
Pravidla pro evidenci vyučovaných předmětů a studijních programů v informačním systému ČZU

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice je platná pro všechny součásti České zemědělské univerzity v Praze (dále též jen „ČZU“) s výjimkou Školního zemědělského podniku se sídlem v Lánech a Školního lesního podniku se sídlem v Kostelci nad Černými lesy a stanovuje pravidla pro evidenci vyučovaných předmětů (dále jen „předmětů“) a studijních programů ve studijním informačním systému ČZU (dále jen „UIS“).
- (2) Ustanovení této směrnice se týkají bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů s platnou akreditací, která byla udělena v době účinnosti novely zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (po 1. 9. 2016), pro daný akademický rok a předmětů zahrnutých do studijních plánů těchto studijních programů.

Článek 2

Uživatelé a odpovědnost

- (1) Za evidenci předmětů a studijních programů v bakalářských a magisterských studijních programech na celouniverzitní úrovni odpovídá prorektor pro pedagogickou činnost (dále jen „prorektor“) a koordinuje ji a metodicky řídí Studijní oddělení Rektorátu ČZU (dále jen „SOR“).
- (2) Za evidenci předmětů a studijních programů v doktorských studijních programech odpovídá na celouniverzitní úrovni prorektor pro vědu a výzkum a koordinuje ji a metodicky řídí Oddělení pro vědu a výzkum Rektorátu ČZU.
- (3) Za evidenci předmětů a studijních programů na úrovni fakulty či institutu (dále je „fakulta“) odpovídá příslušný proděkan/proděkani/zástupce ředitele (dále jen „proděkan“). Evidenci předmětů ve studijním programu na úrovni fakulty zpravidla koordinuje a metodicky řídí garant studijního programu ve spolupráci s příslušným proděkanem.
- (4) Za technickou podporu evidence předmětů a studijních programů v UIS odpovídá ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií ČZU a zajišťuje ji pověřený pracovník tohoto odboru (dále jen „univerzitní správce“). Za technické zajištění a zadávání dat do UIS na úrovni fakulty odpovídá příslušný pověřený pracovník fakulty (dále jen „fakultní správce“).
- (5) Za vyplnění a aktualizaci podrobných údajů o předmětech a studijních programech v rámci jejich evidence odpovídají jednotliví garanti předmětů a studijních programů.

Článek 3
Evidence předmětu

Oddíl 1
Vytvoření předmětu a jeho základní charakteristika

- (1) Číselník předmětů v UIS spravuje fakultní správce.
- (2) Fakultní správce je oprávněn vytvořit nový předmět na základě pověření od příslušného proděkana na návrh garanta programu. Při založení nového předmětu je povinen zadat tyto údaje:
 - a) kód předmětu,
 - b) název předmětu v jazyce výuky,
 - c) název předmětu v anglickém jazyce,
 - d) katedra, která předmět garantuje,
 - e) garant předmětu,
 - f) zapojení garanta do výuky předmětu,
 - g) vyučující,
 - h) počet ECTS kreditů,
 - i) způsob ověření studijních výsledků (zápočet, zkouška),
 - j) forma výuky (prezenční, kombinovaná, distanční),
 - k) rozsah studijního předmětu (v hodinách za semestr),
 - o) rozsah konzultací u kombinované formy (v hodinách za semestr),
 - p) stav (vyučovaný, nevyučovaný) v daném akademickém roce.

Oddíl 2
Popis předmětu

- (1) Garant předmětu je v rámci evidence předmětu v UIS povinen zajistit zadání následujících údajů o předmětu:
 - a) prerekvizity, korekvizity, ekvivalence,
 - b) forma způsobu ověření studijních výsledků a další požadavky na studenta,
 - c) forma výuky (přednášky, cvičení, terénní cvičení)
 - d) stručná anotace předmětu, která zahrnuje:
 - popis cílů předmětu,
 - výstupy z učení,
 - rozpis témat přednášek a cvičení po jednotlivých týdnech výuky (počet odpovídá uvedenému rozsahu),
 - popis terénních cvičení, jsou-li součástí předmětu,
 - e) rozpis ECTS kreditů pro vyjádření studijní zátěže (1 ECTS odpovídá 25 hodinám studia, garant vybere jednotlivé plánované aktivity a přidělí jim předpokládanou náročnost),
 - f) studijní literatura v členění povinná a doporučená,
 - g) informace o způsobu kontaktu s vyučujícím.

- (2) V rámci rozpisu výuky dle odst. 1 písm. d) tohoto oddílu je garant předmětu povinen ve spolupráci s fakultním správcem mimo jiné uvést pro předměty vyučované v rozsahu 2 a více hodin týdně minimálně tolik témat přednášek a cvičení, kolik je týdnů výuky, u předmětů vyučovaných v rozsahu 1 hodina týdně minimálně tolik témat přednášek a cvičení, které odpovídají polovině počtu vyučovaných týdnů v daném semestru. Počet témat přednášek a cvičení dle předchozí věty je stejný pro všechny formy studia (distanční, kombinované, prezenční). U předmětů v doktorských studijních programech se v rámci rozpisu výuky dle odst. 1 písm. d) tohoto oddílu je garant předmětu povinen mimo jiné uvést 6 – 8 tematických okruhů, které odpovídají rozsahu cca 14 hodin konzultací za semestr.
- (3) Garant předmětu je v rámci evidence předmětu v UIS povinen zajistit zadání údajů o předmětu dle odst. 1 písm. a) až f) odstavce 1 tohoto oddílu vždy v jazyce výuky a v anglickém jazyce.
- (4) Studijní literaturu dle odst. 1 písm. f) tohoto oddílu garant uvede v jazyce vydání. Pro předměty vyučované v českém jazyce, je možné uvést povinnou literaturu pouze v českém jazyce, pro předměty vyučované v anglickém jazyce je možné uvést povinnou i doporučenou literaturu pouze v anglickém jazyce.

Oddíl 3

Aktualizace záznamů

- (1) Veškeré údaje o vyučovaných předmětech je garant povinen aktualizovat nejpozději v průběhu prvního týdne semestru, ve kterém je daný předmět vyučován.
- (2) Údaje o předmětech jsou vždy s koncem příslušného akademického roku (tj. k 31. 8.) archivovány, další úpravy údajů o předmětech jsou promítnuty v UIS v následujícím akademickém roce. Za archivaci údajů o předmětech odpovídá univerzitní správce.

Článek 4

Evidence studijního programu

- (1) Číselník studijních programů v UIS spravuje pověřený pracovník SOR, který je povinen při vytvoření nového studijního programu zadat následující údaje:
 - a) kód studijního programu (v souladu se sdruženými informacemi z matrik studentů vysokých škol (dále jen „SIMS“)),
 - b) název studijního programu v jazyce výuky (resp. v českém jazyce, pokud je jazyků více),
 - c) název studijního programu v anglickém jazyce,
 - d) typ studijního programu (bakalářský, magisterský, doktorský),
 - e) specializace (existují-li),
 - f) standardní doba studia,
 - g) titul získaný při absolvování studijního programu,
 - h) rozhodnutí o akreditaci (číslo jednací),
 - i) platnost akreditace (vč. uvedení rozsahu od – do),
 - j) stav akreditace.

- (2) Fakultní správce je ve spolupráci s pracovníkem SOR povinen do UIS zadat následující údaje o studijním programu a jeho specializacích (existují-li):
- a) garant studijního programu,
 - b) garanti specializací,
 - c) profil absolventa (dle akreditace),
 - d) studijní plán (seznam předmětů studijního programu, případně jeho specializací pro jednotlivé semestry a jejich zařazení jako povinné, povinně volitelné, volitelné, předměty profilujícího základu, základní teoretické předměty profilujícího základu), včetně pravidel pro výběr povinně volitelných a volitelných předmětů nebo pravidel pro sestavení individuálního studijního plánu.
- (3) Osoba, která je garantem studijního programu musí splňovat kvalifikační předpoklady dané zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a nařízením vlády č. 274/2016 Sb., o standardech pro akreditaci ve vysokém školství, ve znění pozdějších předpisů, zejména vzdělání v oboru blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření ke studijnímu programu a odpovídající vědeckou činností za posledních 5 let, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci kterých má být studijní program uskutečňován. Zároveň akademický pracovník může být:
- a) garantem nejvýše jednoho studijního programu, nebo
 - b) garantem nejvýše jednoho bakalářského studijního programu a jednoho magisterského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, nebo
 - c) garantem nejvýše jednoho magisterského studijního programu a jednoho doktorského studijního programu téhož, blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření, uskutečňovaných v českém jazyce a v případě studijního programu téhož obsahového zaměření v českém a cizím jazyce.
- (4) Garant studijního programu je ve spolupráci s fakultním správcem povinen do UIS zadat následující údaje o studijním programu (a to v českém i anglickém jazyce):
- a) charakteristika studijního programu,
 - b) výstupy z učení,
 - c) podmínky přijetí (požadavky na předchozí vzdělání, podmínky přijetí),
 - d) možnosti uznání předchozího vzdělání,
 - e) podmínky absolvování studijního programu,
 - f) možnosti uplatnění absolventa (vč. příkladů),
 - g) možnosti dalšího studia.

Článek 6

Evidence kurzů a programů celoživotního vzdělávání

- (1) Kurzy a programy celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“), včetně univerzity třetího věku (U3V), vyučované na ČZU nebo nabízené k výuce jsou evidovány v UIS v modulu Celoživotní vzdělávání. Za evidenci kurzů a programů CŽV odpovídá fakulta, která daný kurz nebo program CŽV garantuje.

- (2) Základní údaje o jednotlivých kurzech CŽV a programech jsou:
- a) název kurzu nebo programu CŽV v českém a anglickém jazyce,
 - b) stručná anotace v jazyce výuky a v anglickém jazyce,
 - c) jméno garanta,
 - d) rozpis výuky,
 - e) další náležitosti dle potřeb fakulty.
- (3) Kurzy a programy CŽV jsou zadávány ve struktuře předmětů a programů adekvátně jejich charakteru a rozsahu.

Článek 7
Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 9. října 2018

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.
rektor, v. r.