

## FINANCE

**1) Je vnitro faktura (např. interní účetní doklad za laboratoř) uznatelným nákladem?**

Ano, podmínky jsou definovány v Zadávací dokumentaci, článek 5.4 bod Ostatní přímé náklady:

*e) náklady na materiál a služby; pokud se jedná o vnitropodnikové služby, které jsou doložené interním dokladem (např. výdejkou ze skladu), lze považovat za způsobilé náklady pouze při doložení interní směrnice na oceňování zásob a faktur za nákup materiálu z předchozího období a aktivaci vnitropodnikových služeb.*

**2) Povinnost označit každý originál účetního dokladu (viz znění smlouvy: „... každý originál relevantního účetního dokladu je hlavní příjemce povinen označit (razítko, text apod.), že se jedná o výdaj financovaný z projektu QK...“) platí pouze pro hlavního příjemce nebo i pro spoluřešitele?**

Tato povinnost platí pro všechny účastníky daného projektu, jak pro hlavního příjemce, tak pro spoluřešitele - dalšího účastníka (další účastníky).

**3) Jaký je rozdíl mezi službou a subdodávkou?**

**Konkrétní případ: subjekt odešle odebrané vzorky do vybrané laboratoře k chemické analýze, která pošle zpět výsledky analýzy. Jedná se v tom případě o službu a v případě, kdyby výsledky i vyhodnotila, bude se už jednat o subdodávku?**

Subdodávka je také služba. Subdodavatelem v projektech se rozumí třetí strana, která není přímo účastníkem projektu, ale přímo se podílí na projektových úkolech, které nemůže vykonat sám příjemce ani další účastník. Posouzení, zda se jedná o dodání výzkumné/vývojové činnosti by měl vždy provést příjemce a své rozhodnutí musí být schopen vysvětlit a obhájit. Subdodávky musí být předem naplánovány a jsou omezeny 20% z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení. Na dodání tohoto výzkumného úkolu (části výzkumného úkolu) zpravidla existuje smlouva mezi subdodavatelem a příjemcem s přesnou specifikací předmětu dodávky a cenou (může ale být jenom objednávka a faktura např. u jednorázové dodávky).

Bližší popis je pak k dané problematice uveden v Zadávací dokumentaci, článek 5.4:

*Náklady na subdodávky*

*a) subdodávkou se rozumí druh pořizované služby, prostřednictvím které realizuje dodavatel místo příjemce, určitou aktivitu výzkumu nebo vývoje, nebo vstupy projektu, které není příjemce schopen realizovat vlastními silami,*

*b) požadavky na subdodávky musí být specifikovány již v návrhu projektu,*

*c) náklady na subdodávky pořizovaných pro účely projektu jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.*

Služba na rozdíl od subdodávky je část práce, která přímo nesouvisí se splněním projektového cíle, nemá charakter výzkumné/vývojové činnosti, ale má spíše podpůrný charakter při řešení výzkumného úkolu (např. servis přístrojů, příprava ploch pro provádění experimentů, pronájem atd.).

**4) Je někde uvedeno maximální procento financí na odměny?**

Limity stanoveny nejsou a jsou na uvážení příjemce. Veškeré výdaje, nejen odměny, by měly být v čase a místě obvyklé, přiměřené v rámci dané organizace a měly by naplňovat princip 3E: hospodárnost, účelnost, efektivnost.

## INTENZITA PODPORY

- 1) V rámci Podprogramu II je možné celkově čerpat 12 mil Kč, a to i při zapojení partnera. Znamená tato částka podporu pro vědeckou instituci i partnera, tedy celkově 12 mil Kč?**

Uvedená částka 12 milionů korun je pouze odhadem průměrné podpory. Nejedná se o hraniční částku. Tematicky se nákladnost projektů může lišit, záleží na typu výzkumu, plánovaných výstupech a výsledcích. Přiměřenost částky prochází individuálním posouzením v rámci procesu hodnocení a je proto vhodné popsat projekt do návrhu co nejpodrobněji.

## VÝSLEDKY

- 1) Jaký je optimální počet výsledků pro plánování tříletého projektu v rámci Podprogramu II?**

Takový počet není určen. Důležitá je především kvalita a využitelnost výsledků.

## PŘIHLÁŠKA V SYSTÉMU ISTA

- 1) V rámci Podprogramu II je možné při zadání výsledku doplňovat přílohy několika typů - Zadávací dokumentace je označuje jako nepovinné. Stačí uvést popis a rešerši současného stavu nebo je žádoucí doplnit více příloh různého typu?**

Je třeba se řídit tím, jak je definováno v podmínkách. Kromě povinné přihlášky a povinného výsledku není nutné doplňovat.

- 2) Firmy mají letos účetní uzávěrky pro finanční úřady posunuty do 30. 6. 2021. Není tedy možné doplnit do přihlášky finanční ukazatele za rok 2020 pro některé subjekty v projektu. Jak situaci řešit?**

Poskytovatel bude provádět kontrolu dodržování povinnosti zveřejnit účetní závěrku za roky 2017, 2018 a 2019. V rámci roku 2020 je zohledněno, že se termíny mimořádně posunuly a chybějící údaje nebudou důvodem pro vyřazení ze soutěže. Samozřejmě pokud data budete mít k dispozici, neotálejte s jejich nahráním do systému ISTA.

- 3) Jsou někde uvedena detailnější specifika pro popis projektu? V loňském projektu některým z oponentů chyběla podrobnější literární rešerše. Je vhodné ji doplnit například v příloze?**

Popis projektu je vhodné co nejlépe a co nejvýstižněji zaznamenat do vymezených kolonek v rámci systému ISTA. Pokud se Vám informace zde nevejdou, je samozřejmě možné je doplnit právě formou příloh (přílohy jsou omezeny velikostí 10 MB a formátem PDF). Pozor ale na to, že odborné hodnocení může negativně ovlivnit, pokud nedokážete s vymezeným počtem znaků vysvětlit např. podstatu projektu nebo jeho přínos a potřebujete k vysvětlení několik obsáhlých příloh.

## UCHAZEČI

- 1) Dle nové definice podniku se domníváme, že by “podnikem” mohla být i fyzická podnikající osoba (příkladem veterinář)?**

Ano, pravidla soutěže to umožňují.

## POKUSY NA ZVÍŘATECH

- 1) Je nutné v případě provádění pokusů na zvířatech tento “projekt pokusu” doložit do 6 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, i přesto, že případný pokus bude realizován např. až ve druhém či třetím roce řešení?**

Ano, projekt pokusů je nutné doručit ve stanovené lhůtě. Dokumenty nahrává se do systému ISTA v rámci návrhu projektu vždy ten účastník projektu, který bude pokusy skutečně provádět.

## OSTATNÍ

**1) Jaká je lhůta pro případné odvolání proti rozhodnutí o vyřazení návrhu projektu ze soutěže?**

Podmínky jsou definovány v Zadávací dokumentaci, článek 6.1, bod 3:

*Proti vyřazení návrhů projektů ze soutěže se může hlavní uchazeč písemně odvolat ve lhůtě deseti kalendářních dnů od doručení oznámení o vyřazení návrhu projektu ze soutěže.*

**2) Jaká jsou tvrdá "binární" kritéria projektu?**

Návrh projektu může být vyřazen, pokud je zařazen do špatné klíčové oblasti nebo pokud neodpovídá koncepci výzkumu v rámci Programu. Jiné striktní požadavky definovány nejsou.

**3) Bude zveřejněn jmenný seznam hodnotitelů, kteří budou zpracovávat posudky?**

Ne. Dle povinnosti vycházející ze zákona č. 130/2002 Sb. bude spolu s výsledky soutěže zveřejněno složení odborného oponentního orgánu – Programové komise.