či nepřijetí některého z navržených uchazečů do pracovního poměru, a to do 14 dnů ode dne převzetí zápisu z výběrového řízení; neshledá-li osoba oprávněná k vypsání výběrového řízení podle odstavců 1 a 2 žádného z navržených uchazečů vhodným k přijetí do pracovního poměru, rozhodne svým vyjádřením do zápisu z výběrového řízení o opakování nebo zrušení výběrového řízení.
- (9) Zápis z výběrového řízení převezme od osoby oprávněné k vypsání výběrového řízení podle odstavců 1 a 2 Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu, který vyrozumí uchazeče, kteří nebyli vyřazeni, o výsledku výběrového řízení, a spolu s osobou oprávněnou k vypsání výběrového řízení podle odstavců 1 a 2 učiní kroky k přijetí vybraného uchazeče do pracovního poměru v souladu s příslušným interním předpisem ČZU.

Článek 6

Zrušení vypsání a dosud neukončeného výběrového řízení

- (1) Při změně podmínek, za kterých bylo výběrové řízení vypsáno, zejména z důvodů organizačních změn, provozních důvodů, personálních změn, změn ve struktuře a počtu zaměstnanců, může oprávněná osoba výběrové řízení zrušit v případě, že výběrové řízení nebylo dosud ukončeno. Písemnou informaci s uvedením důvodů zrušení výběrového řízení předá předseda příslušné komise Odboru řízení lidských zdrojů Rektorátu.
- (2) Odbor řízení lidských zdrojů Rektorátu písemně informuje o zrušení výběrového řízení a důvodech zrušení ty uchazeče, kteří se ve vypsání termínu dosud přihlásili.

Článek 7

Zvláštní ustanovení

Za přijetí do pracovního poměru se ve smyslu tohoto řádu považuje rovněž jiný pracovněprávní úkon směřující ke vzniku pracovního poměru či změna stávajícího pracovního poměru zaměstnance.

Článek 8
Přechodná ustanovení

Výběrová řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti tohoto řádu se dokončí podle dosavadního řádu výběrového řízení.

Článek 9
Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se Řád výběrového řízení České zemědělské univerzity v Praze registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 25. října 2012 pod čj. MSMT-45585/2012-30.

(2) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS ČZU dne 2. března 2017.

(3) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(4) Tento řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek ČZU.

prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c., v. r.

rektor