

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

- (1) Etická komise České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „Komise“) je v souladu s článkem 31 odst. 2 Statutu České zemědělské univerzity v Praze ustavena k posuzování podnětů ve věci dodržování Etického kodexu České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „Kodex“).

## Článek 2

### Složení Komise a funkční období členů Komise

- (1) Počet členů Komise, způsob jejich jmenování a odvolání, včetně procedury navrhování členů Komise a funkční období členů Komise, zánik členství v Komisi a způsob jmenování nástupců po členovi, jemuž zaniklo členství v Komisi, a ustavení ad hoc členů komise s poradním hlasem upravuje Kodex.
- (2) Povinnosti členů při jmenování členem Komise a při práci Komise stanoví Kodex.

## Článek 3

### Působnost a informování o činnosti Komise

- (1) V souladu s Kodexem projednává Komise podání zaměstnanců a studentů ČZU, která souvisejí s dodržováním Kodexu. Procesní postup pro podávání podnětů Komisi je stanoven v příloze tohoto jednacího řádu.
- (2) Komise může na svých zasedáních řešit kromě podání zaměstnanců a studentů ČZU, která souvisejí s dodržováním Kodexu, i další záležitosti spojené s problematikou upravenou v Kodexu.
- (3) V souladu s Kodexem se vyjádření Komise k projednávaným podáním (kromě důvěrných informací a při zachování příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů) zveřejňují ve veřejné části internetových stránek ČZU. Vyjádření Komise se zasílá osobám uvedeným v Kodexu.
- (4) Komise není povinna zabývat se podáními, která nejsou předložena zaměstnanci nebo studenty ČZU.

## Článek 4

### Jednání Komise

- (1) V souladu s Kodexem zasedá Komise podle potřeby. Zasedání svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen Komise. Jednání Komise je v souladu s Kodexem neveřejné.
- (2) Předseda Komise má povinnost svolat zasedání Komise, požádají-li o to písemnou formou předsedu Komise minimálně dva členové Komise a ve své žádosti uvedou důvod pro svolání zasedání Komise.
- (3) V souladu s Kodexem je Komise povinna se ke každému věcně projednávanému podání písemně vyjádřit. V tomto vyjádření musí být vždy obsaženo stanovisko Komise.

- (4) O znění vyjádření k podáním a o dalších projednávaných bodech na zasedáních, včetně programu zasedání, rozhoduje Komise hlasováním. V souladu s Kodexem má každý člen Komise jeden hlas. Návrh je schválen, pokud pro jeho přijetí hlasují alespoň čtyři členové Komise. Na návrh předsedy nebo kteréhokoliv člena Komise je hlasování tajné.
- (5) Předseda Komise informuje v nejbližším možném termínu po obdržení podání ostatní členy Komise o tomto podání, a to formou zaslání kopie tohoto podání všem členům Komise. Předseda Komise může z objektivních důvodů delegovat tuto pravomoc na jiného člena Komise.
- (6) Členové Komise ve lhůtě stanovené předsedou nebo jím pověřeným členem Komise informují předsedu nebo jím pověřeného člena Komise, že se s podáním seznámili. V případě, že se některý člen Komise ve stanovené lhůtě nevyjádří, má se zato, že se tento člen s podáním seznámil.
- (7) Předseda nebo jím pověřený člen Komise svolá zasedání Komise v nejbližším možném termínu po uplynutí lhůty stanovené k seznámení s podáním dle odstavce 6.
- (8) Komise na svém nejbližším zasedání od přijetí podání rozhodne, o nejvhodnějším způsobu řešení podání v souladu s Kodexem. Komise na tomto zasedání posoudí, zda podání obsahuje všechny náležitosti podle přílohy k tomuto jednacímu řádu a zda toto podání souvisí s Kodexem. Podání, která nesouvisí s Kodexem nebo jejichž procesní podání neodpovídá pravidlům uvedeným v příloze tohoto jednacího řádu, Komise odloží bez nutnosti věcného projednání. Komise může v případě odložení podání upozornit podavatele, že podání nesouvisí s Kodexem a s etičností, tj. s obsahovým aspektem a může podavateli doporučit obrátit se na jiné orgány (např. Disciplinární komisi ČZU).
- (9) Podavatel či podavatelé jsou po nejbližším zasedání Komise od podání informováni o odložení podání nebo o přijetí podání a způsobu jeho řešení, a to do 5 pracovních dnů od zasedání Komise.
- (10) Komise má právo vyžádat si vyjádření dalších osob, které mohou přispět k řešení přijatého podání. V případě, že jsou tyto osoby zaměstnanci nebo studenti ČZU, je jejich mravní povinností (v souladu s jejich svědomím) vyhovět výzvě Komise k vysvětlení k podání.
- (11) Komise není vázána žádnými lhůtami k tomu, aby dospěla ke konečnému řešení podání. Musí však konat bez zbytečných průtahů.
- (12) Má-li se Komise v průběhu posuzování podání vyjádřit k věci spadající do její působnosti a jednala-li se o věc, u které by vzhledem k jejímu obsahu, významu a časové dostupnosti bylo svolání Komise neúčelné, může Komise přijmout rozhodnutí i mimo jednání (rozhodnutí hlasováním per rollam), a to elektronicky.
- (13) O konečném rozhodnutí o řešení přijatého podání Komise hlasuje na svém zasedání (na toto rozhodnutí se nevztahuje bod 12 tohoto článku) a výsledek tohoto hlasování je uveřejněn (podle tohoto řádu) ve veřejné části internetových stránkách ČZU.

V Praze dne 21. března 2017

doc. PhDr. Michal Lošťák, Ph. D., v .r.  
předseda Etické komise ČZU

Příloha Jednacího řádu Etické komise:  
**Procesní postup pro podávání podnětů Etické komisi ČZU**

---

Níže uvedený procesní postup určuje pravidla pro podávání podnětů zaměstnanců a studentů ČZU, které se týkají dodržování Kodexu:

- (1) Podání zaměstnanců a studentů ČZU ve věcech, které souvisejí s dodržováním Etického kodexu, musí být zaslána v písemné formě předsedovi Komise, a to na tuto adresu: doc. PhDr. Michal Lošťák, PhD., Předseda Etické komise ČZU, Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka.
- (2) V podání musí být uvedeno jméno či jména podavatelů a kontakt ve formě adresy, telefonu, a e-mailu, na kterém jsou podavatelé dostupní, podpisy všech podavatelů a datum podání. Podavatelé svými podpisy též stvrzují, že na uvedeném kontaktu (uvedeném telefonu a e-mailu) budou reagovat nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení výzvy Etické komise k doložení dalších podkladů ve věci podání. V případě, že do 5 pracovních dnů na výzvu Komise podavatelé nereagují, bude podání odloženo a Etická komise se jím nebude dále zabývat.
- (3) Podání musí obsahovat zejména skutkovou podstatu podání – tj. popis situace, který je podložený ověřitelnými fakty a jasně vyjadřuje, ke kterému článku a bodu Etického kodexu se toto podání vztahuje. Dále v podání musí být doloženy předchozí způsoby řešení podání (ke komu bylo podání směřováno před podáním Etické komisi a v případě, že nebylo podáno jinému orgánu, je potřebné sdělit důvody, proč tomu tak nebylo) a doložit řešení (odpovědi, vyjádření, rozhodnutí atd.) předem oslovených orgánů. Součástí podání musí být rovněž důkazy, na které se podatel v podání odkazuje (např. dokumenty, vyjádření atd.)
- (4) V případě přijetí podání Etickou komisí k řešení stanoví Etická komise způsob řešení podání, v něm si může od podavatelů vyžádat další dodatečné informace a oslovit další osoby (včetně právnických osob) k doplnění nezbytných informací pro konečné rozhodnutí o podání. Může též stanovit potřebu osobního projednání podání s podavatelem, případně i s dalšími dotčenými osobami. Vyjádření dotčených osob musí respektovat jejich svědomí.