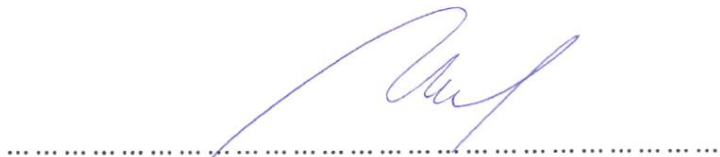


Podle § 14 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 137/2016 Sb., schvaluji dne 24. dubna.....2017 pod čj. MSMT-6328/2017 Statut Správní rady České zemědělské univerzity v Praze.



Mgr. Kateřina Valachová, Ph.D.
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy



Statut Správní rady České zemědělské univerzity v Praze

Statut Správní rady (dále jen „SR“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) upravuje dle § 14 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) volbu předsedy a místopředsedů a způsob jednání SR ČZU.

Čl. 1

Předseda, místopředsedové a tajemník SR ČZU

1. Předseda:

- a) svolává zasedání SR ČZU, a to nejméně dvakrát ročně;
- b) řídí zasedání SR ČZU;
- c) navrhuje program zasedání SR ČZU, připravuje návrhy usnesení;
- d) podepisuje dokumenty SR ČZU, zvláště předchozí písemné souhlasy SR ČZU podle § 15 odst. 1 zákona, a další dokumenty, u nichž je vyžadován podpis předsedy SR ČZU;
- e) je oprávněn po ČZU vyžadovat podklady a posudky nutné pro činnost SR ČZU dle § 15 zákona;
- f) z pověření SR ČZU jedná jejím jménem;
- g) může přizvat na zasedání SR ČZU hosty;

- h) způsobem uvedeným v odstavci 4 řídí činnost tajemníka SR ČZU;
 - i) na žádost rektora podle § 14 odst. 4 zákona svolá mimořádné zasedání SR ČZU do tří týdnů ode dne podání žádosti, s výjimkou zasedání svolávaných ve lhůtě kratší, a to zasedání, na kterých jsou projednávány záležitosti dle § 15 odst. 2 písm. b) a c) zákona, u kterých je po schválení Akademickým senátem ČZU vyžadováno schválení SR ČZU do 2 týdnů ode dne postoupení schváleného návrhu prostřednictvím rektora.
2. Předsedu zastupuje v době jeho nepřítomnosti jím pověřený místopředseda. V případě úmrtí předsedy do provedení volby předsedy je výkonem funkce předsedy pověřen starší z místopředsedů.
3. Místopředsedové:
- a) spolupodepisují předchozí písemný souhlas SR ČZU vydaný podle § 15 odst. 1 zákona, pokud byli na zasedání, na kterém je vydání předchozího písemného souhlasu SR ČZU schváleno, přítomni;
 - b) z pověření SR ČZU mohou jednat jejím jménem.
4. Tajemník:

Na ČZU vykonává funkci tajemníka kancléř ČZU. Tajemník není členem SR ČZU, zasedání se však zúčastňuje vždy. Tajemník je oprávněn na zasedání SR ČZU přizvat člena Právního oddělení Rektorátu. Tajemník vykonává administrativní a technické činnosti nutné pro činnost SR ČZU, odpovídá za včasné zveřejňování podkladů pro zasedání členům SR ČZU, zpracování a zveřejňování zápisu, kontrolu platnosti funkčního období předsedy, místopředsedů i jednotlivých členů SR ČZU, doručování předchozích písemných souhlasů v souladu se zákonem a kontroluje a podílí se na zajištění plnění povinností, které má SR ČZU stanoveny zákonem.

Čl. 2

Volba předsedy a místopředsedů

- 1) Délka funkčního období předsedy a dvou místopředsedů SR ČZU je dva roky, funkci předsedy a místopředsedy může tataž osoba vykonávat v SR ČZU nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- 2) K platnosti volby předsedy nebo místopředsedy je nutná přítomnost nadpoloviční většiny všech členů SR ČZU.
- 3) Volba předsedy resp. místopředsedy se vždy uskuteční na zasedání SR ČZU, které nejbližší předchází dni ukončení funkčního období stávajícího předsedy či místopředsedy; ve výjimečných případech lze volbu předsedy resp. místopředsedy uskutečnit na pozdějším zasedání SR ČZU. V případě, že se má na témže zasedání uskutečnit volba předsedy i místopředsedy, nejprve je provedena volba předsedy, poté volba místopředsedy.
- 4) Předseda je volen z pléna SR ČZU. Volba je tajná a může být vícekolová. Nejprve je aklamací zvolena tříčlenná volební komise z řad členů SR ČZU. Volební komise je oprávněna po zjištění, že hlasovací lístek odevzdali všichni přítomní členové SR ČZU, rozhodnout o ukončení hlasování a následně je oprávněna otevřít hlasovací urnu a seznámit členy SR ČZU s výsledky hlasování.
- 5) Při volbě předsedy vyzve nejstarší člen volební komise všechny přítomné členy SR ČZU, aby navrhli kandidáty na funkci předsedy.

- 6) Navržení kandidáti na předsedu se vyjádří ke své kandidatuře, zda s ní souhlasí či nikoli; v případě, že některý z navržených kandidátů není na zasedání přítomen, je oprávněn vyjádřit se ke své případné kandidatuře před zasedáním nebo je jeho vyjádření zajištěno na zasedání prostředky elektronické komunikace. Další postup volby předsedy probíhá takto:
- a) v okamžiku hlasování musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů SR ČZU;
 - b) každý z přítomných členů SR ČZU vhodí do hlasovací urny hlasovací lístek;
 - c) za platný hlas se považuje hlasovací lístek, na kterém je uvedeno pouze jedno jméno kandidáta, který se svou kandidaturou na předsedu vyslovil souhlas; za zdržení se hlasování se považuje nevyplněný hlasovací lístek; za neplatný se považuje hlasovací lístek, na kterém je uvedeno více jmen nebo jméno člena SR ČZU, který se svou kandidaturou na předsedu vyslovil nesouhlas;
 - d) je-li na předsedu navržen jediný kandidát, který se svou kandidaturou na funkci předsedy vyslovil souhlas, pak tento kandidát nehlasuje; v takovém případě je volba jednokolová a ke zvolení předsedy je nutných více než 50 % hlasů všech hlasujících členů SR ČZU pro tohoto kandidáta;
 - e) je-li na předsedu navrženo více kandidátů, hlasují všichni, a volba je vícekolová:
 - i. 1. kolo: ke zvolení předsedy je nutných více než 50 % hlasů všech členů SR ČZU pro jednoho z kandidátů, kteří se svou kandidaturou na předsedu vyslovili souhlas;
 - ii. 2. kolo: nedojde-li v prvním kole ke zvolení, uspořádá se vzápětí druhé kolo, jehož se zúčastní pouze kandidáti na prvním a druhém místě z prvního kola, je-li takových kandidátů více; ke zvolení předsedy je nutných více než 50 % hlasů všech členů SR ČZU pro jednoho z kandidátů, kteří se svou kandidaturou na předsedu vyslovili souhlas;
 - iii. 3. kolo: v případě, že ve druhém kole nikdo z kandidátů nebude zvolen, provede se třetí kolo s kandidáty na prvním a druhém místě z kola druhého podle zásad druhého kola;
 - iv. pokud ani ve třetím kole nezíská žádný z kandidátů potřebnou většinu, je předsedou zvolen kandidát ze třetího kola s nejvyšším počtem hlasů; v případě rovnosti hlasů rozhoduje los.
- 7) Při volbě místopředsedy se postupuje obdobným způsobem jako při volbě předsedy dle odstavců 5 a 6.
- 8) Zvolený předseda a zvolený místopředseda se ujímá své funkce dnem následujícím po dni skončení zasedání, na kterém byl zvolen.
- 9) Návrh na odvolání předsedy či místopředsedy může dát kterýkoli člen SR ČZU. K přijetí návrhu je nutný souhlas nadpoloviční většiny všech členů SR ČZU při tajném hlasování.

Čl. 3

Zasedání SR ČZU

- 1) SR ČZU se schází nejméně dvakrát ročně. Zasedání svolává nejméně dvakrát ročně její předseda. Na žádost rektora je předseda povinen svolat mimořádné zasedání SR ČZU, a to do tří týdnů od podání žádosti, s výjimkou zasedání svolávaných ve lhůtě kratší, a to zasedání, na kterých jsou projednávány záležitosti dle § 15 odst. 2 písm. b) a c) zákona, u kterých je po schválení Akademickým senátem ČZU vyžadováno schválení SR ČZU do 2 týdnů ode dne postoupení schváleného návrhu prostřednictvím rektora.
- 2) Účast člena SR ČZU na zasedání je nezastupitelná.

- 3) Požádají-li o to nejméně tři členové SR ČZU, předseda svolá do tří týdnů od podání žádosti zasedání.
 - 4) SR ČZU je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů SR ČZU.
 - 5) Program zasedání navrhuje předseda a o návrhu jsou členové informováni předem v rámci pozvánky, kterou z pověření předsedy rozesílá tajemník elektronickými prostředky, a to tak, aby ji obdrželi nejpozději 7 dní přede dnem konání zasedání SR ČZU. V pozvánce musí být uvedeno místo, datum, čas konání zasedání SR ČZU a navrhovaný program zasedání SR ČZU. Program zasedání je schvalován při zahájení zasedání, po projednání návrhů na jeho změny. Návrhy na změny jsou oprávněni předkládat všichni členové SR ČZU, doporučení na změny a doplnění programu mohou vznést tajemník a další účastníci zasedání.
 - 6) Předseda ve spolupráci s tajemníkem zajistí včasné zveřejnění podkladů, které budou na zasedání SR ČZU projednávány, a to jejich umístěním v neveřejné části internetových stránek ČZU s vyhrazeným přístupem pro členy SR ČZU, nejpozději 7 dní přede dnem konání zasedání SR ČZU.
 - 7) Předsedající uděluje členům SR ČZU a dalším účastníkem uvedeným v odstavci 11 slovo v pořadí, ve kterém se přihlásili. V časové tísní má právo stanovit řečnickou lhůtu, popřípadě diskusi ukončit, i když někteří přihlášení ještě nedostali slovo. Ostatním účastníkům uděluje předsedající slovo podle svého uvážení. Ustanovení odstavce 11 není větou druhou tohoto odstavce dotčeno.
 - 8) K jednotlivým bodům zasedání SR ČZU přijímá usnesení formou hlasování. Ke schválení usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů SR ČZU. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než ve kterém byly předloženy.
 - 9) SR ČZU může přijmout písemné usnesení i mimo zasedání (dále jen „per rollam“). Průběh této formy hlasování probíhá takto:
 - a) předseda nejprve všem členům SR ČZU zajistí rozeslání návrhu usnesení, se kterým má být vysloven souhlas a současně stanoví lhůtu, ve které mají členové SR ČZU provést hlasování, a adresu e-mailu, na kterou mají členové SR ČZU hlasovat;
 - b) jestliže kterýkoliv člen SR ČZU oznámí ve stanovené lhůtě předsedovi, že požaduje projednání usnesení, které má být přijato per rollam, nelze takové usnesení přijmout mimo zasedání SR ČZU;
 - c) usnesení je přijato, když se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů SR ČZU;
 - d) po skončení lhůty pro hlasování dá předseda SR ČZU na vědomí všem členům SR ČZU výsledek hlasování.
- Předseda SR ČZU ve spolupráci s tajemníkem SR ČZU též eviduje veškeré doklady spojené s tímto hlasováním a na nejbližší následující zasedání SR ČZU poskytne členům informaci o průběhu a výsledku hlasování per rollam, zápis o tomto hlasování se stává součástí zápisu z následujícího zasedání SR ČZU.
- 10) V případě, že SR ČZU po schválení Akademickým senátem ČZU nerozhodne o návrhu na schválení některého z dokumentů uvedených v § 15 odst. 2 písm. b) a c) zákona ve lhůtě 2 týdnů ode dne jejich postoupení prostřednictvím rektora, platí, že návrh schválila. V případě, že SR ČZU návrh uvedený v předchozí větě neschválí, postupuje se podle § 14 odst. 5 zákona.
 - 11) Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor, kvestor, předseda Akademického senátu ČZU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen Akademického senátu ČZU, jakož i předsedou Rady pro vnitřní hodnocení ČZU pověřený člen Rady pro vnitřní hodnocení ČZU, mají právo se zúčastnit zasedání SR ČZU a právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.
 - 12) Zasedání SR ČZU jsou neveřejná. Pokud se na tom SR ČZU usnese hlasováním, mohou být některé části nebo celé zasedání veřejné.

- 13) Jsou-li některé podklady pro zasedání SR ČZU označeny jejich původcem jako důvěrné, jsou členové SR ČZU, tajemník i další účastníci vázáni povinností mlčenlivosti dle obecně závazných právních předpisů.

Čl. 4

Specifické náležitosti jednání SR ČZU

- 1) SR ČZU má právo si vyžádat k jednání o určitých záležitostech odborné či znalecké posudky. Posuzovatelé nesmějí být v žádném vztahu k posuzovanému subjektu a ani nesmí být zainteresováni na dané věci. Posudky musí být předloženy písemně. Náklady na vypracování posudků hradí ČZU, není-li v konkrétních případech stanoveno jinak.
- 2) Při vydávání předchozích písemných souhlasů uvedených v § 15 odst. 1 písm. a) až c) zákona, není-li předsedou udělena výjimka, jsou při posuzování nákladů spojených s právním jednáním brány v úvahu i tyto případné náklady:
 - a) paušální částka za zpracování dokumentace k právnímu jednání ve výši 15.000,-Kč bez DPH;
 - b) částka vynaložená na zpracování znaleckého posudku (pokud nebyla zaplacená druhou smluvní stranou);
 - c) částka vynaložená na zpracování geometrického plánu (pokud nebyla zaplacená druhou smluvní stranou);
 - d) předpokládaná částka, která bude vynaložena na daň z nabytí nemovitých věcí;
 - e) veškeré správní a jiné poplatky (pokud nejsou placeny druhou smluvní stranou);
 - f) veškeré další výdaje spojené s právním jednáním (pokud nejsou placeny druhou smluvní stranou).
- 3) Usnesení SR ČZU přijatá na zasedání SR ČZU musí být vhodným způsobem zveřejněna nejpozději do sedmi dnů ode dne konání zasedání, a to ve veřejné části internetových stránek ČZU.
- 4) SR ČZU se vyjadřuje k dalším věcem, které jí k projednání předloží rektor; dává podněty a vyjadřuje stanoviska k činnosti ČZU, která zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek ČZU.
- 5) Vydání předchozího písemného souhlasu k právním jednáním uvedeným v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona je SR ČZU povinna oznámit do sedmi dnů od jeho vydání Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). Právní jednání uvedená v § 15 odst. 1 písm. a) až d) zákona jsou bez souhlasu SR ČZU a bez oznámení ministerstvu neplatná.
- 6) Administrativní náklady spojené s činností SR ČZU hradí ČZU.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- 1) Zrušuje se Statut SR ČZU schválený ministrem školství, mládeže a tělovýchovy dne 1. prosince 2005 pod č.j. 34 614/05-30.
- 2) Tento statut byl projednán s rektorem a schválen na zasedání SR ČZU dne 7. března 2017.
- 3) Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ministrem školství, mládeže a tělovýchovy.

Ing. Jaromír Vašíček, CSc. v. r.
předseda SR ČZU