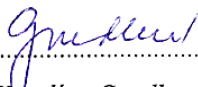


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 29. března 2017 pod čj. MSMT-7774/2017 Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení České zemědělské univerzity v Praze.



Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



**JEDNACÍ ŘÁD
RADY PRO VNITŘNÍ HODNOCENÍ
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE
ZE DNE 29. BŘEZNA 2017**

Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení České zemědělské univerzity v Praze ze dne 29. března 2017

Článek 1

Zřízení Rady pro vnitřní hodnocení České zemědělské univerzity v Praze

Rada pro vnitřní hodnocení České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „Rada“) je v souladu s § 12a odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), zřízena Statutem České zemědělské univerzity v Praze jakožto samosprávný akademický orgán České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) ve smyslu § 7 odst. 1 písm. d) zákona.

Článek 2

Složení Rady a funkční období členů Rady

- (1) Rada má 21 členů.
- (2) Předsedou Rady (dále jen „předseda“) je v souladu s § 12a odst. 3 zákona rektor.
- (3) Členem Rady je dále v souladu s § 12a odst. 3 zákona předseda Akademického senátu ČZU (dále jen „AS ČZU“).
- (4) Rektor, po projednání ve Vědecké radě ČZU (dále jen „VR ČZU“) a předchozím souhlasu AS ČZU, jmenuje a odvolává místopředsedu Rady (dále jen „místopředseda“) z řad akademických pracovníků ČZU, kteří jsou profesory nebo docenty, a ostatní členy Rady, přičemž místopředsedu a 4 členy jmenuje dle svého uvážení, 7 členů na návrh AS ČZU a 7 členů na návrh VR ČZU. Šest členů Rady navržených AS ČZU je vždy navrhováno tak, aby každá fakulta měla jednoho zástupce, a sedmý člen navržený AS ČZU je vždy navrhován z řad studentů. Členové navržené VR ČZU jsou vždy navrhováni tak, aby každá fakulta a Institut vzdělávání a poradenství (dále jen „IVP“) měly jednoho zástupce.
- (5) Složení Rady odráží oblasti vzdělávání, v jejichž rámci jsou na ČZU uskutečňovány akreditované studijní programy.
- (6) Nejmenuje-li rektor členem Rady toho, kdo byl na jmenování navržen, je povinen toto navrhovateli zdůvodnit. Pro nové navržení a jmenování se obdobně použije postup stanovený v odstavci 4. Navrhujícím orgánem je v takovém případě orgán, který rektorem nejmenovaného člena původně navrhl.
- (7) Funkční období člena Rady jmenovaného podle odstavce 4 zaniká odvoláním z funkce člena Rady rektorem po předchozím projednání záměru na odvolání člena Rady ve VR ČZU a po předchozím souhlasu AS ČZU.
- (8) Funkční období členů Rady, jejichž členství v Radě je stanoveno zákonem, tzn. rektor podle odstavce 2 a předseda AS ČZU podle odstavce 3, je vázáno na výkon jejich funkce. Na tato místa členů Rady vždy automaticky nastupuje nově jmenovaný rektor ČZU resp. nově zvolený předseda AS ČZU, a to, v případě rektora, dnem jeho jmenování resp., v případě předsedy AS ČZU, po skončení zasedání AS ČZU, na kterém byl zvolen do funkce.

(9) Funkční období člena Rady jmenovaného podle odstavce 4 dále zaniká dnem:

- a) ukončení pracovního poměru na ČZU, v případě členů Rady, kteří jsou akademickými pracovníky ČZU;
- b) ukončení nebo přerušení studia na ČZU v případě člena Rady, který je členem Rady na základě svého postavení studenta ČZU;
- c) doručení písemné rezignace člena Rady k rukám rektora ČZU;
- d) úmrtí člena Rady.

(10) Dojde-li k zániku funkce člena Rady před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období. Při zániku funkce člena Rady se použije obdobně postup pro návrh a jmenování stanovený v odstavci 4, a navrhujícím orgánem v případě nového člena je orgán, který původně navrhl člena, jemuž funkce člena Rady zanikla.

Článek 3 Předseda Rady

(1) Předseda je reprezentantem Rady. Předseda ve spolupráci s místopředsedou:

- a) navrhuje program jednání a připravuje harmonogram prací Rady;
- b) připravuje podklady k jednání Rady a je zodpovědný za jejich předkládání členům Rady s předstihem alespoň 7 kalendářních dnů před jednáním Rady;
- c) zodpovídá za dodržování tohoto jednacího řádu;
- d) prověřuje výkon členství jednotlivých členů Rady.

(2) Předseda řídí jednání Rady a je oprávněn řízením jednání Rady pověřit místopředsedu.

(3) V období mezi jednáními Rady předseda ve spolupráci s místopředsedou vyřizuje běžnou agendu a plní úkoly, kterými byl pověřen Radou.

Článek 4 Pracovní komise Rady

(1) Rada dle potřeby zřizuje pracovní komise Rady (dále jen „komise“). Komise mohou být zřízeny jako trvalé nebo dočasné.

(2) Zřízení komise, složení a náplň činnosti komise navrhuje předseda a schvaluje Rada nadpoloviční většinou všech svých členů.

(3) Předsedou komise je vždy člen Rady. Členy komise mohou být zaměstnanci ČZU, studenti ČZU a odborníci z jiného pracoviště než z ČZU.

Článek 5 Působnost Rady

(1) Působnost Rady je dána §12a zákona, čl. 8 Statutu České zemědělské univerzity v Praze a tímto jednacím řádem.

(2) Rada schvaluje návrh pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnosti (dále jen „tvůrčí činnost“), tvůrčí a s nimi souvisejících činností ČZU předložený předsedou před předložením tohoto návrhu AS ČZU.

- (3) Rada řídí průběh vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností v rámci ČZU.
- (4) Rada zpracovává zprávu o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ČZU (dále jen „Zpráva“) a dodatky k této zprávě (dále jen „Dodatky“).
- (5) Rada vede průběžné záznamy o vnitřním hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ČZU.
- (6) Rada schvaluje studijní programy předložené předsedou na návrh vědecké rady fakulty nebo IVP (v případě studijních programů, které se neuskutečňují na fakultách či ČZU a IVP, bez tohoto návrhu), a to v případech, kdy jsou studijní programy zařazeny do oblastí vzdělávání, pro něž má ČZU institucionální akreditaci.
- (7) Rada schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů předložený předsedou na návrh vědecké rady fakulty nebo IVP; v případě studijních programů, které se neuskutečňují na fakultě nebo ČZU a IVP, bez tohoto návrhu.
- (8) Rada schvaluje záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem předložený předsedou na návrh vědecké rady fakulty; v případě řízení, která se neuskutečňují na fakultě, bez tohoto návrhu.
- (9) Rada se vyjadřuje ke strategickým dokumentům, vnitřním předpisům ČZU a interním předpisům ČZU souvisejícím s kvalitou vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ČZU.
- (10) Rada vykonává další činnosti v rozsahu stanoveném vnitřními a interními předpisy ČZU.

Článek 6 Jednání Rady

- (1) Předseda případně místopředseda, na základě pověření předsedou, svolává jednání Rady, a to nejméně dvakrát ročně.
- (2) Na jednání Rady mohou být kromě členů Rady přizváni také další hosté k projednávání konkrétních záležitostí.
- (3) Účast členů Rady na jednáních Rady je nezastupitelná.
- (4) Jednání Rady je neveřejné. Pokud se na tom Rada usnese hlasováním, mohou být některé části nebo celé jednání Rady veřejné.
- (5) Jednání Rady řídí její předseda případně její místopředseda, na základě pověření předsedou.
- (6) Program jednání Rady navrhuje předseda případně místopředseda, na základě pověření předsedou; členové Rady mohou navrhnout další body do programu jednání Rady. Program jednání Rada schvaluje vždy na začátku jednání. Ke každému bodu schváleného programu je otevřena diskuse a je o něm hlasováno usnesením.
- (7) V případě, že z obecně závazných právních předpisů, vnitřních předpisů ČZU, interních předpisů ČZU nebo z průběhu jednání vyplyne nezbytnost přijmout usnesení, předseda případně místopředseda, na základě pověření předsedou, organizuje hlasování.
- (8) Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (9) Rada se usnází na základě hlasování. Hlasování je tajné v případech, kdy o tajné hlasování požádá třetina z přítomných členů Rady, v ostatních případech je hlasování Rady veřejné.

(10) Ke schválení každého usnesení a ke schválení dalších záležitostí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Rady, není-li tímto jednacím řádem stanoveno jinak.

(11) Z jednání Rady se vyhotovuje zápis, který ověřuje předseda. Zápis obsahuje průběh jednání Rady a Radou přijatá usnesení. Předseda případně místopředseda, na základě pověření předsedou, zajistí zpřístupnění zápisu členům Rady, členům kolegia rektora ČZU a členům AS ČZU.

(12) Rada může ve výjimečných případech přijmout písemné usnesení i mimo jednání tj. usnesení hlasováním per rollam, a to v listinné podobě či elektronicky. Průběh této formy hlasování probíhá takto:

- a) předseda případně místopředseda, na základě pověření předsedou, nejprve zajistí rozeslání návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas, všem členům Rady a současně stanoví adresu e-mailu, na kterou mají členové Rady hlasovat a lhůtu, ve které mají členové Rady provést hlasování, která činí nejméně 5 pracovních dnů;
- b) jestliže kterýkoliv člen Rady oznámí ve stanovené lhůtě předsedovi, případně místopředsedovi, na základě pověření předsedou, že požaduje projednání usnesení, které má být přijato per rollam, nelze takové usnesení přijmout mimo jednání Rady;
- c) usnesení je přijato, pokud s ním v rámci hlasování vyslovily souhlas nejméně dvě třetiny všech členů Rady;
- d) po skončení lhůty pro hlasování zajistí předseda případně místopředseda, na základě pověření předsedou, rozeslání výsledku hlasování všem členům Rady. Předseda, případně místopředseda na základě pověření předsedou, též eviduje veškeré doklady spojené s tímto hlasováním a na nejbližším jednání Rady poskytne členům informaci o průběhu a výsledku hlasování per rollam, které se stane součástí zápisu z tohoto jednání Rady.

(13) ČZU zajišťuje administrativní úkoly vyplývající z práce Rady, které jí zadal předseda nebo místopředseda.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

(1) Tento jednací řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona AS ČZU dne 2. března 2017.

(2) Tento jednací řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(3) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem zveřejnění ve veřejné části internetových stránek ČZU.

prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c., v. r.

rektor